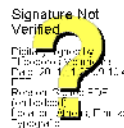


Με την υπ' αριθμόν 161/03/15.12.2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΕΣΦΑ τέθηκαν σε ισχύ οι Κανονισμοί Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και Προμηθειών της εταιρίας, όπως εγκρίθηκαν με την υπ' αριθμόν Δ1/Γ/25457/10.11.2011 υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και δημοσιεύθηκαν στο υπ' αριθμόν 2695/11.11.2011 Τεύχος Β' του Φύλλου της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως.



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2695

11 Νοεμβρίου 2011

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ1/Γ/25457

Έγκριση Κανονισμών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.)

#### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 "Κωδικοποίηση νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ Α'98).

2. Το π.δ. 381/1989 "Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας" (ΦΕΚ Α'16) όπως ισχύει, σε συνδυασμό με το π.δ. 27/1996 "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης" (ΦΕΚ Α'19) όπως ισχύει, το π.δ. 185/2009 "Ανασύσταση του Υπουργείου Οικονομικών, συγχώνευση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με τα Υπουργεία Ανάπτυξης, και Εμπορικής Ναυτιλίας, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και μετονομασία του σε "Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας" μετατροπή του Υπουργείου Μακεδονίας-Θράκης σε Γενική Γραμματεία Μακεδονίας-Θράκης και υπαγωγή στο Υπουργείο Εσωτερικών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας-Θράκης και της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής" (ΦΕΚ Β'213) και το π.δ. 189/2009 "Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων" (ΦΕΚ Α'221) όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 24/2010 "Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του ΠΔ 189/2009" (ΦΕΚ Α'56).

3. Την 2876/7.10.2009 απόφαση του Πρωθυπουργού "Αλλαγή τίτλου Υπουργείων" (ΦΕΚ Β'2234).

4. Το π.δ. 63/2011 "Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών" (ΦΕΚ Α'145), σε συνδυασμό με το π.δ. 89/2010 "Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών" (ΦΕΚ Α'154).

5. Την 35469/09.08.2011 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιμα-

τικής Αλλαγής "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Ιωάννη Μανιάτη" (ΦΕΚ Β'1800).

6. Τη διάταξη της παρ. 16 του άρθρου 7 του ν.3428/2005 (ΦΕΚ Α'313) όπως προστέθηκε με την παρ. 3α του άρθρου 13 του ν.3661/2008 (ΦΕΚ Α'89) και ισχύει.

7. Τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 195 του ν.4001/2011 (ΦΕΚ Α'179), με την οποία καταργείται η μεταβατική διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 10 του ν.3428/2005 (ΦΕΚ Α'313) και προκύπτει η ανάγκη έγκρισης και δημοσίευσης νέων κανονισμών Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων και Προμηθειών για το ΔΕΣΦΑ Α.Ε.

8. Την 152/06 απόφαση της 01.09.2011 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΕΣΦΑ Α.Ε.

9. Το υπ' αριθ. 045445/02.09.2011 έγγραφο του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΔΕΣΦΑ Α.Ε. προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.), ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΕΣΦΑ Α.Ε.

Κανονισμός Ανάθεσης και Εκτέλεσης Έργων

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2 ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Άρθρο 3 ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Άρθρο 4 ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 5 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 6 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 7 ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Άρθρο 8 ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΗ.ΕΡ.Ε.)

Άρθρο 9 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Άρθρο 10 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 12 ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Άρθρο 13 ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 14 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 15 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

- Άρθρο 16 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣ ΦΟΡΩΝ  
 Άρθρο 17 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ  
 Άρθρο 18 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ  
 Άρθρο 19 ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ  
 Άρθρο 20 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ  
 Άρθρο 21 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ  
 Άρθρο 22 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
 Άρθρο 23 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ  
 Άρθρο 24 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
 Άρθρο 25 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
 Άρθρο 26 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ  
 Άρθρο 27 ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ  
 Άρθρο 28 ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ  
 Άρθρο 29 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ  
 Άρθρο 30 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ  
 Άρθρο 31 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ  
 Άρθρο 32 ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ  
 Άρθρο 33 ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ  
 Άρθρο 34 ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ  
 Άρθρο 35 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ  
 Άρθρο 36 ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
 Άρθρο 37 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ  
 Άρθρο 38 ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ  
 Άρθρο 39 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ  
 Άρθρο 40 ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
 Άρθρο 41 ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ  
 Άρθρο 42 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ  
 Άρθρο 43 ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ  
 Άρθρο 44 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ  
 Άρθρο 45 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ «ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ», ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ, ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ «ΚΛΕΙΣΤΟ»

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ.

## Άρθρο 1

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Κανονισμού αυτού είναι η καθιέρωση παγίων διαδικασιών για εκτέλεση τεχνικών Έργων απαραίτητων για τη λειτουργία, συντήρηση, ασφάλεια, βελτίωση, εκσυγχρονισμό και επέκταση των εγκαταστάσεων του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Ο παρών Κανονισμός πραγματεύεται τις διαδικασίες από την έκδοση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου μέχρι και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης μεταξύ της ΔΕΣΦΑ και του Αναδόχου στον οποίο ανατέθηκε η εκτέλεση του Έργου, καθώς επίσης και την εκτέλεση του

Έργου από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και την Οριστική Παραλαβή του αντίστοιχου Έργου.

Ο Κανονισμός αυτός σε ότι αφορά την ανάθεση Έργων εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση. Επισημαίνεται ότι για τα Έργα προϋπολογισμού μεγαλύτερου των τεσσάρων εκατομμυρίων οκτακοσίων σαράντα πέντε (4.845.000) Ευρώ (ή όποιου ποσού εκάστοτε καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Οδηγία 17/2004/ΕΚ όπως εκάστοτε ισχύει κλπ.).

Ο Κανονισμός αυτός δεν έχει εφαρμογή στα Έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ δύναται, σε περιπτώσεις εκτέλεσης έργων υπό την Διαχείριση (Management) τρίτου, να καθορίζει διαδικασίες άλλες από αυτές που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό εξαιρουμένων αυτών που αναφέρονται στο Άρθρο 7 (τρόποι επιλογής εργολάβου) που θα εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση.

## Άρθρο 2

## ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν Άρθρο.

Έργο: Ως έργο νοείται κάθε νέα κατασκευή ή επέκταση ή ανακαίνιση ή επισκευή ή συντήρηση και ή οικονομικά ή τεχνικά αυτοτελής λειτουργία που δημοπρατείται ή ανατίθεται για τον εκσυγχρονισμό, την βελτίωση, την επέκταση, την λειτουργία, την συντήρηση, την ασφάλεια, κ.λπ. των αγωγών Φυσικού Αερίου και των εν γένει εγκαταστάσεων της ΔΕΣΦΑ. Στα Άρθρα του παρόντος Κανονισμού που έχουν σχέση με την δημοπράτηση οι όροι Έργο και Εργολαβία είναι ταυτόσημοι.

Υπηρεσία Προμηθειών: Η Αρμόδια Δ/ση της ΔΕΣΦΑ που έχει την ευθύνη για τον συντονισμό των Διαδικασιών διαγωνισμών και αναθέσεις Συμβάσεων προμηθειών και εκτέλεσης Έργων.

Τεχνική Υπηρεσία: Η Αρμόδια Δ/ση εκείνη που έχει την αρμοδιότητα για την εκτέλεση του Έργου.

Εργοληπτική Επιχείρηση: Οποιαδήποτε Τεχνική Εταιρεία είναι ικανή να αναλάβει την εκτέλεση του Έργου.

Ανάδοχος ή Εργολάβος: Η Εργοληπτική Επιχείρηση ή το σχήμα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων στην οποία αναθέτει με σύμβαση η ΔΕΣΦΑ την εκτέλεση Έργου.

Σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που προσδιορίζει την τελική συμφωνία της ΔΕΣΦΑ και του Αναδόχου ή Εργολάβου πάνω στους όρους με τους οποίους ο Ανάδοχος ή ο Εργολάβος θα εκτελέσει το Έργο, τους όρους με τους οποίους η ΔΕΣΦΑ θα παραλάβει το Έργο καταβάλλοντας το αντίτιμο με τον καθοριζόμενο τρόπο, εις το οποίο συμπεριλαμβάνονται όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές που εκδίδονται για το σκοπό αυτό.

## Άρθρο 3

## ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

3.1. Η επιλογή Εργολάβων γίνεται μετά από διαγωνισμούς εκτός των περιπτώσεων απ' ευθείας ανάθεσης ή μέσω διαπραγματεύσεων (χωρίς δημοσίευση προκήρυξης) εφόσον συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται σε άλλο Άρθρο του παρόντος Κανονισμού.

Βασικά κριτήρια επιλογής μιας προσφοράς αποτελούν η ικανοποίηση των τεχνικών και λοιπών απαιτήσεων της διακήρυξης και οι προσφερόμενες τιμές.

3.2. Οι χειριζόμενοι τα θέματα διαγωνισμών εκτέλεσης Έργων πρέπει να πράττουν έτσι, ώστε όχι μόνο να εξασφαλίζεται πλήρης αμεροληψία, αλλά και να μη μπορεί να δοθεί η δυνατότητα αμφισβήτησής της.

Οποιαδήποτε προσπάθεια από τρίτους, για επηρεασμό των εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργάνων της ΔΕΣΦΑ σε σχέση με θέματα διαγωνισμών, πρέπει να αναφέρεται αμέσως στον ιεραρχικά ανώτερο όργανο της ΔΕΣΦΑ και προκειμένου για σοβαρές περιπτώσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Στην περίπτωση που υπάλληλος ΔΕΣΦΑ πρόκειται, λόγω αρμοδιότητας, να χειρισθεί, σε οποιαδήποτε φάση, θέματα υλοποίησης Έργων, για τα οποία υφίστανται ατομικά συμφέροντα του υπαλλήλου ή τρίτων με τους οποίους έχει συγγενικούς ή άλλους δεσμούς, που θα μπορούν να θέσουν σε αμφισβήτηση την αμεροληψία του, πριν προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια οφείλει ν' αναφερθεί γραπτά στον άμεσο Προϊστάμενό του, ο οποίος και θα κρίνει, με γραπτή απόφασή του, αν υπάρχει λόγος εξαίρεσής του από τη συγκεκριμένη υπόθεση.

Η παραπάνω αλληλογραφία κοινοποιείται απαραίτητα στο Διευθύνοντα Σύμβουλο.

3.3. Χρήση των στοιχείων που αφορούν στην εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό, στις προσφορές και στην αξιολόγησή του, στις κατακυρώσεις διαγωνισμών, κ.λπ. επιτρέπεται να κάνουν μόνο τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ και τούτο για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους.

Απαγορεύεται αυστηρώς στα παραπάνω όργανα να γνωστοποιούν τα υπόψη στοιχεία σε άλλα (μη αρμόδια) όργανα της ΔΕΣΦΑ ή σε τρίτο. Τούτο επιτρέπεται να γίνεται μόνο από τα αρμοδίως εξουσιοδοτημένα όργανα της ΔΕΣΦΑ, σε όποια έκταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή τις αποφάσεις της ΔΕΣΦΑ.

3.4. Τα Οικονομικά Κλιμάκια Έργων και τα συσχετισμένα προς αυτά υπηρεσιακά όργανα, που αναφέρονται στη συνέχεια και στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ μπορούν να ανακαθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στον παρόντα Κανονισμό επισυνάπτονται οι εξής ΠΙΝΑΚΕΣ που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού:

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 1 σχετικά με την έγκριση «Αίτησης Εκτέλεσης Έργου».

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 2 σχετικά με την έγκριση «Διαγωνισμών».

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 3 σχετικά με την έγκριση Διαγωνισμών «Ειδικών Περιπτώσεων» (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ' ευθείας Ανάθεση».

- Ο ΠΙΝΑΚΑΣ 4 σχετικά με την «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε «κλειστό Διαγωνισμό» με προεπιλογή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις αρμοδιότητες ή και εξουσιοδοτήσεις που καθορίζονται στους παραπάνω ΠΙΝΑΚΕΣ εφ' όσον απαιτηθεί. Οι έλεγχοι και οι εγκρίσεις καθώς και η παραλαβή των υποβληθέντων εγγράφων (εκδηλώσεων ενδιαφέροντος, προσφορών, κ.λπ.), η αποσφράγιση των σχετικών φακέλων, η αξιολόγηση των εγγράφων, η έγκριση της αξιολόγησης και η κατακύρωση του διαγωνισμού ή η

ανάθεση του έργου ή κατάρτιση/μεταβολές του ΜΗ.ΕΡ. Ε. ή η υπογραφή της Σύμβασης θα γίνεται, κατά περίπτωση, από τα («φυσικά πρόσωπα») όργανα της ΔΕΣΦΑ που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή από τους νομίμους (ή άλλους καθοριζόμενους από το Διοικητικό Συμβούλιο) αναπληρωτές τους. Είναι δυνατόν, εφόσον συντρέχουν λόγοι, οι σχετικές αρμοδιότητες να ασκούνται από τους ιεραρχικά ανώτερους των οριζόμενων οργάνων.

Οι επιτροπές (συλλογικά όργανα) που αναφέρονται στους συνημμένους ΠΙΝΑΚΕΣ για την παραλαβή και αξιολόγηση των υποβαλλομένων, από Εργολήπτες: εγγράφων (εκδηλώσεις ενδιαφέροντος, προσφορές, κ.λπ.), μπορούν να διευρυνθούν (με πρόσθετα μέλη) με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Οι επιτροπές κατά την κρίση τους υποβοηθούνται από προσωπικό των αρμόδιων υπηρεσιών των Μελών τους.

3.5 Ως ισοτιμία για τα εκτός ΕΥΡΩ νομίσματα ισχύει εκείνη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

#### Άρθρο 4

##### ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Προκειμένου να εκτελεσθεί ένα Έργο, συντάσσεται από την Τεχνική ή την ενδιαφερόμενη Υπηρεσία έκθεση σκοπιμότητας του Έργου, επεξηγώντας περιληπτικά τη χρησιμότητα, οικονομικά οφέλη, ασφάλεια και κάθε άλλο στοιχείο που συνηγορεί στην εκτέλεσή του, καθώς επίσης και ρητή αναφορά στον συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης του Έργου.

Εφόσον απαιτηθεί συντάσσεται εμπεριστατωμένη μελέτη σκοπιμότητας από την ΔΕΣΦΑ ή τρίτο.

Μετά την έγκριση της σκοπιμότητας εκτέλεσης του Έργου, τούτο εντάσσεται στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΣΦΑ.

#### Άρθρο 5

##### ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Τα Έργα που θα εκτελεσθούν πρέπει να είναι ενταγμένα στο επενδυτικό πρόγραμμα της ΔΕΣΦΑ (σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας) ή να έχει εγκριθεί η σκοπιμότητά της.

Σαν έναρξη των διαδικασιών για την εκτέλεση Έργου, θεωρείται η έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας με την ένδειξη της ένταξης των δαπανών στον σχετικό προϋπολογισμό.

Έκτακτα ή απρόβλεπτα έργα που αφορούν στην ασφάλεια ή τις λειτουργικές ανάγκες ή, γενικά, έργα που απαιτείται η άμεση εκτέλεσή τους και δεν προβλέπονται στον προϋπολογισμό δύνανται να προωθηθούν προς εκτέλεση, με αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας.

Οι υπηρεσίες της ΔΕΣΦΑ πρέπει να προβλέπουν και να προγραμματίζουν τις ανάγκες τους για εκτέλεση Έργων και να τις γνωστοποιούν έγκαιρα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ώστε να δίνεται χρόνος για την επιλογή του τεχνικοοικονομικά συμφερότερου για την ΔΕΣΦΑ τρόπου υλοποίησης της ανάθεσης εκτέλεσης του αιτούμενου Έργου.

#### Άρθρο 6

##### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΩΝ

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης τα Έργα κατατάσσονται στα παρακάτω Κλιμάκια:

- 1ο Κλιμάκιο, από 1-30.000 ευρώ.  
 2ο Κλιμάκιο, από 30.001-300.000 ευρώ.  
 3ο Κλιμάκιο, από 300.001-3.000.000 ευρώ.  
 4ο Κλιμάκιο, από 3.000.001-και άνω.

Τα όρια των ανωτέρω Κλιμακίων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τον υπολογισμό του ύψους του προϋπολογισμού δαπάνης εκτέλεσης του Έργου δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. και τυχόν άλλοι φόροι ή επιβαρύνσεις, της ΔΕΣΦΑ.

#### Άρθρο 7

##### ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ

Για την ανάδειξη Εργολάβου επιλέγεται, κατά περίπτωση, ένας από τους παρακάτω τρόπους:

##### 7.1. Ανοικτός διαγωνισμός

Σύμφωνα με αυτόν, μετά από διακήρυξη εις την οποία γίνεται και ο προσδιορισμός του συστήματος υποβολής των προσφορών, καλούνται να υποβάλλουν προσφορές οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά προσόντα που απαιτείται η διακήρυξη.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγωνισμού και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

Η προκήρυξη γίνεται δια του τύπου σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία ημερήσια ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφ' όσον απαιτείται.

Στον Ανοικτό διαγωνισμό η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέψει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν έγκυρες προσφορές και δεν μπορεί γενικά να είναι μικρότερη από 15 ημέρες.

##### 7.2. Κλειστός διαγωνισμός με προεπιλογή

Ο διαγωνισμός αυτός διενεργείται σε δύο στάδια:

α. Στάδιο εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Κατ' αυτό γίνεται ανακοίνωση δια του τύπου (σε τουλάχιστο δυο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μια (1) ημερήσιας ευρείας κυκλοφορίας ή/και στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφ' όσον απαιτείται) για την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που διαθέτουν την εμπειρία και τα επαγγελματικά κ.λπ. προσόντα που ζητά η διακήρυξη, υποβάλλοντας τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία και πιστοποιητικά.

Η υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος ορίζεται με τη Διακήρυξη όχι μικρότερη από 15 ημέρες από τη δημοσίευση στον τύπο.

Στη συνέχεια γίνεται, μεταξύ όλων αυτών που εκδήλωσαν ενδιαφέρον, προεπιλογή όσων ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους όρους και τα κριτήρια της διακήρυξης, όπως ειδικότερα ορίζεται στον ΠΙΝΑΚΑ 4.

β. Ακολουθεί διαγωνισμός κατά τον οποίον καλούνται να συμμετάσχουν μόνο οι προεπιλεγέντες, κατά τα ανωτέρω, υποβάλλοντας προσφορές.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με τη Διακήρυξη σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

Βάσει των προσφορών αυτών, των όρων του διαγω-

νισμού και την οριζόμενη στα τεύχη διαγωνισμού διαδικασία γίνεται, μετά από αξιολόγηση, η ανάδειξη του Αναδόχου.

##### 7.3. Διαγωνισμός από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων

Σύμφωνα με αυτόν καλούνται, μετά από πρόσκληση, να υποβάλουν προσφορές Εργοληπτικές Επιχειρήσεις, που περιλαμβάνονται στα τηρούμενα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΣΦΑ, οι οποίες έχουν κριθεί προηγουμένως ως ικανές να αναλάβουν την εκτέλεση Έργων φύσεως και μεγέθους παρόμοιας προς το της πρόσκλησης.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με την πρόσκληση σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 10 ημέρες.

Βάσει των προσφορών αυτών και την οριζόμενη στα τεύχη του διαγωνισμού διαδικασία, γίνεται, μετά από αξιολόγηση (των προσφορών κ.λπ.) η ανάδειξη του Αναδόχου.

7.4. Διαγωνισμός «Ειδικών Περιπτώσεων» (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λπ.) ή ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απ' ευθείας ανάθεση.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται με την πρόσκληση σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 5 ημέρες.

Ο τρόπος αυτός επιλογής Αναδόχου είναι επιτρεπτός σε περιπτώσεις που συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, όπως περιπτώσεις κατεπείγοντος, θεομηνίας, σοβαρού κινδύνου, μοναδικότητας κατασκευαστή, συνέχισης εργασιών ύστερα από έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση εργολαβικής σύμβασης, όταν πρόκειται για ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών, έργων ειδικής φύσεως ή τεχνολογίας, επειγούσας ανάγκης αποκατάστασης ζημίας, καθώς και σε περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν απέδωσε τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ή κρίνεται ότι δεν υπήρξε επαρκής συμμετοχή.

#### Άρθρο 8

##### ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΜΗ.ΕΡ.Ε.)

8.1. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ των Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που ασχολούνται με την κατασκευή Έργων, γίνεται σε κατηγορίες Έργων ή εξειδικευμένων εργασιών μερικές από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρονται κατωτέρω:

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- Μηχανολογικά / εργασίες σωληνώσεων
- Ηλεκτρολογικά
- Εγκαταστάσεις Οργάνων / αυτοματισμού
- Έργα εγκατάστασης σωληναγωγού
- Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ μέσης και χαμηλής πίεσης
- Έργα εγκατάστασης δικτύου ΦΑ υψηλής πίεσης
- Έργα συντήρησης εγκαταστάσεων
- Εργασίες Σιδηροκατασκευών
- Χωματοουργικά / οικοδομικά
- Ειδικά Έργα
- Εταιρείες - Μελετητές - Σύμβουλοι παροχής υπηρεσιών

Καθώς επίσης και στις ακόλουθες τέσσερις (4) βαθμίδες από άποψη ύψους προϋπολογισμού των Έργων:  
 Βαθμίδα 1η μέχρι 250.000 ευρώ

Βαθμίδα 2η μέχρι 1.500.000 ευρώ.

Βαθμίδα 3η μέχρι 4.500.000 ευρώ.

Βαθμίδα 4η άνω των 4,5 εκ ευρώ.

Τα όρια των ανωτέρω βαθμίδων τροποποιούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κάθε Εργοληπτική Επιχείρηση κατατάσσεται σε μία μόνο βαθμίδα για κάθε κατηγορία.

8.2. Η εγγραφή στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ γίνεται με αίτηση των ενδιαφερομένων Επιχειρήσεων (ελληνικών ή ξένων).

Κριτήρια για την εγγραφή αποτελούν η οργάνωση της Επιχείρησης η στελέχωσή της από Διπλωματούχους Μηχανικούς και από άλλο επιστημονικό ή τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, η εμπειρία σε Έργα που έχουν εκτελεσθεί από την Επιχείρηση ή τα στελέχη της, ο εξοπλισμός που η Επιχείρηση διαθέτει η ίδια ή αποδεδειγμένα επιφάνεια και πίστη, το εταιρικό, ο ισολογισμός, η διαχειριστική ικανότητα και άλλα παρόμοια στοιχεία.

8.3. Η εισήγηση για: εγγραφή, κατάταξη, ανανέωση, διαγραφή και εξέλιξη στις κατηγορίες και βαθμίδες του ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ, γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται για το σκοπό αυτό καθώς και επί τυχόν διαμαρτυριών των ενδιαφερομένων. Η Επιτροπή αυτή εισηγείται επίσης κάθε μέτρο που σχετίζεται με τον τρόπο τήρησης του ΜΗ.ΕΡ.Ε. και γενικά παρακολουθεί την τήρηση αυτού και υποβάλλει στο Διευθύνοντα Σύμβουλο σχετικές εκθέσεις.

Η σύνθεση της Επιτροπής του ΜΗ.ΕΡ.Ε. ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και στη σύνθεση αυτή περιλαμβάνονται τουλάχιστον τρεις (3) Διευθυντές Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ (οι επικεφαλής της Διεύθυνσης Έργων, Μεταφοράς και Προμηθειών), που εισηγούνται στον Δ/ντα Σύμβουλο. Σε περίπτωση που μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω ιδιότητες συμπιπτούν στο ίδιο πρόσωπο, τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ορίζονται από τον διευθύνοντα Σύμβουλο. Σε περίπτωση που η σύνθεση της Επιτροπής δεν μπορεί να συμπληρωθεί με τρεις Διευθυντές Δραστηριοτήτων, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου μπορεί να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής άλλοι Διευθυντές.

Η Επιτροπή ΜΗ.ΕΡ.Ε. συγκαλείται εντός του διμήνου Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου κάθε έτους, με θέμα εγγραφές νέων Επιχειρήσεων στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. και μεταβολές των ήδη εγγεγραμμένων.

Η Επιτροπή μπορεί να συγκληθεί και έκτακτα (ύστερα από σχετική εντολή της Διοίκησης), εφόσον συντρέχουν ουσιαστικοί λόγοι.

Τα ΜΗ.ΕΡ.Ε. μετά την έγκρισή τους ισχύουν μέχρι την επόμενη αναθεώρηση τους και όχι λιγότερο από ένα χρόνο.

8.4. Οι Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε Διαγωνισμό «με προσκλήσεις», επιλέγονται από την αντίστοιχη κατηγορία και από τη Βαθμίδα που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό ή ανώτερη.

Εφόσον, στην Αίτηση Εκτέλεσης Έργου προτείνεται η χρησιμοποίηση Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που στο σύνολό τους ή μερικώς δεν περιλαμβάνονται στο ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου με τον προτεινόμενο πίνακα εγκρίνεται από τον αρμόδιο με βάση τον πίνακα 1 για την έγκριση της Αίτησης.

#### Άρθρο 9 ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ

Οι απαιτούμενες μελέτες για την κατασκευή του Έργου μπορούν να εκπονηθούν:

α) είτε από υπηρεσία της ΔΕΣΦΑ,

β) είτε από Ανεξάρτητο Μελετητικό γραφείο που διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία,

γ) είτε από τον Εργολάβο κατασκευής, εφόσον το Έργο δημοπρατείται με το σύστημα Μελέτη - Κατασκευή ή Μελέτη - Προμήθεια - Κατασκευή.

#### Άρθρο 10 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου συντάσσεται από το αρμόδιο Τεχνικό τμήμα ή την ενδιαφερόμενη υπηρεσία και ύστερα από την γνωμοδότηση της Υπηρεσίας Προμηθειών προωθείται για έγκριση αρμοδίως, σύμφωνα με το Κλιμάκιο στο οποίο αυτή εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό δαπάνης για την εκτέλεση του Έργου. Η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Πλήρη και σαφή περιγραφή του αντικειμένου του Έργου.

- Τον τρόπο επιλογής Εργολάβου και εφόσον προτείνεται Διαγωνισμός από πίνακα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, τις προτεινόμενες Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που κρίνεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εκτέλεση του Έργου.

- Την πρόβλεψη υποβολής χωριστής ή μη Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς.

- Τον τρόπο αξιολόγησης και τα κριτήρια επιλογής του Αναδόχου.

- Αναφορά στο ότι η δαπάνη για το Έργο έχει προβλεφθεί από τον αντίστοιχο προϋπολογισμό με παράθεση των σχετικών αριθμών ένταξης σ' αυτούς. Σε περίπτωση που το Έργο δεν έχει ενταχθεί στον προϋπολογισμό γίνεται λεπτομερής αιτιολόγηση επί της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου.

- Τις επιθυμητές ημερομηνίες διενέργειας του Διαγωνισμού και αποπεράτωσης του Έργου με τα απαιτούμενα χρονοδιαγράμματα.

- Προϋπολογισμό του Έργου.

#### Άρθρο 11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Πριν από την με οποιοδήποτε τρόπο δημοπράτηση ενός Έργου επιβάλλεται η έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου αρμοδίως ανάλογα με το Κλιμάκιο που αυτό εντάσσεται με βάση τον προϋπολογισμό του και σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.

Στην περίπτωση έργων που δεν έχουν ενταχθεί στον προϋπολογισμό της ΔΕΣΦΑ καθώς και Διαγωνισμού «Ειδικών Περιπτώσεων» (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με απ' ευθείας ανάθεση, η Αίτηση Εκτέλεσης Έργου εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως αναφέρεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 1.

#### Άρθρο 12 ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Αμέσως μετά την έγκριση της Αίτησης Εκτέλεσης Έργου η Υπηρεσία Προμηθειών προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την επιλογή του Αναδόχου και την ανάθεση του Έργου.

Ανάλογα με τον επιλεγέντα τρόπο επιλογής Εργολάβου συντάσσονται τα Τεύχη Διαγωνισμού.

Τα Τεύχη Διαγωνισμού που αφορούν στους οικονομικούς, εμπορικούς όρους και στις υποχρεώσεις συντάσσονται και εκδίδονται από την Υπηρεσία Προμηθειών, ενώ αυτά που αφορούν στους τεχνικούς όρους, περιγραφές και προδιαγραφές δηλαδή τον Τεχνικό τόμο συντάσσονται από το αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα ή Υπηρεσία. Την ευθύνη της υλοποίησης του Διαγωνισμού και τον συντονισμό της έγκαιρης διενέργειάς του έχει η Υπηρεσία Προμηθειών.

Ενδεικτικά αναφέρεται το σύνθηες περιεχόμενο των Τευχών Δημοπράτησης:

- Οδηγίες προς τους Διαγωνιζόμενους για τη σύνταξη προσφοράς και τους λοιπούς όρους του Διαγωνισμού
- Γενικοί Όροι Σύμβασης ή Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Ειδικοί Όροι Σύμβασης ή Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Σχέδιο Εργολαβικού Συμφωνητικού
- Τεχνική περιγραφή ή Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνικές Προδιαγραφές
- Σχέδια προμελέτης
- Πλήρη κατασκευαστικά σχέδια και Μελέτη Εφαρμογής (αν υπάρχουν)
- Προϋπολογισμός Έργου
- Κανονισμός Ασφαλείας εργασιών στο εργοτάξιο
- Διασφάλιση ποιότητας Έργου

#### Άρθρο 13 ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1 Στις περιπτώσεις «ανοικτών» Διαγωνισμών και του α' σταδίου «κλειστών» διαγωνισμών κατά το οποίο ζητείται εκδήλωση ενδιαφέροντος, η ζήτηση υποβολής προσφορών και εκδηλώσεως ενδιαφέροντος γίνεται δια του Τύπου, Πρόσκληση για υποβολή προσφορών αποστέλλεται σε όσους προεπελέγησαν (ύστερα από εκδήλωση ενδιαφέροντος) να συμμετάσχουν στο β' στάδιο «κλειστού» διαγωνισμού ή στις περιπτώσεις «Διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων», σ' αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων (ΜΗ.ΕΡ.Ε.) της ΔΕΣΦΑ.

Στις περιπτώσεις «ανοικτών» διαγωνισμών, με σκοπό την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής συμμετοχής και ανταγωνισμού, είναι δυνατόν να καλούνται και Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στα ΜΗ.ΕΡ.Ε. της ΔΕΣΦΑ.

13.2 Στην περίπτωση διαγωνισμού από Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων ο ελάχιστος αριθμός των προσφορών που θα ζητηθούν ανά Κλιμάκιο ορίζεται, ως ακολούθως:

Για το 1ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (3) τρεις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις κατά τον προσφορότερο τρόπο (επιστολή, telex, telefax κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται συγκριτικός πίνακας στον οποίο εμφανίζονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Για το 2ο και 3ο Κλιμάκιο ζητούνται προσφορές από τουλάχιστον (4) τέσσερις Εργοληπτικές Επιχειρήσεις. Οι εν λόγω προσφορές σε κάθε περίπτωση ζητούνται γραπτές και υποβάλλονται σφραγισμένες.

Για το 4ο Κλιμάκιο και πάνω ζητούνται σφραγισμένες προσφορές από τουλάχιστον (5) πέντε Εργοληπτικές Επιχειρήσεις.

Οι ως άνω καλούμενες Εταιρίες επιλέγονται από τα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων της ΔΕΣΦΑ.

13.3 Σε περιπτώσεις Διαγωνισμού με διαπραγμάτευση χωρίσω δημοσίευση προκήρυξης ή εκτέλεσης επειγόντων Έργων ή εξειδικευμένων, κατόπιν έγκρισης του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου από αυτό που εγκρίνει την Αίτηση για διενέργεια διαγωνισμού σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του, μπορεί να καλείται αριθμός Εργοληπτικών Επιχειρήσεων μικρότερος από τον οριζόμενο στις πιο πάνω παραγράφους (βλ. ΠΙΝΑΚΑ 1).

#### Άρθρο 14 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη Διακήρυξη εκτός των άλλων στοιχείων που προαναφέρθηκαν, πρέπει να αναφέρεται το αντικείμενο που θα καλύπτει η προσφορά, ο προϋπολογισμός και ο τρόπος σύνταξης της οικονομικής προσφοράς. Στο αντικείμενο της εκτέλεσης ενός Έργου μπορεί να περιλαμβάνεται και η εκπόνηση μελέτης ή/και η προμήθεια υλικών.

Στις περιπτώσεις μεγάλων εκπτώσεων επί των τιμών του προϋπολογισμού ή γενικά πολύ χαμηλών τιμών που προσφέρονται θα πρέπει, πέραν της προϋπόθεσης της ομαλότητας των τιμών (όπου καθορίζεται) η ΔΕΣΦΑ να μεριμνά όπως οι προϋπολογισμοί είναι κατά το δυνατόν ακριβείς και να προβλέπεται στη Διακήρυξη το δικαίωμα της ΔΕΣΦΑ να ζητά την αναλυτική δικαιολόγηση των εκπτώσεων ή των τιμών βάσει των οποίων θα κριθεί τελικά κάποια προσφορά, καθώς και το δικαίωμα απόρριψης προσφοράς αν κριθεί ότι περιλαμβάνει απαράδεκτα μεγάλες εκπτώσεις ή χαμηλές τιμές. Η απόφαση για την άσκηση του δικαιώματος απόρριψης λαμβάνεται από το όργανο το αμέσως ανώτερο εκείνου που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του συγκεκριμένου Διαγωνισμού.

Στη συνέχεια αναφέρονται (ενδεικτικά) διάφορα συστήματα προσφοράς.

α) Σύστημα προσφοράς με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν ενιαία έκπτωση, στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας, που εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατόν.

β) Σύστημα προσφοράς με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης.

Το σύστημα αυτό προσφοράς εφαρμόζεται ιδίως όταν είναι μεγάλο το πλήθος των τιμών μονάδας με βάση τις οποίες θα καταρτισθεί η Σύμβαση.

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγείται απ' την Υπηρεσία για υποβολή στο Διαγωνισμό έντυπο προσφοράς ποσοτών έκπτωσης ανά ομάδες τιμών ομοειδών εργασιών, που συμπληρώνεται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό. Είναι δυνατόν, σε κάποια ή κάποιες ομάδες εργασιών η προσφερόμενη έκπτωση να είναι μηδενική ή αρνητική, με την προϋπόθεση ότι η συνολική έκπτωση είναι θετική. Η τελευταία αυτή προϋπόθεση ισχύει εφόσον δεν ορίζεται ρητά διαφορετικά στη Διακήρυξη.

Τα επιμέρους ποσοστά έκπτωσης πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση μεταξύ τους.

Για τον έλεγχο της ομαλότητας υπολογίζεται για κάθε προσφορά το συνολικό ύψος προϋπολογισμού προσφο-

ράς που διαμορφώνεται, μετά την αφαίρεση από κάθε ομάδα εργασιών της έκπτωσης που προσφέρθηκε. Με σύγκριση του προϋπολογισμού που προκύπτει, προς τον αρχικό προϋπολογισμό της Υπηρεσίας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα, συνάγεται η μέση έκπτωση επί τοις εκατό (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά όταν κανένα επιμέρους ποσοστό έκπτωσης (Ει) δεν είναι μικρότερο ούτε μεγαλύτερο από το + 10% του Εμ. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο σχετικό με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασής τους, κ.λπ.) θα πρέπει να αναφέρονται στη Διακήρυξη.

γ) Σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση Τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας

Στους Διαγωνιζόμενους χορηγούνται απ' την Υπηρεσία για υποβολή στον Διαγωνισμό:

γ.1. Τιμολόγιο όμοιο με το τιμολόγιο της Υπηρεσίας στο οποίο όμως οι τιμές είναι ασυμπλήρωτες.

γ.2. Προϋπολογισμός, όμοιος με τον προϋπολογισμό της Υπηρεσίας στον οποίο όμως οι τιμές μονάδας, τα γινόμενα και τα αθροίσματα είναι ασυμπλήρωτα. Το κονδύλιο για απρόβλεπτες δαπάνες είναι συμπληρωμένο, ίδιο ακριβώς με εκείνο του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές, συμπληρώνοντας τα ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και Προϋπολογισμό με τις προσφερόμενες από αυτούς τιμές. Συμπληρώνουν ακόμα τα γινόμενα ποσοτήτων επί τις τιμές, τα επιμέρους και το γενικό άθροισμα, το ποσό για γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου (Γ.Ε. και Ο.Ε.) βάσει του αναγραφόμενου στο έντυπο ποσοστού, αν προβλέπεται χωριστά, και το συνολικό άθροισμα του Προϋπολογισμού προσφοράς.

Όλες οι τιμές στο Τιμολόγιο συμπληρώνονται ολόγραφως επί ποινή απαραδέκτου.

Τυχόν αριθμητική αναγραφή τιμής στο Τιμολόγιο δεν λαμβάνεται υπόψη. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των αριθμητικών τιμών του Προϋπολογισμού και των τιμών του Τιμολογίου, ο Προϋπολογισμός διορθώνεται με βάση τις ολόγραφες τιμές του Τιμολογίου. Επίσης διορθώνονται τυχόν σφάλματα στα γινόμενα και τα αθροίσματα του Προϋπολογισμού, ο οποίος ισχύει όπως διορθώθηκε. Αν υπάρχουν διαφορές τιμών ή λάθη σε μεγάλη κλίμακα, μπορεί η προσφορά να κριθεί απαράδεκτη. Οι προσφερόμενες επιμέρους τιμές μονάδας του Τιμολογίου πρέπει να βρίσκονται σε ομαλή σχέση αυξομείωσης προς τις αντίστοιχες τιμές του Τιμολογίου της υπηρεσίας για τον έλεγχο της ομαλότητας, υπολογίζεται για κάθε προσφορά, με σύγκριση του Προϋπολογισμού προσφοράς, προς τον Προϋπολογισμό της υπηρεσίας (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το κονδύλιο για απρόβλεπτα) η μέση τεκμαρτή προσφερόμενη έκπτωση (Εμ). Ομαλή είναι η προσφορά, όταν καμιά προσφερόμενη τιμή (Τι) δεν είναι μικρότερη ούτε μεγαλύτερη από το + 10% του Εμ. Τα όρια αυτά καθώς και ό,τι άλλο έχει σχέση με αυτά (απόρριψη σε περίπτωση υπέρβασής τους, κ.λπ.) θα πρέπει ν' αναφέρονται στη Διακήρυξη.

δ) Σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου.

Το σύστημα προσφοράς με ελεύθερη συμπλήρωση Τιμολογίου εφαρμόζεται σε έργα ανεξάρτητα από προϋπολογισμό όταν οι ποσότητες των εργασιών έχουν προμετρηθεί χωρίς κίνδυνο συμβατικών σφαλμάτων και δεν αναμένονται κατασκευαστικές αποκλίσεις. Στο

σύστημα αυτό οι τιμές του Τιμολογίου μπορεί να είναι αναλυτικές ή περιληπτικές για ολοκληρωμένα τμήματα σύνθετων εργασιών ή να είναι κατ' αποκοπή τιμές για ευρύτερα τμήματα του Έργου ή για όλο το Έργο.

Στους ενδιαφερομένους χορηγούνται απ' την Υπηρεσία ασυμπλήρωτα Τιμολόγια και Προϋπολογισμός όπως και στο σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου και έλεγχο ομαλότητας.

Οι Διαγωνιζόμενοι προσφέρουν τιμές συμπληρώνοντας το ασυμπλήρωτο Τιμολόγιο και Προϋπολογισμό, χωρίς όμως καμιά δέσμευση ομαλότητας. Οι σχετικοί με αυτό το σύστημα προσφοράς, όροι θα πρέπει ν' αναφέρονται στη Διακήρυξη.

ε) Σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή εφαρμόζεται ιδίως όταν πρόκειται για Έργο που επιδέχεται ειδικούς τρόπους κατασκευής ή μεθόδους που καλύπτονται από τεχνονομώσεις ή άλλα κατοχυρωμένα δικαιώματα ή αν κρίνεται σκόπιμος ο συνδυασμός σύνταξης ή ολοκλήρωσης ή αναθεώρησης υπάρχουσας μελέτης με την κατασκευή ή αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων. Κατά την εφαρμογή του συστήματος αυτού μπορεί με τη Διακήρυξη να ζητείται από τους Διαγωνιζόμενους εκτός από την οικονομική τους προσφορά, συμπλήρωση ή σύνταξη μελετών, προσδιορισμός τεχνολογικών χαρακτηριστικών και προδιαγραφών επιμέρους στοιχείων του Έργου, ή η υποβολή προτάσεων - λύσεων σε δοσμένο τεχνικό πρόβλημα ή ο καθορισμός της προθεσμίας για την αποπεράτωση του Έργου.

Η οικονομική προσφορά περιλαμβάνει το εργολαβικό αντίλαγμα κατ' αποκοπή για το Έργο ολόκληρο ή κατά τμήματα. Απ' την Υπηρεσία χορηγούνται στους ενδιαφερομένους τα προβλεπόμενα στη Διακήρυξη τεχνικά στοιχεία και πρότυπα για την επιθυμητή ποιότητα των εργασιών ή για τα ελάχιστα όρια ανεκτής ποιότητας ή και της προθεσμίας αποπεράτωσης ή και υποδείγματα για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς κατά ενιαίο τρόπο.

Για την ανάδειξη του Αναδόχου, λαμβάνονται υπόψη οι οικονομικές προσφορές, έπειτα από αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ή και της προθεσμίας για την αποπεράτωση. Η κρίση και αξιολόγηση αυτή γίνεται πριν ανοιχτούν οι οικονομικές προσφορές. Τα κριτήρια της αξιολόγησης και οι συντελεστές επιρροής τους ορίζονται πάντοτε στη Διακήρυξη. Οι κρινόμενες μελέτες βαθμολογούνται και η βαθμολογία αυτή ανακοινώνεται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Η Διακήρυξη μπορεί να προβλέπει την απόρριψη προσφορών που δεν συγκεκρινώνουν ένα ελάχιστο όριο ανεκτής βαθμολογίας. Η βέλτιστη προσφορά προκύπτει ως μαθηματική συνάρτηση της οικονομικής προσφοράς και της βαθμολογίας με παραμέτρους που ορίζονται επίσης στη Διακήρυξη.

#### Άρθρο 15 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

Εγγυήσεις με τη μορφή Εγγυητικών επιστολών Τραπεζής ή του ΤΣΜΕΔΕ ή άλλης μορφής εγγυήσεις των οποίων το ύψος πρέπει να ορίζεται στη διακήρυξη και οι οποίες ζητούνται για Έργα του 2ου Κλιμακίου και άνω ως ακολούθως:



### 15.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής είναι ορισμένου ποσού, κοινού για όλους τους Διαγωνιζόμενους, το οποίο προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη κάποιο ποσοστό επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Το ως άνω ποσό και ποσοστό καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο που εκδίδει την Αίτηση Εκτέλεσης Έργου στην οποία αίτηση πρέπει να αναφέρεται.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό επί του προϋπολογισμού του Έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ του 2% έως 5% και εξαρτάται από το μέγεθος και τη δυσκολία του προς εκτέλεση Έργου.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΔΕΣΦΑ, μέχρι την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στους δικαιούχους. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών γίνεται νωρίτερα για τους συμμετέχοντες που αποκλείστηκαν οριστικά από το Διαγωνισμό, δηλαδή είτε μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων κατά τον αποκλεισμό τους είτε μετά την έκδοση αποφάσεως από τα αρμόδια Δικαστήρια (αρκεί απόφαση που εκδόθηκε επί αιτήσεως προσωρινής προστασίας).

### 15.2 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Εφόσον προβλέπεται από τους όρους της Διακήρυξης πληρωμή προκαταβολής, με την υπογραφή της Σύμβασης κατατίθεται Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το καθορισθέν ή συμφωνηθέν ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η αποπληρωμή της προκαταβολής γίνεται από κάθε πιστοποίηση του Έργου με παρακράτηση ποσοστού ίσου με το ποσοστό της δοθείσης προκαταβολής.

Το ποσοστό της προκαταβολής κατά κανόνα είναι 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Αν απαιτηθεί χορήγηση μεγαλύτερου ποσοστού, αρμόδιο για την έγκριση είναι το όργανο το αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού του αμέσως μεγαλύτερου κλιμακίου.

Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεση του προκαταβληθέντος ποσού.

Ο τρόπος και οι προϋποθέσεις χορήγησης της προκαταβολής, ο τυχόν επ' αυτής τόκος, τα όρια αυτής σαν ποσοστό του Συμβατικού Τιμήματος κ.λπ. καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### 15.3 Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση του Έργου ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης καταθέτει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ποσού ίσου με αυτό που προκύπτει από το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα καθορισθεί ή συμφωνηθεί. Το ποσοστό αυτό κυμαίνεται μεταξύ του 10% έως 15% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης μπορεί να επιστραφεί εν μέρει στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εφόσον τούτο καθορίζεται στη Σύμβαση ή άλλως επιστρέφεται στο σύνολό της στον Ανάδοχο μετά την έγκριση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Για πρόσθετη εξασφάλιση παρακρατείται 5% έως 10% της αξίας των πιστοποιούμενων εργασιών κάθε πιστοποίησης. Η παρακράτηση επιστρέφεται άτοκα στον Ανά-

δοχο με την έγκριση του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής του Έργου, εκτός εάν άλλως καθορίζεται στη Διακήρυξη και στη Σύμβαση. Η παρακράτηση αυτή μπορεί να αντικαθίσταται με ισόποση Εγγυητική Επιστολή, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον Ανάδοχο, και εγκριθεί από την ΔΕΣΦΑ.

#### Άρθρο 16

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ζητούμενες προσφορές υποβάλλονται στην Κεντρική Γραμματεία της ΔΕΣΦΑ ή στην καθορισμένη Επιτροπή κατά την ώρα και ημέρα που καθορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι προσφορές, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Διακήρυξη, υποβάλλονται ενιαία σε τρεις επιμέρους φακέλους ως ακολούθως:

Φάκελος Α: Νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Φάκελος Β: Τεχνική προσφορά χωρίς οικονομικά στοιχεία.

Φάκελος Γ: Σφραγισμένος φάκελος με την Οικονομική προσφορά

Αποστολή ή υποβολή προσφορών και εκδηλώσεων ενδιαφέροντος γίνεται με ευθύνη των Διαγωνιζόμενων και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη Διακήρυξη.

Εκπροθέσμως υποβληθείσες προσφορές δεν γίνονται για κανένα λόγο αποδεκτές, εστω κι αν είχαν ταχυδρομηθεί ή αποσταλεί εμπρόθεσμα.

#### Άρθρο 17

#### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Οι Φάκελοι των προσφορών και των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος αποσφραγίζονται από επιτροπή που η σύνθεσή της διαφοροποιείται ανάλογα με το Κλιμάκιο του προϋπολογισμού της Αίτησης όπως ορίζεται στους επισυναπτόμενους ΠΙΝΑΚΕΣ 2, 3 και 4. Με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου είναι δυνατή η διεύρυνση των ανωτέρω Επιτροπών.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των ανωτέρω αυτοί αναπληρούνται από τους αρμοδίως εξουσιοδοτημένους αναπληρωτές τους.

Για την αποσφράγιση προσφορών Διαγωνισμών που αντιστοιχούν στα Κλιμάκια 3 και 4 καλούνται υποχρεωτικά να παραβρεθούν οι Διαγωνιζόμενοι σε τακτή ημέρα, ώρα και τόπο σύμφωνα με τη Διακήρυξη.

Οι ανωτέρω επιτροπές παραλαμβάνουν τις προσφορές και κατ' αρχήν αποσφραγίζουν τον Φάκελο Α (με τα Νομιμοποιητικά στοιχεία και τα λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά) και αποφασίζουν για την νομιμότητα της συμμετοχής των Διαγωνιζόμενων.

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων για τη συμμετοχή (βάσει του Φακέλου Α) αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Β με τις Τεχνικές Προσφορές όσων έγιναν αποδεκτοί οι Φάκελοι Α.

Οι Φάκελοι Β εξετάζονται από την επιτροπή ως προς την πληρότητά τους και όσοι γίνονται αποδεκτοί παραδίδονται για Τεχνική Αξιολόγηση.

Οι Φάκελοι Γ με τις οικονομικές προσφορές φυλάσσονται σφραγισμένοι με μέριμνα της υπηρεσίας Προμηθειών μέχρι την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης οπότε και αποσφραγίζονται εκείνοι των οποίων οι Φάκελοι Β κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτοί.

Οι Φάκελοι Γ όσων Διαγωνιζομένων απορρίφθηκαν επιστρέφονται σφραγισμένοι σε αυτούς.

Κατά την Αποσφράγιση των Προσφορών συντάσσεται από την Επιτροπή Αποσφράγισης «Πρακτικό Αποσφράγισης Προσφορών» στο οποίο αναγράφονται η ημερομηνία που έγινε η αποσφράγιση, ο αριθμός διαγωνισμού, ο κωδικός του Έργου, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία αυτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση και τυχόν παρατηρήσεις αυτών, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής μονογράφουν όλες τις σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και τους Φακέλους.

#### Άρθρο 18

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων η ΔΕΣΦΑ αναθέτει τις συμβάσεις είναι:

α) είτε, όταν προκρίνεται η πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, διάφορα μεταβλητά κριτήρια ανάλογα με την εκάστοτε σύμβαση: για παράδειγμα, προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης, κόστος χρήσης, αποδοτικότητα, ποιότητα, αισθητική ή λειτουργική αξία, τεχνική αξία, εξυπηρέτηση μετά την πώληση και τεχνική βοήθεια, ανάληψη υποχρεώσεων ως προς τα ανταλλακτικά, ασφάλεια εφοδιασμού και τιμή

β) είτε αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή.

Στην παραπάνω περίπτωση (α) η ΔΕΣΦΑ αναφέρει στα τεύχη Διαγωνισμού όλα τα κριτήρια ανάθεσης που προβλέπει ότι θα εφαρμοσθούν, κατά δυνατόν με φθίνουσα τάξη σπουδαιότητας.

Η αξιολόγηση των Φακέλων Α, Β και Γ των προσφορών που υποβάλλονται με βάση τα καθοριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό και τα Τεύχη Διαγωνισμού γίνεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ όπως ορίζονται στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το οικονομικό κλιμάκιο στο οποίο εμπίπτει το Έργο.

Η εισήγηση των αρμοδίων οργάνων πρέπει να είναι εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη και να καταλήγει στην πρόταση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού με ή χωρίς προϋποθέσεις.

Η έγκριση κατακύρωσης ή μη του Διαγωνισμού δίδεται από τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 2 ανάλογα με το Κλιμάκιο του Έργου.

Σε περίπτωση Διαγωνισμού «Ειδικών Περιπτώσεων» (ήτοι μεταξύ περιορισμένου αριθμού Εργοληπτικών Επιχειρήσεων, κ.λπ.) ή κατόπιν διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης ή με απ' ευθείας ανάθεση, η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται από τους αρμόδιους του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου, όπως καθορίζεται σχετικά στον επισυναπτόμενο ΠΙΝΑΚΑ 3.

Αρμόδια για την ακύρωση της διαδικασίας ανάδειξης εργολάβου ή την επανάληψή της είναι τα ίδια όργανα που καθορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους ως αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού ή την ανάθεση του έργου. Η σχετική απόφαση ακύρωσης θα πρέπει να καθορίζει και την τύχη της αίτησης (επανάληψη διαγωνισμού, απ' ευθείας ανάθεση, ακύρωση, κλπ.).

Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΔΕΣΦΑ μπορεί να κάνει ανάθεση με επιστολή ή «telex» (που επιβεβαιώνεται με επιστολή) Πρόθεσης Ανάθεσης.

Αν όλες οι προσφορές κριθούν ασύμφορες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την αρμοδιότητα εισήγησης για κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του Διαγωνισμού ή την επανάληψη του με αποκλεισμό ορισμένων Εργοληπτών από τον υπόψη Διαγωνισμό ή την προσθήκη νέων. Τα ανωτέρω δικαιώματα περί ακυρώσεως ή/και επαναλήψεως πρέπει ρητώς να προβλέπονται στην οικεία Διακήρυξη του Διαγωνισμού. Η απόφαση περί ακυρώσεως ή/και επαναλήψεως πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης Διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του Διαγωνισμού (την Αίτηση, τη Διακήρυξη, τις Προσφορές, την Αξιολόγηση, τις Εισηγήσεις, την Έγκριση, κ.λπ.) διαβιβάζεται στην Υπηρεσία Προμηθειών για την έκδοση Παραγγελίας ή τη σύνταξη Σύμβασης.

Για την πληρότητα και τη φύλαξη του παραπάνω φακέλου την ευθύνη φέρει η Υπηρεσία Προμηθειών.

Για την εκτέλεση Έργου ποσού μέχρι και του Κλιμακίου 1 είναι δυνατόν να υπογράφεται από την ΔΕΣΦΑ, μετά την αποδοχή από τον Ανάδοχο, έγγραφη παραγγελία η οποία επέχει θέση Σύμβασης.

Για την εκτέλεση έργων πάνω από το Κλιμάκιο 1 καταρτίζεται και υπογράφεται οπωσδήποτε Σύμβαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να κατακυρώσει ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει, ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό, για την εκτέλεση ενός Έργου.

#### Άρθρο 19

##### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Αναδόχου.

2. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

3. Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΔΕΣΦΑ.

5. Επί των ενστάσεων αποφαινεται το όργανο της ΔΕΣΦΑ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

6. Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

#### Άρθρο 20

##### ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η υλοποίηση της ανάθεσης εκτέλεσης Έργων, στον Ανάδοχο που έχει επιλεγεί, γίνεται με έγγραφη παραγγελία ή Σύμβαση.

Η έγγραφη παραγγελία ή η Σύμβαση, ετοιμάζεται από την Υπηρεσία Προμηθειών, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία και την αρμόδια Τεχνική Διεύθυνση.

Η Παραγγελία ή η Σύμβαση υπογράφονται από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσης διαγωνισμών/ αναθέσεων με βάση τους ΠΙΝΑΚΕΣ 2 και 3. Στις περιπτώσεις που αρμόδιο είναι το Δ.Σ. την Σύμβαση υπογράφει με εξουσιοδότηση ο Δ/νων Σύμβουλος.

Στις περιπτώσεις Συμβάσεων για την υπογραφή των οποίων αρμόδιος είναι ο Δ/νων Σύμβουλος, ο τελευταίος μπορεί να υπογράψει μόνο το Συμφωνητικό της Σύμβασης, τα δε υπόλοιπα έγγραφα που αποτελούν μέρος της Σύμβασης (Γενικοί Όροι, Ειδικό Όροι, Τεχνικό Μέρος της Σύμβασης, Τιμολόγιο Σύμβασης, κ.λπ.) υπογράφουν από κοινού, ο Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και ο Διευθυντής Προμηθειών ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους.

Αν στις παραπάνω περιπτώσεις η κατακύρωση δεν γίνεται στον προσφέροντα τις χαμηλότερες τιμές ή της συμφερότερης προσφοράς αλλά γίνεται απ' ευθείας ανάθεση, τότε την Σύμβαση ή την Παραγγελία υπογράφουν οι αρμόδιοι του αμέσως υψηλότερου Κλιμακίου.

Εφ' όσον απαιτείται η έκδοση εγγράφου Πρόθεσης Ανάθεσης («Letter» ή «Telex» ή «Telefax» of intent) αυτό θα υπογράφεται από το όργανο της ΔΕΣΦΑ που είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράφει την Παραγγελία ή το Συμφωνητικό της Σύμβασης.

#### Άρθρο 21 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

21.1 Η διοίκηση των Έργων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτών ασκούνται από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ ή από τον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει, σε συνεργασία με την Διεύθυνση αυτή, οι αρμοδιότητες των οποίων θα καθορίζονται εκάστοτε με αποφάσεις του Δ.Σ. της ΔΕΣΦΑ. Η αρμόδια Διεύθυνση ορίζει εκπροσώπους της για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των Έργων. Στα καθήκοντα των εκπροσώπων περιλαμβάνονται η παρακολούθηση των Εργασιών και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

21.2 Ο έλεγχος και η παρακολούθηση μπορούν να ασκηθούν εκτός από τον τόπο των Έργων και σε όλους τους χώρους που κατασκευάζονται τμήματα του Έργου. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απρόσκοπτη άσκηση του ελέγχου σε Εργοστάσια που τυχόν κατασκευάζονται τμήματα του Έργου και γενικά σε όλους τους χώρους που κρίνει απαραίτητο η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

21.3 Στην περίπτωση κατασκευής Έργου με αυτεπιστασία η Αρμόδια Διεύθυνση οργανώνει και διευθύνει τα μέσα που έχει στη διάθεσή της.

21.4 Όταν πρόκειται για σημαντικά ή τεχνικώς πολύπλοκα ή εξειδικευμένης τεχνολογίας Έργα στο σύνολο ή τμήματά τους ή εάν υπάρχει γενικά αδυναμία για το σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του Έργου από την αρμόδια Διεύθυνση, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό οίκο ή ιδιώτη τεχνικό, για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο μελέτης ή την επίβλεψη, ή τη διοίκηση ολικά ή μερικά, συγκεκριμένου Έργου ή τμήματος ή ομάδας ομοειδών Έργων.

Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση που προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή χωρίς δέσμευση από τις διατάξεις για τις αμοιβές μηχανικών ή άλλες σχετικές γενικές ή ειδικές διατάξεις.

Ο τεχνικός που αναλαμβάνει καθήκοντα σύμφωνα με την παράγραφο αυτή και τα πρόσωπα που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του σύμφωνα με τη σύμβαση υπέχει τις ευθύνες υπαλλήλου της ΔΕΣΦΑ.

21.5 Η διεύθυνση των Έργων από την πλευρά του Αναδόχου στους τόπους κατασκευής τους γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Υπηρεσία.

21.6 Ο μελετητής του Έργου είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εφαρμογή της μελέτης του και να προβαίνει στις τυχόν αναγκαίες συμπληρώσεις.

21.7 Η άσκηση του ελέγχου από πλευράς ΔΕΣΦΑ ως προς την εκτέλεση της σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση και το Νόμο.

21.8 Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ κατά την διάρκεια της υλοποίησης του έργου συντάσσει και υποβάλλει αρμοδίως σε τακτά χρονικά διαστήματα, και κατ' ελάχιστον μία φορά τον μήνα, συνοπτικές εκθέσεις για την πορεία του Έργου και τα σημαντικά προβλήματα που σχετίζονται με την υλοποίησή του.

#### Άρθρο 22 ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

22.1 Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί στη ΔΕΣΦΑ τη νόμιμη εκπροσώπησή του ή τους τυχόν εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του.

22.2 Όταν πρόκειται για υπογραφή του χρονοδιαγράμματος, των επιμετρήσεων, των πρωτοκόλλων αφανών Εργασιών, των πρωτοκόλλων κανονισμού τιμών μονάδας νέων Εργασιών (ΠΚΤΜΝΕ), των εντολών αλλαγών (VARIATION ORDERS), των συγκριτικών πινάκων και των πιστοποιήσεων με τα στοιχεία που τις συνοδεύουν, ο Ανάδοχος μπορεί να αντιπροσωπευθεί μόνο από πρόσωπο που έχει την σχετική εξουσιοδότηση.

22.3 Το ανωτέρω πρόσωπο μπορεί να είναι ολικά ή μερικά και πληρεξούσιος του Αναδόχου.

#### Άρθρο 23 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

23.1 Ο Ανάδοχος με βάση την ολική και τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/ση της ΔΕΣΦΑ το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του Έργου με την ανάλυση που προβλέπεται στην σύμβαση.

23.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Διεύθυνση Έργων εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των εργασιών, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα συμβατικά τεύχη, η έγκριση γίνεται σε τριάντα (30) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του Έργου.

23.3 Οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος προϋποθέτει την έγκριση της ΔΕΣΦΑ. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει την κατασκευή του Έργου μέχρι την αποπεράτωσή του.

Άρθρο 24  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -  
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

24.1 Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών γίνεται η παράδοση στον Ανάδοχο του χώρου εκτέλεσης του Έργου και υπογράφεται το σχετικό Πρωτόκολλο Εγκατάστασης.

24.2 Για κάθε Εργολαβία, με ευθύνη του Αναδόχου τηρείται ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα αριθμημένα φύλλα. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σ' αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολημένο προσωπικό κατά κατηγορίες, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, τις εκτελούμενες Εργασίες με συνοπτικό τρόπο, τις Εργαστηριακές εξετάσεις, τις εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων παρακολούθησης και επίβλεψης, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σχετικό με το Έργο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

24.3 Το ημερολόγιο υπογράφεται από αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ και του επιβλέποντα του αναδόχου. Το ένα αντίγραφο των φύλλων του ημερολογίου περιέρχεται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

24.4 Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που χαρακτηρίζουν το Έργο, ή να ζητήσει από τον ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Στις περιπτώσεις μικρών Έργων μπορεί η αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου να ορίσει την τήρηση του ημερολογίου κατά άλλο συνοπτικότερο τρόπο, την τήρησή του κατά εβδομάδα ή άλλο χρονικό διάστημα ή και τη μη τήρηση ημερολογίου.

Άρθρο 25  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

25.1 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια τα στοιχεία της μελέτης, τα σχέδια και τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.

25.2 Οι συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης που αποφασίζονται από τη ΔΕΣΦΑ είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα Έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή. Σε επείγουσες περιπτώσεις η εντολή μπορεί να δοθεί από τον εκπρόσωπο της Εταιρείας προφορικά και να καταχωρηθεί στο ημερολόγιο του Έργου στη συνέχεια δε να εκδοθεί η σχετική εντολή.

25.3 Αν δεν ορίζεται διαφορετικά από τη σύμβαση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, χώρους, Εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του Έργου όπως όλες οι δαπάνες που αφορούν τα παραπάνω και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη Εκτέλεση του Έργου.

25.4 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της Εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της ΔΕΣΦΑ ή στον

οποιαδήποτε τρίτο, και τη λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος και πρόκλησης ζημίας στις εγκαταστάσεις της ΔΕΣΦΑ ή τρίτων, προσκομίζοντας και σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονή με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα σχετικά μέτρα.

25.5 Πέρα από την υποχρέωση του Αναδόχου για τη διάθεση όλου του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση του Έργου ή σύμβαση μπορεί να ορίζει ειδικό τεχνικό προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του Έργου. Η αρμόδια για την εκτέλεση του Έργου της ΔΕΣΦΑ έχει δικαίωμα να ζητήσει αιτιολογημένα απομάκρυνση προσωπικού του Αναδόχου που κρίνεται ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργειών του.

25.6 Εκτός από τα παραπάνω ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση τήρησης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους ΓΕΝΙΚΟΥΣ ή και τους ΕΙΔΙΚΟΥΣ ΟΡΟΥΣ του Έργου και που αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

25.7 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος όπως κατά την κατασκευή του Έργου εφαρμόζει τα εγκεκριμένα από αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ (approved for construction) σχέδια.

25.8 Στη φάση της Μηχανικής Αποπεράτωσης (πριν την υπογραφή της Βεβαίωσης) ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος (εφόσον δεν προβλέπεται διαφορετικά στην σύμβαση):

α. να παραδώσει τα τροποποιημένα σχέδια που έχουν προκύψει από αλλαγές κατά την εφαρμογή της Μελέτης (ως κατασκευασθεί σχέδια - AS BUILT)

β. να παραδώσει τα τεχνικά έντυπα και έγγραφα των κατασκευαστών του εξοπλισμού (MECHANICAL CATALOGUES)

γ. να παραδώσει τους καταλόγους των ανταλλακτικών εφόσον δεν έχουν ζητηθεί με την κατάθεση της προσφοράς

δ. να εκτελέσει το πρόγραμμα της εκπαίδευσης του προσωπικού της Εταιρείας, επί των νέων εγκαταστάσεων

ε. να εκτελέσει τις δοκιμές να εκδώσει τα αντίστοιχα πιστοποιητικά και να παραδώσει οτιδήποτε πέραν των παραπάνω που προβλέπεται στην Σύμβαση.

25.9 Ο Ανάδοχος έχει μεταξύ των άλλων και τις κατωτέρω ειδικές υποχρεώσεις:

25.9.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά για την αδιάκοπη και χωρίς εμπόδια πρόοδο των εργασιών για την εκτέλεση και ολοκλήρωση του Έργου.

25.9.2 Ο Ανάδοχος έχει αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση να διευκολύνει την ασφαλή και ομαλή ροή της κυκλοφορίας στο υπάρχον οδικό δίκτυο παίρνοντας όλα τα κατά τους οικείους κανονισμούς μέτρα. Οι σχετικές δαπάνες περιλαμβάνονται στις τιμές προσφοράς του, και δεν αποτελούν πρόσθετη δαπάνη για τη ΔΕΣΦΑ.

25.9.3 Ο Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να διευθετήσει με πνεύμα φιλικό και καλής πίστης κάθε πρόβλημα που τυχόν ανακύπτει κατά την κατασκευή με τους όμορους ιδιοκτήτες κατά μήκος της ζώνης των εργασιών.

25.9.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την έγκαιρη και απρόσκοπτη προμήθεια όλων των αναγκαίων υλικών, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται καθυστερήσεις στη διάρκεια του Έργου.

25.9.5 Όλες οι απαιτούμενες από τη ΔΕΣΦΑ και τον Ανάδοχο εγκαταστάσεις (υπόστεγα αποθήκευσης, εργαστήρια, γραφεία κλπ), για την εκτέλεση των εργασιών, θα ανεγερθούν με φροντίδα, δαπάνες και ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε θέσεις που θα εγκριθούν από τη ΔΕΣΦΑ και θα επιτραπούν από τις αρμόδιες Αρχές.

25.9.6 Στις περιπτώσεις που απαιτείται αντιστήριξη ή άλλη τεχνική κατασκευή για την προστασία γειτονικής κατασκευής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί έγκαιρα στις απαραίτητες κατασκευές, καθώς και στην λήψη κάθε άλλου μέτρου, για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών σε πρόσωπα ή πράγματα προς τρίτους ή και στο Έργο, χωρίς καμία απολύτως πρόσθετη επιβάρυνση της ΔΕΣΦΑ.

25.9.7 Ο Ανάδοχος οφείλει να ανακοινώσει αμέσως στη ΔΕΣΦΑ τις σχετικές αποφάσεις ή εντολές των πάσης φύσεως Αρχών ή Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας.

25.9.8 Σε κάθε περίπτωση, εάν η ΔΕΣΦΑ υποχρεωθεί με δικαστική απόφαση ή πράξη Δημόσιας Αρχής να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για αποζημίωση ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, σε οποιονδήποτε τρίτο εξαιτίας παραβάσεων εκ μέρους του Αναδόχου υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή από το Νόμο, η ΔΕΣΦΑ δικαιούται να παρακρατήσει κάθε ποσό που τυχόν υποχρεωθεί να καταβάλει σύμφωνα με τα ανωτέρω από το λαβείν του Αναδόχου ή ελλείψει τούτου από τις εις χείρας της ΔΕΣΦΑ Εγγυήσεις.

25.9.9 Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος κρίνει βάσιμα ότι θα επέλθει οποιαδήποτε ζημιά στο Έργο ή σε τρίτους εξαιτίας παρέμβασης των αρμοδίων οργάνων της ΔΕΣΦΑ, οφείλει να υποβάλλει αμέσως εγγράφως τις απόψεις του στη ΔΕΣΦΑ.

Ο Ανάδοχος μπορεί να επιρρίψει την ευθύνη στη ΔΕΣΦΑ, μόνον στην περίπτωση που τα αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ απορρίψουν εγγράφως τις πιο πάνω απόψεις του Αναδόχου και συμβεί ζημιά, που οφείλεται αποκλειστικά στην απόρριψη αυτή.

#### Άρθρο 26

##### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ

26.1 Αν η Εκτέλεση του Έργου αναληφθεί από κοινοπραξία ισχύουν για την ανάληψη και Εκτέλεση του Έργου οι ειδικές ρυθμίσεις των επόμενων παραγράφων.

26.2 Οι εγγυήσεις εκτέλεσης του Έργου πρέπει να είναι κοινές και αλληλέγγυες από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας έναντι της ΔΕΣΦΑ.

26.3 Τα μέλη της αναδόχου κοινοπραξίας ευθύνονται απέναντι στη ΔΕΣΦΑ στο σύνολο για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή απέναντι στη ΔΕΣΦΑ.

26.4 Τα μέλη της κοινοπραξίας οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν νόμιμη πράξη διορισμού από όλους κοινού εκπροσώπου της κοινοπραξίας απέναντι στη ΔΕΣΦΑ. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και ο αναπληρωτής του. Ο αναπληρωτής εκπροσωπεί την κοινοπραξία σε κάθε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του εκπροσώπου καθώς και σε περιπτώσεις θανάτου ή ανικανότητας αυτού. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο από τα μέλη της κοινοπραξίας ή από τους νόμιμους εκπροσώπους των εταιρειών που κοινοπρακτούν.

26.5 Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο γίνεται μόνο από κοινού από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας με νόμιμη πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση της πράξης αυτής και των δηλώσεων αποδοχής του διορισμού τους από τους διοριζόμενους παύει η εξουσία εκπροσώπησης αυτών που είχαν διορισθεί πριν.

26.6 Σε περίπτωση θανάτου ενός ή περισσοτέρων φυσικών προσώπων που μετείχαν στην κοινοπραξία με τις ατομικές επιχειρήσεις δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του Κανονισμού αυτού. Αν μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο φυσικά πρόσωπα που μετείχαν σ' αυτήν με τις ατομικές τους επιχειρήσεις και πεθάνει ο ένας, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς τον κύριο του Έργου και η Εργολαβία συνεχίζεται για το σύνολο του έργου υποχρεωτικά από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού που πέθανε. Οι σχέσεις που προκύπτουν από την Εργολαβία μεταξύ των κληρονόμων του θανόντα και του άλλου μέλους της κοινοπραξίας ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν απέναντι στην Εταιρεία όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντα που προκύπτουν από την Εργολαβική σύμβαση, ενώ κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων.

26.7 Σε περίπτωση πτώχευσης ενός ή μερικών από τα μέλη της κοινοπραξίας δεν εφαρμόζεται το Άρθρο 37 του παρόντος Κανονισμού. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν δύο και πτωχεύσει το ένα, η κοινοπραξία θεωρείται διαλυμένη ως προς την ΔΕΣΦΑ και η Εργολαβία συνεχίζεται, κατ' ευχέρεια της ΔΕΣΦΑ, για το σύνολο του Έργου από το άλλο μέλος που αναλαμβάνει απέναντι στην ΔΕΣΦΑ όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους που πτώχευσε και που απορρέουν από την Εργολαβική σύμβαση. Αν τα μέλη της κοινοπραξίας ήταν περισσότερα από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται απέναντι στην ΔΕΣΦΑ μεταξύ των λοιπών. Τυχόν απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του μέλους ή της κοινοπραξίας που συνεχίζει το Έργο απέναντι του μέλους που πτώχευσε κρίνονται κατά τις διατάξεις του πτωχευτικού δικαίου. Η παράγραφος αυτή εφαρμόζεται ανάλογα και σε περίπτωση πτώχευσης δύο ή περισσότερων μελών της κοινοπραξίας. Αν κηρυχθούν σε πτώχευση δύο ή περισσότερα από τα μέλη της κοινοπραξίας και από την αιτία αυτή εκτίθεται σε κίνδυνο η εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης, η ΔΕΣΦΑ μπορεί κατά την κρίση της να λύσει τη σύμβαση μονομερώς και αζημίως γι' αυτή.

#### Άρθρο 27

##### ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

27.1 Σε κάθε σύμβαση εργολαβίας εκτός από την προθεσμία για την περάτωση του συνόλου του Έργου (συνολική προθεσμία) μπορεί να ορίζονται και προθεσμίες για τη συμπλήρωση ορισμένων τμημάτων του Έργου (τμηματικές προθεσμίες).

27.2 Όλες οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτή.

27.3 Μέσα στη συνολική προθεσμία πρέπει να έχουν τελειώσει όλες οι Εργασίες κατασκευής και να έχουν γίνει και οι δοκιμές του Έργου αν προβλέπονται δοκιμές από τη σύμβαση. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται ανάλογα και για τις τμηματικές προθεσμίες.

27.4 Οι τμηματικές προθεσμίες ορίζονται για παράδοση τμημάτων του Έργου που η έγκαιρη αποπεράτωσή τους έχει ιδιαίτερη σημασία για τη ΔΕΣΦΑ, όπως είναι:

α. Κατασκευή τμημάτων του Έργου που μπορεί να χρησιμοποιηθούν αυτοτελώς.

β. Συμπλήρωση Εργασιών που αποτελούν προϋπόθεση η συνδυάζονται με τις Εργασίες άλλου Έργου, εκτός της Εργολαβίας στην οποία αναφέρεται η συγκεκριμένη σύμβαση.

γ. Εκτέλεση Εργασιών για εξασφάλιση του Έργου από καιρικές συνθήκες (αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες).

27.5 Εφόσον η σύμβαση ορίζει τμηματικές προθεσμίες, τότε οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες θα πρέπει να ορίζονται για κάθε μια κεχωρισμένα.

27.6 Παράταση της συνολικής ή των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται από την ΔΕΣΦΑ εφόσον ζητηθεί από τον Ανάδοχο, κεχωρισμένα ή σε συνδυασμό με έγκριση συγκριτικού πίνακα, για τους παρακάτω λόγους:

α. Μεταβολή του αντικειμένου της σύμβασης (αύξηση ή τροποποίηση της Μελέτης του Έργου) με εντολή της ΔΕΣΦΑ.

β. Προσωρινή διακοπή εργασιών με εντολή της ΔΕΣΦΑ μη οφειλόμενη στον Ανάδοχο.

γ. Μη τήρηση του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης για λόγους διάφορους των α. και β. ανωτέρω.

Οι εγκρίσεις, των παρατάσεων δίνονται από αρμόδια όργανα της ΔΕΣΦΑ όπως καθορίζονται (κλιμακούμενες ανάλογα με την χρονική διάρκεια της παράτασης) με απόφαση του Δ.Σ. Επίσης το Δ.Σ. με απόφασή του μπορεί να παρέχει εξουσιοδότηση για τις ως άνω εγκρίσεις και στον Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

27.7 Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται στον ανάδοχο για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας αποπεράτωσης του Έργου εξ αιτιότητάς του καθορίζεται μέχρι 1% του συμβατικού τιμήματος για κάθε πλήρη ημερολογιακή εβδομάδα και μέχρι συνολικού ποσοστού 10%. Μετά την παρέλευση του αντίστοιχου στο συνολικό ποσοστό χρόνου η ΔΕΣΦΑ μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

27.8 Ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών ορίζονται από τη σύμβαση και δεν μπορεί να υπερβαίνει η κάθε μία το 5% του συμβατικού ποσού, αθροιστικά δε το 10% του όλου συμβατικού ποσού.

27.9 Σε έργα που ο χρόνος αποπεράτωσης έχει ιδιαίτερη σημασία οι Ειδικό Όροι μπορούν να καθορίζουν μεγαλύτερο ποσοστό ποινικής ρήτρας ανά ημερολογιακή εβδομάδα υπέρβασης και μικρότερο χρόνο ανώτατου ορίου υπέρβασης, τόσο για το σύνολο του Έργου όσο και για τυχόν τμηματικές αποπερατώσεις.

27.10 Οι ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται παρακρατούνται από τον αμέσως επόμενο Λογαριασμό του Έργου ή από τον Τελικό Λογαριασμό ή από τις Εγγυητικές Επιστολές καλής Εκτέλεσης.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος υπέβαλε στη ΔΕΣΦΑ αίτηση με αιτιολόγηση για παράταση πριν λήξη η συμβατική προθεσμία, δεν παρακρατούνται οι ποινικές ρήτρες μέχρις ότου το αρμόδιο όργανο της ΔΕΣΦΑ αποφανθεί επί της αίτησης του Αναδόχου για παράταση.

## Άρθρο 28 ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

28.1 Οι επιμετρήσεις γίνονται με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου και υπόκεινται στον έλεγχο της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης.

28.2 Μαζί με κάθε πιστοποίηση ο Ανάδοχος συντάσσει τις επιμετρήσεις για τις Εργασίες που αναφέρονται στην πιστοποίηση. Οι επιμετρήσεις αυτές περιέχουν για κάθε Εργασία:

α. Συνοπτική περιγραφή (ένδειξη αντίστοιχου τιμολογίου ή πρωτόκολλο κανονισμού τιμών μονάδων νέων Εργασιών).

β. Αναγκαίος αναλυτικός υπολογισμούς.

γ. Επιμετρητικά σχέδια και διαγράμματα.

δ. Στις περιπτώσεις που η σύμβαση είναι σταθερού τιμήματος (Lump Sum) οι πιστοποιούμενες εργασίες αναφέρονται σε ποσοστά του αρχικού συμβατικού αντικειμένου ή αντικειμένων ή αν άλλως αναφέρεται στην σύμβαση.

Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μετά τον έλεγχο και τυχόν διορθώσεις, εγκρίνει τις επιμετρήσεις και τις κοινοποιεί στον Εργολάβο.

28.3 Όταν πρόκειται να γίνουν Εργασίες των οποίων η ποσοτική τους επαλήθευση δεν είναι δυνατόν να γίνει στην τελική της μορφή (π.χ. Εργασίες εκσκαφών, τσιμεντένιες βάσεις, σίδερα, κ.λπ.) ο Ανάδοχος οφείλει να καλέσει τον εκπρόσωπο της ΔΕΣΦΑ και να προβούν από κοινού σε καταμέτρηση και να συντάξουν Πρωτόκολλο Παραλαβής των Εργασιών αυτών.

28.4 Μέσα σε ένα μήνα εκτός αν άλλως αναφέρει η Σύμβαση από τη βεβαιωμένη περάτωση του Έργου και πριν την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στη ΔΕΣΦΑ επί μέρους επιμετρήσεις που λείπουν και την τελική επιμέτρηση, δηλαδή πίνακα που ανακεφαλαιώνει όλες τις επιμετρήσεις. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ, τις εξετάζει και προβαίνει στον έλεγχο της τελικής επιμέτρησης του Αναδόχου και του επιστρέφει τυχόν διορθωμένη επιμέτρηση. Εάν ο Ανάδοχος δεν ανταποκριθεί στη σύνταξη τελικών επιμετρήσεων και με την πάροδο 6 μηνών, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ δύναται να προχωρήσει είτε με δικό του προσωπικό ή προσλαμβάνοντας ιδιώτες στην τελική επιμέτρηση των Εργασιών χρεώνοντας τη σχετική δαπάνη στον Εργολάβο. Η τελική αυτή επιμέτρηση κοινοποιείται στον Εργολάβο.

28.5 Σε περίπτωση συμβάσεων που ο Εργολάβος προβλέπεται να πληρωθεί με κατ' αποκοπή τίμημα η τελική επιμέτρηση είναι η επιβεβαίωση της κατασκευής των επιμέρους Εργασιών ποσοτικά όπως προβλέπεται στη σύμβαση.

## Άρθρο 29 ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

29.1 Η προκαταβολή, που πρέπει να έχει προβλεφθεί από τη Διακήρυξη καταβάλλεται στον Εργολάβο ύστερα από αίτησή του, στο σύνολο ή τμηματικά.

29.2 Η σύμβαση μπορεί να προβλέπει προκαταβολές όπως αναφέρεται στο Άρθρο 15.2 Για το ποσό αυτό, κατά κανόνα, βαρύνεται ο Ανάδοχος με τόκο, εκτός ειδικών περιπτώσεων όπου η καταβολή τόκου για την προκαταβολή δεν προβλέπεται στην Σύμβαση.

29.3 Για τη λήψη προκαταβολής εκ μέρους του Αναδόχου, θα πρέπει αυτός να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το ποσό της προκαταβολής. Με την πρόοδο της απόσβεσης της προκαταβολής η εγγυητική επιστολή αποδεδμεύεται τμηματικά.

29.4 Η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται τμηματικά με παρακράτηση από κάθε πληρωμή προς τον Εργολάβο, μεταγενέστερη του χρόνου λήψης, της προκαταβολής, εκατοστιαίου ποσοστού (Π%) που εφαρμόζεται στο ποσό της πληρωμής και προκύπτει από τη σχέση:

$$\Pi = 100 \times \frac{P}{\Sigma} \times 1.10$$

P = Ποσό της προκαταβολής,

Σ = Μέρος του συμβατικού ποσού που δεν έχει πληρωθεί στο Εργολάβο κατά τη χορήγηση προκαταβολής.

Αν έχουν χορηγηθεί διάφορα ποσά τμηματικών προκαταβολών P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>3</sub> κ.λπ., τότε το ποσοστό παρακράτησης είναι:

$$\Pi = 100 \times 1.10 \times \left( \frac{P_1}{\Sigma_1} + \frac{P_2}{\Sigma_2} + \frac{P_3}{\Sigma_3} + \dots \right)$$

Μαζί με την παρακράτηση για απόσβεση προκαταβολής γίνεται και παρακράτηση των δεδουλευμένων τόκων στο μέχρι τότε αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

29.5 Ο Εργολάβος μπορεί πάντα να ζητήσει ταχύτερη απόσβεση της προκαταβολής από αυτή που προβλέπεται στην παράγραφο 29.4 του Άρθρου αυτού.

29.6 Εάν η σύμβαση διαλυθεί με υπαιτιότητα του Εργολάβου το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής πρέπει να επιστραφεί το αργότερο σε τρεις μήνες από τη διάλυση της σύμβασης. Μετά την προθεσμία αυτή για το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας. Αν η σύμβαση διαλυθεί ή περιοριστεί με υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ το τυχόν αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής που δεν συμψηφίζεται προς εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του αναδόχου κατά της ΔΕΣΦΑ επιστρέφεται μέσα σε τέσσερις μήνες από τη διάλυση ή τη λήξη των Εργασιών στην περίπτωση περιορισμού του Έργου. Μετά την παρέλευση του τετραμήνου αυτού όμως, οφείλεται ο νόμιμος τόκος υπερημερίας.

#### Άρθρο 30

##### ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

30.1 Η πραγματοποίηση των τμηματικών πληρωμών ή της οριστικής πληρωμής του Εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων από την εκτέλεση της Εργολαβικής σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

30.2 Μετά τη λήξη κάθε μήνα ή άλλης χρονικής περιόδου που τυχόν ορίζει η σύμβαση για τις τμηματικές πληρωμές, ο Ανάδοχος συντάσσει λογαριασμό των οφειλόμενων σ' αυτόν ποσών από Εργασίες που εκτελέστηκαν.

Οι λογαριασμοί αυτοί στηρίζονται στις καταμετρήσεις των Εργασιών και στα Πρωτόκολλα Παραλαβής Εργασιών. Κατ' αρχήν απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες που δεν έχουν καταμετρηθεί. Για τμήματα του Έργου που κατά την κρίση του εκπροσώπου της ΔΕΣΦΑ δεν ήταν δυνατή η σύνταξη επιμετρήσε-

ων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρήσιμα τμήματα του Έργου, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο λογαριασμό Εργασίες βάσει προσωρινών επιμετρήσεων, για τις οποίες όμως έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία.

30.3 Στο λογαριασμό μπορεί να περιληφθεί επίσης η αξία μέχρι ποσοστού 80% αυτής των υλικών που προσκομίστηκαν με έγκριση της ΔΕΣΦΑ στα Εργοτάξια ή σε αποθήκες που δηλώθηκαν και εγκρίθηκαν. Οι ποσότητες των υλικών αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνουν αυτές που απαιτούνται για την εκτέλεση των Εργασιών του Έργου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση. Οι ποσότητες των υλικών περιλαμβάνονται χωριστά στο συνοπτικό πίνακα Εργασιών που συνοδεύει το λογαριασμό στον οποίο αναφέρονται επίσης και οι θέσεις αποθήκευσης των υλικών. Για τα περιλαμβανόμενα στους λογαριασμούς υλικά ο Ανάδοχος έχει ακέραιη την ευθύνη μέχρι την ενσωμάτωσή τους και την παραλαβή του Έργου.

30.4 Στους λογαριασμούς περιλαμβάνονται επίσης αποζημιώσεις κάθε είδους που έχουν εγκριθεί, αντίτιμο απολογιστικών Εργασιών που εκτελέστηκαν μέσω της Εργολαβίας και άλλη δαπάνη που καταβάλλεται στον ανάδοχο. Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ όπως συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, απόσβεση προκαταβολών, παρακράτηση αξίας τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και γενικά κάθε απαίτηση της ΔΕΣΦΑ που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλο τρόπο όπως και ποινικές ρήτρες.

Για την συμπληρωματική κράτηση εγγύησης, δύναται να γίνει ύστερα από Απόφαση της ΔΕΣΦΑ, αντικατάσταση με ισόποση Εγγυητική Επιστολή.

30.5 Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωμένοι και για την πληρωμή συνοδεύονται μόνο από ανακεφαλαιωτικό συνοπτικό πίνακα των Εργασιών που εκτελέστηκαν απ' την αρχή του Έργου, τα παραστατικά στοιχεία των τυχόν απολογιστικών Εργασιών, και από τις αποφάσεις που αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

30.6 Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Δ/ση της ΔΕΣΦΑ που τους ελέγχει και τους διορθώνει, στις προθεσμίες που προβλέπει η σύμβαση. Αν ο λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, αυτός επιστρέφεται για ανασύνταξη και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή ύστερα από την ανασύνταξη του λογαριασμού από τον Ανάδοχο. Αρμόδιος Εκπρόσωπος της ΔΕΣΦΑ υπογράφει το λογαριασμό βεβαιώνοντας έτσι ότι οι ποσότητες είναι σύμφωνες με τις επιμετρήσεις και τα επιμετρητικά στοιχεία, οι τιμές σύμφωνες με τη σύμβαση και τις σχετικές διατάξεις και γενικά ότι έχουν διενεργηθεί στο λογαριασμό όλες οι περικοπές ή εκπτώσεις ποσών που προκύπτουν από το νόμο και την εφαρμογή της σύμβασης. Ο ελεγχμένος και εγκεκριμένος λογαριασμός αποτελεί την πιστοποίηση του αναδόχου.

30.7 Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου με βάση τις πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του Εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή.

30.8 Πριν τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει "τελικό λογαριασμό". Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση του Εργολαβικού ανταλλάγματος και όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης, και ο Ανάδοχος υποβάλλει επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter) σύμφωνα με υπόδειγμα της ΔΕΣΦΑ, που περιλαμβάνεται στη σύμβαση.

#### Άρθρο 31 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

31.1 Στις περιπτώσεις συμβάσεων με Εργολάβο για την κατασκευή Έργου με το απολογιστικό σύστημα εφαρμόζονται οι παρακάτω παράγραφοι:

31.2 Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά την ειδικότητα, τον αριθμό και είδος μηχανημάτων ή άλλων μέσων και να διατάσσει την αντικατάσταση τυχόν ακατάλληλων. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ εγκρίνει τα ανώτατα όρια αμοιβής του προσωπικού του Αναδόχου κατά την ειδικότητα με τη δυνατότητα να ορίσει διάφορα όρια για ορισμένο αριθμό εργαζομένων κάθε ειδικότητας ανάλογα με την απόδοσή τους.

31.3 Η παρακολούθηση της δαπάνης και ο απολογισμός της χρήσης των υλικών ή άλλων μέσων που αγοράζονται με δαπάνη της ΔΕΣΦΑ, γίνεται όπως ορίζεται με τη σύμβαση. Στη δαπάνη αυτή προστίθεται το Εργολαβικό ποσοστό (Γ.Ε. + Ο.Ε.) μειωμένο κατά την έκπτωση που δόθηκε από τον Ανάδοχο στο σχετικό διαγωνισμό.

31.4 Οι Εργοδοτικές επιβαρύνσεις και όλες οι τυχόν ισχύουσες κρατήσεις ή εισφορές υπέρ τρίτων στη δαπάνη του Έργου, εκτός φόρου εισοδήματος καταβάλλονται από τον Ανάδοχο, και αποδίδονται σ' αυτόν, με το Εργολαβικό ποσοστό μειωμένο κατά την έκπτωση.

31.5 Αποζημιώσεις προσωπικού των απολογιστικών Εργασιών βαρύνουν τη ΔΕΣΦΑ μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις απολογιστικές Εργασίες και αν η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση της ΔΕΣΦΑ και κατά τη διάρκεια κατασκευής του Έργου.

31.6 Για τις απολογιστικές Εργασίες συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 39 και 41 του παρόντος Κανονισμού. Ο χρόνος εγγύησης και τυχόν υποχρεωτικής συντήρησης και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά το χρόνο αυτό ορίζονται στη σύμβαση.

31.7 Σε κάθε περίπτωση απολογιστικής εκτέλεσης Εργασιών τηρείται ειδικό ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται καθημερινά το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα, τα μηχανήματα ή άλλα μέσα, τα χρησιμοποιηθέντα υλικά, οι εκτελούμενες Εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του Έργου, και κάθε άλλο στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των

μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού. Τα φύλλα του ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους απολογισμούς των Έργων και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής παραλαβής.

Μετά την έναρξη της καθημερινής Εργασίας ειδικό δελτίο που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και κατάσταση των μηχανημάτων παραδίδεται στον εκπρόσωπο της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ.

31.8 Κατά την εκτέλεση οποιασδήποτε σύμβασης κατασκευής Έργου με άλλο σύστημα εκτός από το απολογιστικό σύστημα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και αναγκαίες απολογιστικές Εργασίες όταν του δοθεί ειδική εντολή από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των Εργασιών, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του Έργου αυτού.

#### Άρθρο 32 ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

32.1 Η ΔΕΣΦΑ έχει το δικαίωμα, να περιορίσει ή καταργήσει μέρος των εργασιών, που προβλέπονται από την ΣΥΜΒΑΣΗ και μέχρι ποσοστού τελικής μείωσης του ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά είκοσι πέντε τοις εκατό (25%), χωρίς ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να έχει κανένα απολύτως δικαίωμα να προβάλει οποιαδήποτε απαίτηση, αξίωση ή αντίρρηση.

Επίσης, έχει το δικαίωμα η ΔΕΣΦΑ να αυξήσει τις εργασίες μέχρι ποσοστού τελικής αύξησης του ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ κατά πενήντα τοις εκατό (50%), με τους ίδιους όρους που προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

Τα παραπάνω ποσοστά αναφέρονται σε υπερσυμβατικές ποσότητες και νέες εργασίες.

Τα δικαιώματα του ΔΕΣΦΑ του παρόντος άρθρου πρέπει να προβλέπονται ρητώς στις οικείες Διακηρύξεις των Διαγωνισμών.

32.2 Για την πραγματοποίηση των μεταβολών που προβλέπονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. Συντάσσεται Συγκριτικός Πίνακας που περιλαμβάνει τις ενδείξεις των Εργασιών, τις τιμές μονάδας (συμβατικές ή και νέες τιμές εργασιών), τα μεγέθη των ποσοτήτων και της δαπάνης του αρχικού προϋπολογισμού που ισχύει με βάση τον προηγούμενο πίνακα και τον προτεινόμενο προϋπολογισμό, όπως επίσης και διαφορές δαπάνης που προκύπτουν από τη σύγκριση των κονδυλίων του προϋπολογισμού που ίσχυε και του προτεινόμενου.

Στις περιπτώσεις συμβάσεων σταθερού τιμήματος (Lump Sum), για την πραγματοποίηση μεταβολών της πιο πάνω παραγράφου 32.1 που αναφέρονται σε σύνθετες εργασίες, συντάσσονται και δίνονται στον ανάδοχο Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS), έκαστη των οποίων θα συνοδεύεται από λεπτομερή περιγραφή των εργασιών που αντιστοιχούν στην υπόψη Εντολή Αλλαγών (VARIATION ORDER), το δε συνολικό ποσό της κάθε Εντολής Αλλαγής (VARIATION ORDER), προκύπτει από την συνολική αξία όλων των επιμέρους εργασιών, οι τιμές μονάδας των οποίων συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 32.3. Ο Συγκριτικός



Πίνακας θα περιλαμβάνει και όλες τις Εντολές Αλλαγών (VARIATION ORDERS) με τα αντίστοιχα συνολικά ποσά εκάστης. Με κάθε VARIATION ORDER θα συντάσσεται ανακεφαλαιωτικός / συγκριτικός πίνακας που θα εγκρίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω.

β. Η έγκριση των Συγκριτικών Πινάκων και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος (χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα ποσά από αναθεωρήσεις τιμών) γίνεται σε κάθε περίπτωση ως εξής:

β1. Από τον Δ/ντή της αρμόδιας για την κατασκευή Έργων Δ/ση της ΔΕΣΦΑ, μέχρι ποσού 20.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 10% του αρχικού συμβατικού τιμήματος και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) των 300.000 ΕΥΡΩ.

β2. Από τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου της ΔΕΣΦΑ μέχρι ποσού 100.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 20% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων που τυχόν χορηγήθηκαν σύμφωνα με την άνω παραγρ. β1 και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) του 1.000.000 ΕΥΡΩ.

β3. Από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, μέχρι ποσού 200.000 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση και αθροιστικά μέχρι ποσοστού 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος συμπεριλαμβανομένων των εγκρίσεων που τυχόν χορηγήθηκαν σύμφωνα με την άνω παραγρ. β2 και πάντως μέχρι ποσού όχι μεγαλύτερου (αθροιστικά) των 2.000.000 ΕΥΡΩ.

β4. Από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ για ποσά άνω των 200.000 ΕΥΡΩ, κατά περίπτωση και αθροιστικά για ποσοστό ανώτερο του 30% του αρχικού συμβατικού τιμήματος.

Πάντως εφ' όσον το νέο συμβατικό τίμημα του Έργου με βάση τον τελευταίο προς έγκριση Συγκριτικό Πίνακα (και την προς έγκριση μεταβολή του συμβατικού τιμήματος) δεν ξεπερνά το ποσό του Κλιμακίου 2 (300.000 ΕΥΡΩ) τότε η έγκριση (που με βάση την παράγραφο β.4 παραπάνω θα δινόταν από το Δ.Σ.) δίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ με Αποφάσεις του, δύναται να τροποποιεί τα πιο πάνω ποσοστά και ποσά, ή να παρέχει εξουσιοδότηση έγκρισης της υπέρβασης του συμβατικού τιμήματος στο Διαχειριστή του Έργου, εφόσον υπάρχει.

32.3 Αν στο συγκριτικό πίνακα περιλαμβάνονται και Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν τιμές μονάδας ο συγκριτικός πίνακας συνοδεύεται από πρωτόκολλο που κανονίζει τις τιμές για τις Εργασίες αυτές. Αν υπάρχουν παρεμφερείς Εργασίες στη σύμβαση οι νέες τιμές συντάσσονται μόνο για τα επιπλέον ή επί ελάττον στοιχεία κόστους. Ο κανονισμός νέων τιμών μονάδας νέων Εργασιών γίνεται ως εξής:

α. Για Εργασίες για τις οποίες υπάρχουν συμβατικές τιμές για παρόμοιες ή ανάλογες Εργασίες, οι τιμές καθορίζονται προς αυτές.

β. Για Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχουν παρόμοιες ή ανάλογες συμβατικές τιμές αλλά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένα από το ΥΠΕΧΩΔΕ ή συμβατικά αναλυτικά τιμολόγια σύμφωνα με τα τιμολόγια αυτά.

γ. Για Εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στις προηγούμενες περιπτώσεις οι τιμές καθορίζονται με βάση τα πραγματικά στοιχεία κόστους.

32.4 Την σύνταξη του συγκριτικού πίνακα ζητά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με αίτησή του. Ο πίνακας συντάσσεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ελέγχεται από την επίβλεψη και εγκρίνεται από την ΔΕΣΦΑ ή το εξουσιοδοτημένο κατά περίπτωση όργανο αυτής. Ο συγκριτικός πίνακας τίθεται σε ισχύ με Εγκριτική Απόφαση της ΔΕΣΦΑ ή του εξουσιοδοτημένου κατά περίπτωση οργάνου αυτής.

32.5 Αν υπάρχει ανάγκη να εκτελεσθούν επείγουσες Εργασίες μπορεί να εγκριθεί από την αρμόδια για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ η εκτέλεσή τους, εφόσον η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης βρίσκεται εντός των ορίων της παραγρ. 32.2-β1, πριν από την σύνταξη συγκριτικού πίνακα. Αν η εκτίμηση του ποσού της δαπάνης είναι μεγαλύτερη, η έγκριση για την εκτέλεση των Εργασιών δίνεται αντίστοιχα από τα υψηλότερα κλιμάκια της παραγρ. 32.2-β. Για την έγκριση αυτή η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ συντάσσει τεχνική περιγραφή των Εργασιών, με αιτιολόγηση του επείγοντος και εκτίμηση της δαπάνης με βάση τις συμβατικές τιμές μονάδας ή ενδεικτικές τιμές για τυχόν νέες Εργασίες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις σχετικές πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση συγκριτικού πίνακα και που ενσωματώνονται στον επόμενο συγκριτικό πίνακα. Οι Εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη νέα τιμή περιλαμβάνονται στους σχετικούς λογαριασμούς με προσωρινές τιμές τις ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 20%.

### Άρθρο 33

#### ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ

33.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση από τη ΔΕΣΦΑ για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα Έργα, για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και γενικά για οποιαδήποτε ζημιά του που οφείλεται σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του, ή σε μη χρήση των κατάλληλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία, εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας της ΔΕΣΦΑ ή ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές του δαπάνες.

33.2 Για να αναγνωρισθεί η αποζημίωση των βλαβών που προξενήθηκαν από ανωτέρα βία ο ανάδοχος, πρέπει να δηλώσει εγγράφως στη ΔΕΣΦΑ το είδος και την έκταση των βλαβών καθώς και τη δαπάνη για την επανόρθωσή της κατά το μέτρο που μπορεί αυτή να εκτιμηθεί. Η δήλωση περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά περιγραφή της αιτίας των βλαβών που χαρακτηρίζεται ως ανωτέρα βία και αίτημα αποζημίωσης για αποκατάστασή τους.

33.3 Η δήλωση υποβάλλεται σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την επέλευση της βλάβης. Αν πρόκειται για Έργο που έχει περατωθεί και δεν έχει ακόμα παραληφθεί οριστικά η προθεσμία αυτή ορίζεται σε είκοσι μέρες.

Η ΔΕΣΦΑ προβαίνει αμέσως σε αυτοψία για την εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης και ιδιαίτερα του είδους και της έκτασης των βλαβών, του χρόνου και των συνθηκών που τις προκάλεσαν και μέσα σε πέντε μέρες από την υποβολή της δήλωσης του Αναδόχου ορίζει επιτροπή που οφείλει να προβεί σε επιτόπια εξέταση σε αντιπαράσταση με τον ανάδοχο και να συ-

ντάξει σχετικό πρωτόκολλο διαπίστωσης των βλαβών μέσα σε δέκα μέρες από τη σύσταση της επιτροπής. Στο πρωτόκολλο εκτίθενται τα αίτια, ο χρόνος και οι ειδικές συνθήκες από τις οποίες επήλθαν οι βλάβες με περιγραφή όλων των στοιχείων που έχουν εξακριβωθεί. Επίσης εξετάζεται η ύπαρξη ή όχι της ευθύνης του Αναδόχου, προσδιορίζεται με λεπτομέρεια το είδος και η έκταση των βλαβών και προτείνεται ο τρόπος και η δαπάνη που απαιτείται για την επανόρθωσή τους. Αν το Έργο χρησιμοποιείται, η υπηρεσία που το χρησιμοποιεί ειδοποιεί την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για παρουσιαζόμενες βλάβες.

33.4 Το πρωτόκολλο της προηγούμενης παραγράφου υπογράφεται και από τον Ανάδοχο. Αν ο Ανάδοχος δεν παραστεί ή αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ του το κοινοποιεί. Η τυχόν αποζημίωση προσδιορίζεται πάντοτε με βάση τους συμβατικούς όρους και τιμές. Όταν η αποκατάσταση των βλαβών διατάσσεται, αφού τελειώσει το Έργο και έχουν απομακρυνθεί οι Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του αναδόχου, κανονίζονται εύλογες τιμές μονάδας για την εκτέλεση Εργασιών αποκατάστασης ή εκτελούνται απολογιστικά.

33.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις Εργασίες που έχουν διαταχθεί για την αποκατάσταση της βλάβης. Αν από τις βλάβες που προξενήθηκαν στα Έργα δημιουργείται κίνδυνος για την ασφάλεια προσωπών ζημιών τρίτων ή περαιτέρω σημαντικής βλάβης των Έργων, η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να εγκρίνει και πριν από την επίδοση της δήλωσης του Αναδόχου σύμφωνα με την παράγραφο 33.2 την κατασκευή αναγκαίων επειγόντων Έργων, στο μέτρο του δυνατού, έστω και αν αυτά δεν αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης. Η διαταγή γ' αυτά μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις της παραγράφου αυτής και κοινοποιείται στον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην κατασκευή των διατασσόμενων Εργασιών χωρίς χρονοτριβή διαθέτοντας γ' αυτό όλο το δυναμικό της οργάνωσής του. Η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί, όταν διαπιστώσει ανεπάρκεια της οργάνωσης του αναδόχου για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινδύνων να εγκρίνει την κατασκευή μέρους ή και του συνόλου των διατασσόμενων Εργασιών με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Όλες οι δαπάνες για την εκτέλεση των ανωτέρω Εργασιών βαρύνουν τη ΔΕΣΦΑ εκτός αν με απόφαση ΔΕΣΦΑ που εγκρίνουν το πρωτόκολλο καταλογισθεί η δαπάνη συνολικά ή μερικά σε βάρος του Αναδόχου, ως υπαιτίου για βλάβη που προξενήθηκε στα Έργα.

33.6 Η εκτέλεση των Εργασιών για την αποκατάσταση των βλαβών από ανωτέρα βία μπορεί να δικαιολογήσει παράταση των προθεσμιών εκτέλεσης των Εργασιών για εύλογο χρονικό διάστημα.

33.7 Η διαδικασία των παραγράφων 33.2 και 33.3 του Άρθρου αυτού εφαρμόζεται ανάλογα και για τον καθορισμό τυχόν αποζημίωσης του αναδόχου για τυχόν Εργασίες αποκατάστασης ή πρόληψης κινδύνων σε Έργα που εκτελέστηκαν καθώς και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ ή σε άλλη αιτία που εξαιρείται από την ευθύνη του Αναδόχου.

33.8 Εργασίες για αποκατάσταση βλαβών που οφείλονται σε χρήση του Έργου, που παραδόθηκε σε χρήση πριν από παραλαβή του, εκτελούνται μετά από έγγραφη εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Για διαπίστωση της εκτέλεσης των Εργασιών αυτών συντάσσεται ειδικό πρωτόκολλο μεταξύ του Διευθυντή της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και του αναδόχου. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζεται ανάλογα κατά τα λοιπά η παράγραφος 33.5 του Άρθρου αυτού.

#### Άρθρο 34

#### ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ - ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ-ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

34.1 Αν κατά την κατασκευή των Έργων ο ελέγχων θεωρεί ότι τα προς χρησιμοποίηση υλικά δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα, διατάσσεται από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ η μη χρησιμοποίηση των υλικών. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί τα υλικά δεν χρησιμοποιούνται αν δεν κριθεί η καταλληλότητά τους από Εργαστηριακό έλεγχο. Η δαπάνη για τις Εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των υλικών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει την Εταιρεία και αποδίδεται στον ανάδοχο απ' τις πιστώσεις του Έργου.

34.2 Αν κατά την διάρκεια Κατασκευής των Έργων μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε Εργασία παρουσιάζει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται απ' τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική εντολή της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει τακτική προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η εξάλειψη των ελαττωματικών Εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται από τα πράγματα. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες με την ειδική εντολή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του Αναδόχου για τις αντίστοιχες Εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η εντολή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων Εργασιών για τον περιορισμό ελαττώματος.

34.3 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τα ελαττώματα μέσα στον χρόνο που τάσσεται σ' αυτόν με την ειδική εντολή, τότε οι Εργασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων μπορούν να εκτελεσθούν από την ΔΕΣΦΑ με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων της ΔΕΣΦΑ ως προς την εφαρμογή των λοιπών κυρώσεων κατά του αναδόχου.

34.4 Τα παραπάνω εφαρμόζονται ανάλογα και για την περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείπει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση βλαβών ή συντήρηση των Έργων για την περίοδο ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας ή συντήρησης του Έργου.

34.5 Οι Εργασίες που παρουσιάζουν ουσιώδη ελαττώματα δεν περιλαμβάνονται στην πιστοποίηση. Οι Εργασίες που παρουσιάζουν επουσιώδη ελαττώματα περιλαμβάνονται με μειωμένη τιμή όπως καθορίζεται στην ειδική εντολή μέχρι την αποκατάσταση του ελατ-

τώματος. Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί αφού έχουν πιστοποιηθεί οι Εργασίες, μπορεί η περικοπή να γίνει στην επόμενη ή σταδιακά σε περισσότερες επόμενες πιστοποιήσεις.

34.6 Αν το ελάττωμα αποκαλυφθεί κατά την παραλαβή των Έργων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 40 και η διαπίστωση της αποκατάστασης των ελαττωμάτων γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση Εκτέλεσης Έργου.

#### Άρθρο 35 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

35.1 Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Ιδιαίτερα ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος αν καθυστερήσει την έναρξη των Εργασιών ή την υποβολή του χρονοδιαγράμματος ή καθυστερεί την πρόοδο των Εργασιών ώστε να είναι προφανώς αδύνατη η εμπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου ή αν οι Εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες, ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, αν δεν εφαρμόζει τα εγκεκριμένα σχέδια ή αν συστηματικά παραλείπει την τήρηση των κανόνων ασφαλείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή αν έληξε η ολική προθεσμία του Έργου χωρίς αυτό να αποπερατωθεί

35.2 Πριν απ' την έκπτωση κοινοποιείται στον ανάδοχο ειδική πρόσκλησή του της αρμόδιας για την Εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ η οποία μνημονεύει απαραίτητα τις διατάξεις του Άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή Εργασιών που πρέπει να εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο μέσα σε προθεσμία που τάσσει η ίδια ειδική πρόσκληση. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη σχετικά μ' αυτά που ζητούνται να εκτελεσθούν και πάντως όχι μικρότερη από 10 μέρες. Σε περίπτωση που ζητείται η λήψη μέτρων για την αποτροπή προφανών κινδύνων, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 33 η προθεσμία που τάσσεται μπορεί να είναι και μικρότερη των 10 ημερών.

35.3 Η ειδική πρόσκληση και οι προθεσμίες που τάσσονται με αυτή δεν ανατρέπουν τις υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση για την εμπρόθεσμη εκτέλεση των Έργων ή τμημάτων τους και τις συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών.

35.4 Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην Ειδική Πρόσκληση και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε προς όσα διατάσσονται σ' αυτή. Στην περίπτωση Έργων του Κλιμακίου 5 για να κηρυχθεί έκπτωτος από την Εργολαβία ο ανάδοχος απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

35.5 Η έκπτωση γίνεται οριστική (επικύρωση της έκπτωσης) αν δεν ασκηθεί εντός 5 εργάσιμων ημερών ένσταση ή αν απορριφθεί η ένσταση. Η ένσταση που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την απόφαση έκπτωσης μέχρι να εκδοθεί η απόφαση επί της ένστασης. Για την ένσταση αποφασίζει ο Διευθύνων Σύμβουλος της Εταιρείας.

35.6 Από την έκδοση της απόφασης έκπτωσης μέχρι τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης των υπολειπόμε-

νων Εργασιών, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί να επέμβει προς αποτροπή κινδύνων και να εκτελέσει τα απαιτούμενα Έργα με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του Εργολάβου κατόπιν εισηγήσεως και αποδοχής από τον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ.

35.7 Ο Ανάδοχος που έχει υποβάλει ένσταση είναι υποχρεωμένος να συνεχίζει και να εντείνει τις Εργασίες και ιδίως να εκτελεί τις Εργασίες που απ' τη φύση τους δεν πρέπει να διακοπούν ή που ορίζονται ως κατεπείγουσες από τη ΔΕΣΦΑ. Αν δεν συμμορφωθεί ο Ανάδοχος μπορεί πάντοτε να εκτελεσθούν οι τελευταίες αυτές Εργασίες ή ορισμένες από αυτές από άλλον Εργολήπτη. Οι Εργασίες αυτές, αν δικαιωθεί ο υπό έκπτωση Ανάδοχος αφαιρούνται οριστικά από το αντικείμενο της Εργολαβίας του και δεν χρεώνεται με το αντίστοιχο κόστος τους ο Ανάδοχος. Διαφορετικά η εκτέλεσή τους γίνεται σε βάρος και για λογαριασμό του.

35.8 Όταν η έκπτωση καταστεί οριστική ο ανάδοχος αποξενούται και αποβάλλεται, κατ' αρχήν, από το Έργο και η Εργολαβία εκκαθαρίζεται το συντομότερο δυνατόν. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να επιτραπεί στον έκπτωτο ανάδοχο να εκτελέσει συμπληρώσεις ημιτελών Εργασιών ώστε αυτές να μπορεί να επιμετρηθούν ή για άρση ή αποτροπή κινδύνων. Η απόφαση της έκπτωσης, όπως τελικά διαμορφώνεται με την απόφαση επικύρωσής της, μπορεί να ορίσει αν μηχανήματα και Εργοταξιακές εγκαταστάσεις του εκπτώτου θα παραμείνουν στη διάθεση της ΔΕΣΦΑ για το Έργο μετά την απομάκρυνσή του.

35.9 Κατά του οριστικά εκπτώτου αναδόχου επέρχονται αθροιστικά οι εξής συνέπειες:

α. Γίνεται άμεσα απαιτητό το αναπόσβεστο μέρος της προκαταβολής.

β. Καταπίπτει υπέρ της ΔΕΣΦΑ ως ειδική ποινική ρήτρα μέρος της κατατεθειμένης εγγυήσεως για την καλή εκτέλεση του Έργου, που αντιστοιχεί στο λόγο Α/Σ όπου Σ το χρηματικό αντικείμενο της σύμβασης όπως διαμορφώθηκε με τον τελευταίο εγκεκριμένο συγκριτικό πίνακα και Α το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης, όπου Α = Σ-Π και Π το σύνολο των πιστοποιούμενων Εργασιών μέχρι την έκδοση της απόφασης για την έκπτωση.

γ. Καταπίπτουν υπέρ της ΔΕΣΦΑ το σύνολο των ποινικών ρητρών που προβλέπονται για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας για την αποπεράτωση του έργου, όπως αυτές έχουν υπολογισθεί από την αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ.

δ. Εκτελούνται σε βάρος του και για λογαριασμό του εκπτώτου οι υπολειπόμενες εργασίες της εργολαβίας του.

35.10 Για την εκκαθάριση της έκπτωσης Εργολαβίας καλείται ο έκπτωτος ανάδοχος να υποβάλει την επιμέτρηση των Εργασιών που έχει εκτελέσει. Η αρμόδια για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ πρέπει να προβεί στην επιμέτρηση, καλώντας έγγραφα τον έκπτωτο να παραστεί ή να συνδυάσει την επιμέτρηση με την απογραφή της υπάρχουσας κατάστασης που προηγείται της έναρξης των Εργασιών του νέου αναδόχου. Η πιο πάνω Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ μπορεί επίσης σε περίπτωση καθυστέρησης του έκπτωτου αναδόχου να συντάξει την επιμέτρηση με ιδιώτη τεχνικό. Η σχετική δαπάνη καταβάλλεται από τη ΔΕΣΦΑ και αφαιρείται από τον εκκαθαριστικό λογαριασμό του Αναδόχου.

Η παραπάνω επιμέτρηση, περιλαμβάνει μόνο πλήρεις Εργασίες. Κατ' εξαίρεση, ημιτελείς Εργασίες και προσκομισθέντα υλικά περιλαμβάνονται στην επιμέτρηση αν κατά την κρίση της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ είναι χρήσιμα για την Εταιρεία για τη συνέχιση του Έργου.

35.11 Σε περίπτωση έκπτωσης, η πιο πάνω αρμόδια Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ καθορίζει αν θα συνεχισθούν τα Έργα στο σύνολό τους ή θα εκτελεσθούν μόνο οι Εργασίες που κρίνονται αναγκαίες και τον τρόπο εκτέλεσής τους. Οι Εργασίες αυτές εκτελούνται με άλλον ανάδοχο που επιλέγεται με τις διαδικασίες του Κανονισμού.

35.12 Για την οριστική εκκαθάριση της έκπτωτης Εργολαβίας λαμβάνεται υπόψη και η διαφορά δαπάνης των υπολειπόμενων Εργασιών που θα εκτελεσθούν με νέα Εργολαβία και που βαρύνουν τον έκπτωτο Εργολάβο.

35.13 Αν διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι έχει γίνει άμεση ή έμμεση υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλη εργοληπτική επιχείρηση, χωρίς έγκριση της ΔΕΣΦΑ, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου της ΔΕΣΦΑ.

#### Άρθρο 36

##### ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

36.1 Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από εισήγηση του αρμοδίου Διευθυντή Δραστηριοτήτων της ΔΕΣΦΑ και μετά από έγκριση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΔΕΣΦΑ μπορεί να γίνει διακοπή Εργασιών ή/και διάλυση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές η απόφαση κοινοποιείται στον Ανάδοχο. Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της ΔΕΣΦΑ για διακοπή ή διάλυση ο ανάδοχος υποβάλλει έγγραφα αίτησή του με στοιχεία υπολογισμού της αποζημίωσης που αξιώνει. Ο αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων διαβιβάζει την αίτηση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο με ταυτόχρονη σχετική εισήγησή του.

36.2 Η διάλυση της σύμβασης και η σχετική αποζημίωση εφόσον με αυτή δεν γίνεται υπέρβαση του 50% του αρχικού συμβατικού τιμήματος, εγκρίνονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Με την πιο πάνω έγκριση μπορεί να εγκριθούν και οι αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες του Έργου.

36.3 Σε όλες τις περιπτώσεις, που διαλύεται η σύμβαση με υπαιτιότητα της ΔΕΣΦΑ καταβάλλεται στον ανάδοχο, ως αποζημίωση εκτός από την αξία των Εργασιών που έχουν εκτελεσθεί και η αξία των υλικών που έχουν προσκομισθεί ή βρίσκονται στο στάδιο παραγωγής ή προμήθειας καθώς και το τεκμαρτό όφελος για τις μη εκτελεσθείσες συμβατικές εργασίες. Η αξία των υλικών καταβάλλεται εφόσον είχε δοθεί εντολή να προσκομισθούν ή επιβάλλονταν η παραγωγή ή η προμήθεια απ' το χρονοδιάγραμμα των Εργασιών σε συνδυασμό με τις τυχόν ειδικές συνθήκες του συγκεκριμένου Έργου που επιβάλλουν την προσκόμιση, την παραγωγή ή την προμήθεια υλικών.

#### Άρθρο 37

##### ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΤΩΧΕΥΣΗ, ΘΑΝΑΤΟΣ

37.1 Η υποκατάσταση άλλης Εργοληπτικής επιχείρησης στην κατασκευή του Έργου προτείνεται από τον Ανάδοχο και η ΔΕΣΦΑ έχει το δικαίωμα να αποδεχθεί ή όχι την πρότασή του. Στην περίπτωση που η ΔΕΣΦΑ αποδέχεται την πρόταση του αναδόχου για υποκατά-

σταση, αυτή εγκρίνεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο της ΔΕΣΦΑ. Για να εγκριθεί η υποκατάσταση πρέπει απαραίτητα η Εργοληπτική επιχείρηση που θα υποκαταστήσει τον ανάδοχο να έχει τα ίδια ή ανώτερα προσόντα που απαιτήθηκαν εχέγγυα για την κατασκευή του Έργου κατά την κρίση της ΔΕΣΦΑ.

37.2 Για να εγκριθεί η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη του αρχικού αναδόχου, στην αίτηση του αναδόχου προσδιορίζεται το τμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ζητείται η υποκατάσταση με απαλλαγή από την ευθύνη και η πιστοποίηση μετά την οποία όλες οι πληρωμές θα διενεργούνται απ' ευθείας στο νέο ανάδοχο. Μαζί με την αίτηση υποβάλλεται και δήλωση του νέου αναδόχου ότι αποδέχεται το περιεχόμενο της αίτησης. Με την απόφαση έγκρισης της υποκατάστασης με απαλλαγή καθορίζεται το τμήμα της Εργολαβίας για το οποίο ισχύει η υποκατάσταση, αν η υποκατάσταση δεν γίνεται για το σύνολο του Έργου, η πιστοποίηση μετά την οποία οι πληρωμές θα διενεργούνται στο νέο ανάδοχο, οι εγγυήσεις του νέου αναδόχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής ο υποκατάστατος του αναδόχου επέχει στο εξής θέση αναδόχου και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις για το σύνολο του Έργου ή για τα τμήματα του Έργου που προσδιορίζονται με την απόφαση έγκρισης υποκατάστασης με απαλλαγή της ευθύνης του αρχικού αναδόχου. Επίσης αναλαμβάνει και τις υποχρεώσεις του αρχικού αναδόχου προς το προσωπικό που εργάστηκε στο Έργο πριν από την υποκατάσταση. Οι εγγυήσεις επ' ονόματι του αρχικού Αναδόχου ή το μέρος τους που ορίζεται με την εγκριτική απόφαση αποδίδονται αφού προηγουμένως κατατεθούν νέες ισόποσες εγγυήσεις από το νέο ανάδοχο και εφόσον εκπληρώνονται όλες οι προϋποθέσεις που τίθενται στην εγκριτική απόφαση της ΔΕΣΦΑ. Μόνο μετά την κατάθεση αυτή επέρχεται η απαλλαγή του αρχικού αναδόχου από την ευθύνη του.

37.3 Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας που την υποκατάσταση ζητεί μέλος της απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών της κοινοπραξίας και κατά τα λοιπά εφαρμόζονται ανάλογα οι προηγούμενες παράγραφοι.

37.4 Αν ο ανάδοχος πτωχεύσει η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΣΦΑ παντός δικαιώματος που απορρέει από την Σύμβασή της και από τους Νόμους.

37.5 Αν ο ανάδοχος είναι προσωπική επιχείρηση και αποβιώσει αυτός που την ασκεί η σύμβαση διαλύεται αυτοδίκαια, επιφυλασσομένης της ΔΕΣΦΑ για κάθε δικαίωμά της που απορρέει από την Σύμβαση και από τους Νόμους, εκτός αν εγκριθεί από τη ΔΕΣΦΑ η αποπεράτωση των Εργασιών από τους κληρονόμους οι οποίοι στην περίπτωση αυτή αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του αναδόχου. Για την έγκριση απαιτείται η προς τούτο αίτηση των κληρονόμων που πρέπει να υποβληθεί μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα ημερών από τον θάνατο του αναδόχου.

#### Άρθρο 38

##### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ- ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

38.1 Με τη λήξη της προθεσμίας περάτωσης του Έργου ή και Τμήματος του Έργου, ο Ανάδοχος με αίτησή του, προς την ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου, γνωστοποιεί στην

ΔΕΣΦΑ ότι περάτωσε τις προβλεπόμενες εργασίες που προβλέπει η σύμβαση και ζητά να του δοθεί η βεβαίωση περάτωσης ή το Πιστοποιητικό Μηχανικής Περάτωσης (Mechanical Completion Certificate) αν τούτο ορίζεται στην σύμβαση.

Στην συνέχεια η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου αφού εξετάσει την αίτηση του αναδόχου αναφέρει στην αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ κατά πόσον οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικό τις δοκιμασίες που προβλέπονται στην ΣΥΜΒΑΣΗ ή αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα ποιες εργασίες απομένουν για εκτέλεση.

Αν οι εργασίες έχουν περατωθεί και έχουν εκδοθεί όλα τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά, σχέδια και γενικά όλη η τεχνική τεκμηρίωση του Έργου που προβλέπεται στην σύμβαση η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ εκδίδει βεβαίωση για το χρόνο περάτωσης των εργασιών (Βεβαίωση Περάτωσης των Εργασιών). Η βεβαίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν αναπληρώνει την παραλαβή του Έργου.

Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και πριν από την λήξη των προθεσμιών, που αναφέρονται στο συμβατικό Χρονοδιάγραμμα αν έχει περατώσει τις εργασίες.

Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα του Έργου, η ΕΠΙΒΛΕΨΗ του Έργου γνωστοποιεί προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εγγράφως, εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην περίπτωση αυτή η Βεβαίωση Περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει τον χρόνο που περατώθηκε το Έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης. Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις, ή αν δεν περατώθηκαν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων, σύμφωνα με τα προηγούμενα, εφαρμόζονται ανάλογα με την περίπτωση οι διατάξεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, σχετικά με τις καθυστερήσεις του Έργου (ποινικές ρήτρες, έκπτωση κ.λπ.).

38.2 Μετά την έκδοση Βεβαίωσης Περάτωσης των Εργασιών και εφόσον προηγουμένως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επανορθώσει τις ατέλειες ή τις ελλείψεις, ή για το σκοπό αυτό-συγκροτούμενη από την ΔΕΣΦΑ Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει στην διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής. Για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής, θα πρέπει προηγουμένως να έχει ετοιμασθεί ο Φάκελος Παραλαβής όπως αναφέρεται στο Άρθρο 39 και για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής θα πρέπει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να υποβάλει στην ΔΕΣΦΑ την επιστολή αποδέσμευσης (Release Letter), υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στην Σύμβαση.

38.3 Η Προσωρινή Παραλαβή του ΕΡΓΟΥ γίνεται με βάση τις διαδικασίες που περιγράφονται στο Άρθρο 39.

#### Άρθρο 39 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

39.1 Μετά την πραγματοποίηση της Μηχανικής Περάτωσης του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ υποβάλλει έγκαιρα προς

τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου το σχετικό Φάκελο Παραλαβής του Έργου, ώστε να καταστεί δυνατή η Προσωρινή Παραλαβή του.

Ο Φάκελος Παραλαβής του έργου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α. Αίτηση του εργολάβου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Προσωρινή Παραλαβή.

β. Αντίγραφο της Σύμβασης (επί επιστροφή).

γ. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σε σχέση με το συμβατικό, με προτάσεις του Διαχειριστή του Έργου (εφόσον υπάρχει), για τυχόν δικαιολόγηση καθυστερήσεων ή και επιβολή ποινικών ρητρών, επί ενστάσεων του Αναδόχου, κ.λπ.

δ. Αντίγραφο τελικής επιμέτρησης ή και πιστοποίησης.

ε. Έκθεση Αποπεράτωσης (Close Out Report) όπως καθορίζεται από τις διαδικασίες.

στ. Τα «ως κατασκευάσθηκε» σχέδια του Έργου.

ζ. Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο και ζητηθεί από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

39.2 Η Προσωρινή Παραλαβή διενεργείται από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.

Η Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής, έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελο Παραλαβής συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ, ή του Διαχειριστή του Έργου (ανάλογα με την περίπτωση) και εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ. Επίσης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος κατά τη διενέργεια της ποσοτικής παραλαβής, της ποιοτικής παραλαβής ή και σε οποιοδήποτε άλλο στάδιο παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Προσωρινής Παραλαβής. Η παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

39.3 Αντικείμενο της Προσωρινής Παραλαβής είναι:

39.3.1 Η ποσοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο ο εργολάβος εκπλήρωσε ή όχι τις ποσοτικές συμβατικές του υποχρεώσεις. Προς τούτο ελέγχονται οι (θεωρημένες από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ ή από το Διαχειριστή του Έργου) τελικές επιμετρήσεις ή και επιμετρητικά ή άλλα σχέδια και επισημαίνονται επ' αυτών οι συμβατικές αποκλίσεις.

Στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής καταγράφονται οι ποσότητες της τελικής επιμέτρησης που τυχόν διορθώνονται. Αιτιολογούνται οι τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφονται οι παρατηρήσεις της Επιτροπής για εργασίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων ποσοτήτων ή κατά τροποποίηση των εγκεκριμένων σχεδίων.

39.3.2 Η ποιοτική παραλαβή του έργου: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο έχει κατασκευασθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης και λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι τα αποτελέσματα των δοκιμών και ελέγχων που έλαβαν χώρα πριν ή κατά την προσωρινή παραλαβή πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών και των λοιπών όρων της σύμβασης.

39.3.3 Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών: Αφορά στη διαπίστωση του κατά πόσο το έργο περατώθηκε μέσα στις συμβατικές του προθεσμίες ή όχι.

Η Επιτροπή θα εξετάσει με αυστηρά συμβατικά κριτήρια τις καθυστερήσεις, θα τεκμηριώσει τις επί αυτών απόφασή της και θα καταλογίσει τις αντίστοιχες ποινικές ρήτρες για τις αδικαιολόγητες.

39.4 Η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα στο χρόνο και υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει η σύμβαση.

Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξι μήνες από τη βεβαιωμένη περάτωση του έργου, εφόσον υποβληθεί από τον εργολάβο η σχετική Αίτηση, συνοδευόμενη από την τελική επιμέτρηση και τα οριζόμενα στη σύμβαση λοιπά έγγραφα, μέσα σε δύο μήνες από τη Μηχανική Περάτωση του Έργου. Αν η κατά τα ανωτέρω Αίτηση με τα συνοδευτικά της υποβληθεί από τον εργολάβο μεταγενέστερα, η πιο πάνω προθεσμία για τη διενέργεια της Προσωρινής Παραλαβής αρχίζει από την υποβολή της Αίτησης.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που να υπαγορεύουν παραλαβή τμημάτων έργων που περατώθηκαν και μπορεί να έχουν αυτοτελή χρήση, δύναται να γίνει τμηματική Προσωρινή Παραλαβή του όλου συμβατικού έργου.

39.5 Για την Προσωρινή Παραλαβή του Έργου συντάσσεται από την επιτροπή πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής, από τον εκπρόσωπο της αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ ή του Διαχειριστή του Έργου, από τον εκπρόσωπο της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και από τον Ανάδοχο που εκτέλεσε το Έργο.

Ο εκπρόσωπος του Διαχειριστή του Έργου, εκπρόσωπος της ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ και ο ανάδοχος μπορούν να διατυπώσουν παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο ανεξάρτητα αν παρευρίσκεται κατά την διαδικασία Προσωρινής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τελεί υπό την έγκριση της Διοίκησης της ΔΕΣΦΑ. Τούτο θα αναγράφεται στο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής.

39.6 Το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής συνοδευόμενο από τα απαραίτητα παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί αυτού και τη σχετική επί αυτών εισήγηση της Επιτροπής Π.Π.) θα υποβάλλεται προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από το Δ/ντα Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού Δραστηριοτήτων αρμόδιου

Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για την λήψη αυτής της απόφασης αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που το Πρωτόκολλο υποβλήθηκε στον αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Δ/ντής Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου, για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

39.7 Η άνω εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στον αρμόδιο για την εκτέλεση των Έργων Διευθυντή της ΔΕΣΦΑ, ο οποίος εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής που προβλέπει η σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις ή παρατηρήσεις της άνω απόφασης.

Στην περίπτωση κατά την οποία με την άνω απόφαση απορρίπτεται το Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής τούτο γνωστοποιείται στον Ανάδοχο από τον αρμόδιο για την εκτέλεση Έργων Δ/ντή και δεν εκδίδεται το Πιστοποιητικό Προσωρινής Παραλαβής.

39.8 Σε όλες τις φάσεις έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεσή του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του να καθίσταται ασύμφορη, τίθεται θέμα όχι μόνο μη παραλαβής του, αλλά και αναστροφής της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει τυχόν άλλες εκ της συμβάσεως ή του νόμου πηγάζουσες απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ. Απόφαση αναστροφής σύμβασης θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό.

#### Άρθρο 40

##### ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

40.1 Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας είναι ο χρόνος κατά τον οποίο ο ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση κάθε βλάβης που δεν οφείλεται στην κακή χρήση του εξοπλισμού από το χρήστη αλλά στην υπαιτιότητα του αναδόχου, και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή που ορίζεται στη σύμβαση. Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την ημερομηνία ισχύος του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής, δηλαδή από την ημερομηνία κατά την οποία έχουν εκπληρωθεί όλες οι προβλεπόμενες από τη σύμβαση προϋποθέσεις για την έκδοση του Πιστοποιητικού Προσωρινής Παραλαβής.

40.2 Κατά το χρόνο εγγύησης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά κάθε βλάβη που δεν οφείλεται στη χρήση, αμέσως με τη λήψη της αναγγελίας της βλάβης από την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ. Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του για την αποκατάσταση της βλάβης, οι απαραίτητες Εργασίες μπορεί να εκτελεσθούν από τη ΔΕΣΦΑ με οποιοδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του υπόχρεου αναδόχου.

#### Άρθρο 41

##### ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

41.1 Η Οριστική Παραλαβή του έργου πρέπει να διενεργηθεί μετά τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως όπως

αυτός καθορίζεται στην αντίστοιχη σύμβαση, πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγυήσεως, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το έργο, να το διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση, να αποκαταστήσει όλες τις ελλείψεις, κακοτεχνίες, κ.λπ. που τυχόν διαπιστώθηκαν και περιελήφθησαν στο εγκεκριμένο Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, να προβεί σε όλους τους προβλεπόμενους από τη σύμβαση ελέγχους και δοκιμές, να αποκαθιστά κάθε τυχούσα βλάβη (πλην αυτών της συνήθους χρήσεως) που θα προκύψει κατά τον χρόνο εγγυήσεως, κατά τρόπο και σε χρόνο που θα ικανοποιεί τις συμβατικές απαιτήσεις της ΔΕΣΦΑ, και γενικά μέχρι τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως να έχει εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

41.2 Μετά την υποβολή αιτήσεως από τον Ανάδοχο (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή και την λήξη του χρόνου εγγυήσεως - πλην της περιπτώσεως της παραγρ. 3 κατωτέρω - η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ υποβάλλει έγκαιρα (ώστε να καταστεί δυνατή η διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής μέσα στο χρόνο που προβλέπει η σύμβαση), στον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου, Φάκελο για την οριστική παραλαβή του έργου. Ο Φάκελος παραλαβής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

α. Την αίτηση του Αναδόχου (εφόσον προβλέπεται στη σύμβαση) για την Οριστική Παραλαβή του έργου.

β. Αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής με ειδική αναφορά στην εκπλήρωση των προϋποθέσεων και των υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιλαμβάνονται στην παραγρ. 1 ανωτέρω.

γ. Αντίγραφα πιστοποιητικών ελέγχων και δοκιμών που έγιναν κατά την περίοδο εγγυήσεως.

δ. Βεβαίωση της Διεύθυνσης Λειτουργίας και Συντήρησης, ότι το έργο λειτουργεί ικανοποιητικά και ότι έχουν πλήρως αποκατασταθεί όλες οι τυχόν εμφανισθείσες βλάβες ή ελλείψεις. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής λειτουργίας του έργου ή μη αποκατάστασης τυχόν βλαβών ή συμπλήρωσης των ελλείψεων, δεν θα εκδίδεται η βεβαίωση αυτή αλλά θα ειδοποιείται εγγράφως η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ για να ενεργήσει αρμοδίως.

ε. Αντίγραφο του Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής και της εγκρίσεώς του.

41.3 Στην περίπτωση όπου, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης λήγει με το πέρας του χρόνου εγγυήσεως, η διαδικασία Οριστικής Παραλαβής πρέπει να περατωθεί (με την απόφαση - έγκριση ή απόρριψη - του Πρωτοκόλλου) μία εβδομάδα προ της ημερομηνίας λήξεως της περιόδου εγγυήσεως, εκτός εάν ο Ανάδοχος δεχθεί να παρατείνει την ισχύ της εγγυητικής επιστολής, οπότε θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην άνω παραγρ. 2. Στην περίπτωση που δεν θα παραταθεί η ισχύς της εγγυητικής επιστολής τότε η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή, ανεξάρτητα αν ο Ανάδοχος υπέβαλλε ή όχι αίτηση, θα αρχίσει με την υποβολή του φακέλου Οριστικής Παραλαβής τρεις μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγυήσεως, ώστε να καταστεί δυνατή η κατά τα ανωτέρω έγκαιρη λήψη απόφασης επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Πιστοποιούμενες

στο Πρωτόκολλο ατέλειες ή ελλείψεις ή συμβατικές παρεκκλίσεις που θα αρθούν μέχρι την ημερομηνία λήξης απόφασης - έγκριση ή απόρριψη - επί του Πρωτοκόλλου, όπως τούτο θα βεβαιώνεται με συμπληρωματικό έγγραφο της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής (βλ. παραγρ. 4 κατωτέρω), θα ληφθούν υπόψη κατά την απόφαση επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις της Οριστικής Παραλαβής τότε θα ζητηθεί κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής μέχρι ποσού που να καλύπτει, σε τρέχουσες τιμές, τη δαπάνη για την αποκατάσταση των ατελειών, ελλείψεων ή άλλων συμβατικών παρεκκλίσεων.

41.4 Την Οριστική Παραλαβή διενεργεί επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και Μέλη).

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής (Πρόεδρος και τα Μέλη της) ορίζεται, με Απόφαση του Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου για Έργα αρχικού συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 1 και 2 και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για Έργο συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στα κλιμάκια 3 και 4, ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ και αποτελείται από 3 ή 5 ή 7 άτομα, ανάλογα με τη σπουδαιότητα και ιδιαιτερότητα του Έργου.

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής έχοντας υπόψη και τον πιο πάνω Φάκελο Παραλαβής, συνέρχεται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Προέδρου της και προβαίνει στη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής ή στην αναβολή της. Κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής παρίσταται εκπρόσωπος της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Δ/σης της ΔΕΣΦΑ ή του Διαχειριστή του Έργου (αν υπάρχει) και εκπρόσωπος της επίβλεψης καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος σε οποιοδήποτε στάδιο Παραλαβής κρίνεται σκόπιμο από την Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής. Η Παραλαβή γίνεται νόμιμα και χωρίς την παρουσία του Αναδόχου αν αυτός έχει κληθεί να παραστεί.

41.5 Αντικείμενο της Οριστικής Παραλαβής είναι, η επαλήθευση του κατά πόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε όλες τις υποχρεώσεις της παραγρ. 1 ανωτέρω όπως αυτές προκύπτουν από τους όρους της σύμβασης.

Η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής θα εξετάσει και θα διαπιστώσει την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου και θα διατυπώσει την εισήγηση της για την Οριστική Παραλαβή του έργου στο Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής που θα συντάξει.

41.6 Η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα στο χρόνο που ορίζει η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει το χρόνο, η Οριστική Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δύο μήνες από τη λήξη του χρόνου εγγυήσεως, εφόσον ο Ανάδοχος ξεπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται στην άνω παραγρ. 1. Αν κατά τη διενέργεια της Παραλαβής διαπιστωθούν ελλείψεις ή ατέλειες, η Επιτροπή Παραλαβής δύναται να αναβάλλει την Παραλαβή εν μέρει ή εν όλω συντάσσοντας Πρωτόκολλο αναβολής της Οριστικής Παραλαβής.

Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή μπορεί να διενεργηθεί ταυτόχρονα Προσωρινή και Οριστική Παραλαβή.

Εφόσον συντρέχουν λόγοι που υπαγορεύουν την αναβολή διενέργειας της Οριστικής Παραλαβής ορισμένων τμημάτων του έργου (π.χ. μέρη του έργου που παρουσίασαν βλάβες στο διάστημα του χρόνου εγγυήσεως), τότε η Οριστική Παραλαβή για τα μέρη αυτά δύναται να γίνει σε μεταγενέστερο χρόνο, που θα ορίζεται από το Πρωτόκολλο.

Εάν κατά τη διενέργεια της Οριστικής Παραλαβής διαπιστωθούν μη ουσιώδεις ελλείψεις που δεν επηρεάζουν την καθ' οιονδήποτε τρόπο λειτουργία του έργου, η Επιτροπή Οριστικής Παραλαβής δύναται να εισηγηθεί με αιτιολόγησή της, την αποδοχή των ελλείψεων αυτών προτείνοντας συγχρόνως και αντίστοιχη περικοπή του συμβατικού τιμήματος.

41.7 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής και από τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος μπορεί να διατυπώσει παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις επί του Πρωτοκόλλου.

Αν ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το Πρωτόκολλο, ανεξάρτητα αν παρευρίσκετο κατά τη διαδικασία της Οριστικής Παραλαβής ή όχι, τούτο του κοινοποιείται με σύννομη διαδικασία.

41.8 Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής συνοδεύομενο από τα απαραίτητα παραστατικά (περιλαμβανομένων τυχόν ενστάσεων επί του Πρωτοκόλλου και την σχετική επ' αυτών εισήγηση της Επιτροπής Οριστικής Παραλαβής) θα υποβάλλεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, προς τον Δ/ντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου.

Η έγκριση ή απόρριψη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής αποφασίζεται από τον Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου για συμβάσεις συμβατικού τιμήματος μέχρι 15.000.000 ΕΥΡΩ και από τον Δ/ντα Σύμβουλο για συμβάσεις μεγαλύτερου τιμήματος ύστερα από εισήγηση του Δ/ντού Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου. Αν η σύμβαση δεν καθορίζει χρόνο για τη λήψη αυτής της απόφασης, αυτή πρέπει να ληφθεί το αργότερο μέσα σε τρεις μήνες από τότε που υποβλήθηκε το Πρωτόκολλο στον αρμόδιο Δ/ντή Δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση που με την πιο πάνω έγκριση αναγνωρίζονται διεκδικήσεις του εργολάβου συνολικού ύψους μέχρι 100.000 ΕΥΡΩ θα αποφασίζει ο Δ/ντής Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου για ποσό μέχρι 500.000 ΕΥΡΩ ο Δ/νων Σύμβουλος. Για μεγαλύτερο ποσό αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

41.9 Η άνω απόφαση επί του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής κοινοποιείται στην αρμόδια Διεύθυνση για την εκτέλεση των Έργων της ΔΕΣΦΑ, η οποία εν συνεχεία εκδίδει προς τον Ανάδοχο το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Οριστικής Παραλαβής όπως προβλέπεται η σύμβαση ή γνωστοποιεί άλλως την πιο πάνω απόφαση.

41.10 Σε όλες τις φάσεις του Έργου, μέχρι της Οριστικής Παραλαβής, αν τούτο δεν ανταποκρίνεται (λόγω σοβαρών ατελειών ή σφαλμάτων κατά την εκτέλεσή του) στις συμβατικές απαιτήσεις, σε βαθμό τέτοιο που να καθίσταται αδύνατον να εκπληρώσει τον προορισμό της κατασκευής του ή η λειτουργία του καθίσταται ασύμφορη, η ΔΕΣΦΑ δύναται όχι μόνο να μην παραλάβει το Έργο, αλλά να ζητήσει είτε αναστροφή της σύμβασης είτε αποζημίωση για μη εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς τούτο να περιορίζει άλλα εκ της σύμβασης ή του νόμου

δικαιώματά της. Σχετική απόφαση θα λαμβάνεται από το Δ.Σ. μετά και από γνωμοδότηση επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμοδίου Κλάδου.

#### Άρθρο 42 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

42.1 Για να παραδοθεί σε χρήση το Έργο ή αυτοτελή του τμήματα απαιτείται η διενέργεια Παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση γίνεται με πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊσταμένου(ων) της Υπηρεσίας(ων) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, την αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ και του αναδόχου. Αν ο ανάδοχος κληθεί έγγραφα και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, αυτό συντάσσεται από τους υπόλοιπους, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το πρωτόκολλο αναφέρει το Έργο ή τα τμήματα που παραδίνονται για χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των Εργασιών. Αν από τη σύμβαση προβλέπεται η εκτέλεση των Εργασιών παράλληλα προς τη χρήση του Έργου δεν απαιτείται η διενέργεια παραλαβής για χρήση. Η παραλαβή για χρήση δεν αναπληρώνει την προσωρινή και οριστική παραλαβή του Έργου.

42.2 Προκειμένου να γίνει η παραλαβή για χρήση του Έργου, η αρμόδια για την εκτέλεση των Έργων Διεύθυνση της ΔΕΣΦΑ σε συνεννόηση με την Υπηρεσία(ες) που αναλαμβάνει(ουν) τη χρήση του Έργου, αναλαμβάνει να ενημερώσει τους χρήστες σχετικά με τη λειτουργία των εγκαταστάσεων. Για έργα σημαντικά που περιλαμβάνουν ειδικό εξοπλισμό, θα πρέπει να περιέχεται στη σύμβαση η υποχρέωση του αναδόχου να εκπαιδεύσει το προσωπικό της ΔΕΣΦΑ. Η εκπαίδευση αυτή γίνεται με τη φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ.

42.3 Απαραίτητο επίσης θεωρείται, πριν από την παραλαβή για χρήση, εφόσον τούτο ορίζεται στη σύμβαση, προμήθεια των απαραίτητων ανταλλακτικών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού που εγκαθίσταται στα πλαίσια του Έργου, με την φροντίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΔΕΣΦΑ. Προσφορά για τα ανταλλακτικά πρέπει να περιέχεται οπωσδήποτε στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

#### Άρθρο 43 ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Στις Συμβάσεις θα προβλέπεται ότι κάθε διένεξη, διαφορά ή αμφισβήτηση που τυχόν προκύψει σε σχέση με την ερμηνεία ή την εκτέλεση της Σύμβασης καθ' όλη τη διάρκειά της, θα καταβάλλεται προσπάθεια και από τα δύο αντισυμβαλλόμενα μέρη να επιλυεται φιλικά.

Κάθε ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη θα δικαιούται να ζητήσει την διευθέτηση μιας διαφοράς μέσω Φιλικού Διακανονισμού. Σε περίπτωση που τούτο γίνει αποδεκτό από το άλλο μέρος, ο Δ/νων Σύμβουλος της ΔΕΣΦΑ ορίζει Επιτροπή Φιλικού Διακανονισμού για την εκπροσώπηση της ΔΕΣΦΑ η οποία αφού εξετάσει σε αντιπαράθεση με τους εκπροσώπους του Αναδόχου, τα προς διευθέτηση θέματα και σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης, υποβάλλει στον Δ/ντα Σύμβουλο σχετική εισήγηση. Η έγκριση για διευθέτηση διαφοράς μετά από διαδικασία Φιλικού Διακανονισμού δίδεται από τον Δ/ντα Σύμβουλο για ποσά μέχρι 1.000.000 ΕΥΡΩ και για μεγαλύτερα από το Διοικητικό Συμβούλιο.



Σε περίπτωση που η προσπάθεια για φιλικό διακανονισμό αποτύχει τότε η διαφορά θα παραπέμπεται για επίλυση είτε στα Ελληνικά δικαστήρια είτε σε Διαιτησία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Εφαρμοστέο ουσιαστικό Δίκαιο θα είναι το Ελληνικό.

Όσο διαρκεί η δίκη ο Ανάδοχος οφείλει να συνεχίζει την εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης.

#### Άρθρο 44

#### ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαιτείται να είναι κάτοχος πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το ΕΛΟΤ EN ISO 9001 από αναγνωρισμένο Φορέα ή ισοδύναμου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ήτοι να υπόκειται με επιτυχία στους ελέγχους που καθορίζονται από τον Φορέα. Το εύρος των δραστηριοτήτων του ανωτέρω πιστοποιητικού περιλαμβάνει το είδος του ΕΡΓΟΥ.

Εντός (30) τριάντα ΗΜΕΡΩΝ από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υποβάλλει στην ΔΕΣΦΑ για έγκριση εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας και λεπτομερές σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality manual/Quality Plan)

Στο Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας περιλαμβάνονται όλες οι διαδικασίες και οδηγίες εργασιών και ελέγχων όπως:

- Διαδικασία εκτέλεσης, ελέγχου και έγκρισης του λεπτομερούς σχεδιασμού του ΕΡΓΟΥ.
- Διαδικασία αγοράς υλικών (Purohasing/Expediting).
- Διαδικασία ελέγχου εγγράφων (Documentation Control).
- Διαδικασία αρίθμησης υλικών, εξοπλισμού, τεχνικών εγγράφων, κλπ.
- Διαδικασία εργασιών κατασκευής.
- Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου των εργασιών κατασκευής από τον
- ΑΝΑΔΟΧΟ (Inspection, Supervision). Στη διαδικασία αυτή θα αναφέρονται τα κριτήρια αποδοχής ή απόρριψης των εργασιών.
- Διαδικασία καταγραφής όλων των εργασιών κατασκευής, ελέγχων και δοκιμών (Quality records/Quality Forms).
- Διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης των υλικών (Materials Control).
- Διαδικασίες ειδικών εργασιών οι οποίες δεν επαληθεύονται με επιθεώρηση & άμεσο έλεγχο παρά μόνον με ειδικές δοκιμές και απαιτούν πιστοποίηση διαδικασίας και προσωπικού.
- Διαδικασία παρακολούθησης του προγράμματος εργασιών (Scheduling).
- Διαδικασία αναφορών προόδου (Progress Reporting).
- Διαδικασία πιστοποιήσεων και επιμετρήσεων.
- Διαδικασία ετοιμασίας και παράδοσης των τελικών εγγράφων του ΕΡΓΟΥ (Final Documentation Packages).

Στις διαδικασίες επισυνάπτονται οι φόρμες που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των εργασιών (Quality Forms) καθώς επίσης και αντίστοιχοι κατάλογοι όπως:

- Κατάλογος προμηθευτών για όλες τις παραγγελίες υλικών και εξοπλισμού που πρόκειται να αναθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
- Κατάλογος Υπεργολάβων που πρόκειται να χρησιμοποιήσει

- Κατάλογος σχεδίων που πρόκειται να εκδώσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την κατασκευή του ΕΡΓΟΥ (Προς Κατασκευή Σχέδια) καθώς και λίστα άλλων τεχνικών εγγράφων.

- Κατάλογος παραγγελιών εξοπλισμού και υλικών που πρόκειται να αναθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε Προμηθευτές, όπου θα δεικνύεται ο τύπος των υλικών, το μέγεθος, η ποσότητα κ.λπ.

- Κατάλογος υλικών και εξοπλισμού (Equipment and materials list).

- Λεπτομερή σχέδια σωληνώσεων και αυτοματισμών (Piping and Instrumentation Diagrams), που θα βασίζονται στα αντίστοιχα σχέδια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

- Κατάλογος των προδιαγραφών (Standards) που εφαρμόζονται σε συγκεκριμένα πεδία του ΕΡΓΟΥ.

- Στο σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ (Quality Plan) ανακεφαλαιώνεται ο τρόπος χειρισμού των θεμάτων ποιότητας στο ΕΡΓΟ και το πρόγραμμα εσωτερικών / εξωτερικών Επιθεωρήσεων στο Σύστημα Ποιότητας και στις εργασίες του ΕΡΓΟΥ.

Καμία εργασία δεν πραγματοποιείται πριν την έγκριση των ανωτέρω.

Πριν την έναρξη των εργασιών γίνεται σχετική Προκαταρκτική Σύσκεψη Επιθεώρησης στην οποία συμμετέχουν:

- α) ο Μηχανικός Ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- β) ο Προϊστ. Τμήματος Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΣΦΑ.

- γ) ο Επιθεωρητής της εταιρείας επιθεώρησης και πιστοποίησης Ποιότητας Κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.

Σκοπός της σύσκεψης είναι:

- α) να αποφασισθεί το τελικό σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ΕΡΓΟΥ.

- β) να διευκρινιστούν ζητήματα όπως η επικοινωνία, ο ρόλος και οι εξουσιοδοτήσεις των υπεύθυνων ποιότητας.

- γ) να πιστοποιηθεί ότι οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες επιθεώρησης και δοκιμές ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών.

Για την λειτουργία του συστήματος ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας του ΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να διαθέτει Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο Μηχανικό σαν Μηχανικό Ποιότητας πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκδίδει μηνιαία αναφορά Προόδου Εργασιών στην οποία συμπεριλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή όλων των θεμάτων ποιότητας.

Ο έλεγχος ποιότητας πραγματοποιείται από το Τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων της ΔΕΣΦΑ και από Ανεξάρτητο Οργανισμό Επιθεωρήσεων (Τρίτο Μέρος).

Το τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας Έργων ελέγχει την ποιότητα κατασκευής και το σύστημα ποιότητας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μέσω τακτικών και προγραμματισμένων Επιθεωρήσεων καθώς και έκτατων επισκέψεων στο εργοτάξιο.

Το πρόγραμμα των επιθεωρήσεων συντάσσεται στην αρχή του ΕΡΓΟΥ λαμβάνοντας υπόψη το χρονοδιάγραμμα του ΕΡΓΟΥ καθώς και πιθανές ειδικές συμβατικές απαιτήσεις.

Ο Ανεξάρτητος Οργανισμός Επιθεώρησης (Τρίτο Μέρος) εκτελεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους των υλικών και των εργασιών του ΕΡΓΟΥ μέσω εξουσιοδοτημένου και πιστοποιημένου επιθεωρητή ο οποίος είναι

πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης στο ΕΡΓΟ. Ο Επιθεωρητής υποβάλλει στην ΔΕΣΦΑ εβδομαδιαίες και μηνιαίες αναφορές σχετικά με την ποιότητα του ΕΡΓΟΥ.

Κατά την διάρκεια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ όλα τα εμπλεκόμενα μέρη οφείλουν να καταγράφουν κάθε υλικό, εξοπλισμό ή εργασία αμφίβολης ποιότητας που δεν πληροί καθ' ολοκληρία τις τεχνικές απαιτήσεις του ΕΡΓΟΥ. Σ' αυτή την περίπτωση εκδίδεται αντίστοιχα σχετική ΑΝΑΦΟΡΑ ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ (non conformance report) στην οποία και καθορίζεται σαφώς η αιτία απόρριψης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει με την γνωστοποίηση της αναφοράς ακαταλληλότητας να προβεί σ' όλες τις κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες για την άρση της αστοχίας.

Μετά την μηχανολογική περάτωση του ΕΡΓΟΥ ο επιθεωρητής εκδίδει Τελικό Πιστοποιητικό Επιθεώρησης Ποιότητας κατασκευής του ΕΡΓΟΥ.

Με απόφαση του Διευθυντή Δραστηριοτήτων του αρμόδιου Κλάδου και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας για την εκτέλεση Έργων Διεύθυνση είναι δυνατόν για ορισμένα έργα ορισμένες από τις απαιτήσεις του παρόντος Άρθρου να μην έχουν εφαρμογή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται σε περίπτωση εταιρικών μεταβολών στην οργανωτική δομή της ΔΕΣΦΑ να προσαρμόζει με Απόφασή του που εγκρίνεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής

Αλλαγής τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού στην νέα εταιρική δομή και σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης με αιτιολογημένη Απόφασή του που εγκρίνεται ομοίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής να επιφέρει Τροποποιήσεις σε αυτά για ορισμένο χρόνο εφόσον απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρίας, όπως εκάστοτε ορίζονται από το νόμο και το καταστατικό της.

#### Άρθρο 45

#### ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με σχετική Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Αίτηση εκτέλεσης έργου

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Διαγωνισμοί

ΠΙΝΑΚΑΣ 3 : Διαγωνισμοί «ειδικών περιπτώσεων», ανάθεση κατόπιν διαπραγματεύσεων, απ' ευθείας ανάθεση

ΠΙΝΑΚΑΣ 4 : Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε «κλειστό» διαγωνισμό με προεπιλογή

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Για έργα εντός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα των οποίων έχει εγκριθεί η σκοπιμότητα για τα οποία η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με διαγωνισμό*		1) Για έργα εκτός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα για τα οποία δεν υπάρχει έγκριση σκοπιμότητας ή και 2) Για όλες τις περιπτώσεις που η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με διαγωνισμό «Ειδικών Περιπτώσεων**» ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απευθείας ανάθεση	
	Έκδοση αίτησης	Έγκριση αίτησης	Έκδοση αίτησης	Έγκριση αίτησης και Διακήρυξης καθώς και υπογραφή προσκλήσεων
Κλιμάκιο 1	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα	Διευθυντής της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον αρμόδιο Διευθυντή Προμηθειών	Διευθυντής Δραστηριοτήτων της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
Κλιμάκιο 2	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα & συνυπογραφή από τον αρμόδιο Διευθυντή Προμηθειών	Διευθυντής Δραστηριοτήτων της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον αρμόδιο Διευθυντή Προμηθειών	Διευθύνων Σύμβουλος

\* Βλ. σελίδα 3 από 3

\*\* Βλ. σελίδα 3 από 3

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Για έργα εντός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα των οποίων έχει εγκριθεί η σκοπιμότητα για τα οποία η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με διαγωνισμό*		1) Για έργα εκτός του εγκεκριμένου επενδυτικού προγράμματος της Εταιρίας ή έργα για τα οποία δεν υπάρχει έγκριση σκοπιμότητας ή και 2) Για όλες τις περιπτώσεις που η επιλογή του εργολάβου θα γίνει με διαγωνισμό «Ειδικών Περιπτώσεων»** ή κατόπιν διαπραγματεύσεων ή με απευθείας ανάθεση	
	Έκδοση αίτησης	Έγκριση αίτησης	Έκδοση αίτησης	Έγκριση αίτησης και Διακήρυξης καθώς και υπογραφή προσκλήσεων
Κλιμάκιο 3	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα & συνυπογραφή από τον αρμόδιο Διευθυντή Προμηθειών	Διοικητικό Συμβούλιο	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον αρμόδιο Διευθυντή Προμηθειών	Διοικητικό Συμβούλιο
Κλιμάκιο 4	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα & συνυπογραφή από τον αρμόδιο Διευθυντή Προμηθειών	Διοικητικό Συμβούλιο	Αρμόδιο Τεχνικό Τμήμα και συνυπογραφή από τον αρμόδιο Διευθυντή Προμηθειών	Διοικητικό Συμβούλιο

\* Βλ. σελίδα 3 από 3

\*\* Βλ. σελίδα 3 από 3

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

\* Διαγωνισμός, για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρείται:

A) η εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε διαγωνισμό (που είναι το πρώτο στάδιο διαγωνισμού με προεπιλογή)

B) η υποβολή προσφορών στις περιπτώσεις:

β.1 ανοικτών διαγωνισμών

β.2 κλειστών διαγωνισμών κατόπιν προεπιλογής (που είναι το δεύτερο στάδιο διαγωνισμών με προεπιλογή)

β.3 κλειστών διαγωνισμών από πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας στον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν εργολήπτες που δεν θα είναι λιγότεροι από αυτούς που καθορίζει η Εταιρία κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου.

\*\* Διαγωνισμοί Ειδικών Περιπτώσεων, για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρούνται οι κλειστοί διαγωνισμοί στους οποίους καλούνται να συμμετάσχουν:

α. εργολήπτες που είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της ΔΕΣΦΑ των οποίων, όμως, ο αριθμός θα είναι μικρότερος από αυτόν που καθορίζει η ΔΕΣΦΑ κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου

ή/και

β. εργολήπτες που δεν είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ \***

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β
<b>Κλιμάκιο 1</b>	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
<b>Κλιμάκιο 2</b>	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών και 3) Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών και 3) Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας

Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση για κατακύρωση	Κατακύρωση Διαγωνισμού
1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών και 3) Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προϊστάται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση Διαγωνισμού	Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ \***

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση Προσφορών και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση για κατακύρωση	Κατακύρωση Διαγωνισμού
Κλιμάκιο 3	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  Διευθυντής που προΐσταται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και  Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  Διευθυντής που προΐσταται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και  Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  Διευθυντής που προΐσταται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και  Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση Διαγωνισμού	1) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος
Κλιμάκιο 4	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  Διευθυντής που προΐσταται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και  Διευθυντής που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο	1) ) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο	1) ) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο

\* Βλ. σελίδα 3 από 3

- Σημ: 1) Για την απαιτούμενη έγκριση από όργανο οποιουδήποτε επιπέδου στον Πίνακα 2 θα υπάρχει η θεώρηση/ υπογραφή του οργάνου του αμέσως προηγούμενου επιπέδου
- 2) Κατά την αξιολόγηση των προσφορών τα αρμόδια από τον κανονισμό όργανα, θα υποστηρίζονται από τις υπηρεσίες του χρήστου ή και του μελετητή καθώς επίσης και εξωτερικού Συμβούλου όπου απαιτείται
- 3) Ενέργειες για την υλοποίηση των διαφόρων σταδίων διαγωνισμού θα γίνονται με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών της ΔΕΣΦΑ



**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ**

\* Διαγωνισμός, για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρείται η υποβολή προσφορών στις περιπτώσεις:

- α. ανοικτών διαγωνισμών
- β. κλειστών διαγωνισμών κατόπιν προεπιλογής (που είναι το δεύτερο στάδιο διαγωνισμών με προεπιλογή)
- γ. κλειστών διαγωνισμών από πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας στον οποίο καλούνται να συμμετάσχουν εργολήπτες που δεν θα είναι λιγότεροι από αυτούς που καθορίζει η Εταιρία κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ «ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ»\* - ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ - ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ**

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση κατακύρωσης διαγωνισμού ή ανάθεσης	Απόφαση για κατακύρωση διαγωνισμού ή ανάθεση
Κλιμάκιο 1	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος  και  2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος  και  2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος  και  2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τεχνικού Τμήματος  και  2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών και  3) Προϊστάμενος τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την κατακύρωση ή ανάθεση	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας	Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
Κλιμάκιο 2	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  2) Διευθυντής που προϊστάται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και  3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση ή ανάθεση	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  2) Διευθυντής που προϊστάται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και  3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση ή ανάθεση	1) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας  και  2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και  2) Διευθυντής που προϊστάται αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και  3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την κατακύρωση ή ανάθεση	1) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας  και  2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ «ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ»\* - ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΤΟΠΙΝ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ - ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ**

Οικονομικό κλιμάκιο έργου	Αποσφράγιση, αξιολόγηση Προσφορών και απόφαση βάσει αξιολόγησης Φακέλου Α	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Β	Εισήγηση για αξιολόγηση Φακέλου Β	Απόφαση επί αξιολόγησης Φακέλου Β	Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου Γ (οικονομική προσφορά)	Εισήγηση κατακύρωσης διαγωνισμού ή ανάθεσης	Απόφαση για κατακύρωση διαγωνισμού ή ανάθεση
Κλιμάκια 3 & 4	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Διευθυντής που προϊστάται της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας Προμηθειών και 2) Διευθυντής που ορίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο	1) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο	1) Διευθυντής Δραστηριοτήτων αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο

- Σημ: 1) Για την απαιτούμενη έγκριση από όργανο οποιουδήποτε επιπέδου στον Πίνακα 3 θα υπάρχει η θεώρηση/ υπογραφή του οργάνου του αμέσως προηγούμενου επιπέδου  
 2) Κατά την αξιολόγηση των προσφορών τα αρμόδια από τον κανονισμό όργανα, θα υποστηρίζονται από τις υπηρεσίες του χρήστου ή και του μελετητή καθώς επίσης και εξωτερικού Συμβούλου όπου απαιτείται  
 3) Ενέργειες για την υλοποίηση των διαφόρων σταδίων διαγωνισμού ή ανάθεσης θα γίνονται με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών της ΔΕΣΦΑ

\* Διαγωνισμοί «Ειδικών Περιπτώσεων», για το σκοπό του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ, θεωρούνται οι κλειστοί διαγωνισμοί στους οποίους καλούνται να συμμετάσχουν:

α. Εργολήπτες που είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας των οποίων, όμως, ο αριθμός θα είναι μικρότερος από αυτόν που καθορίζει η Εταιρία κατά Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου

ή/και

β. Εργολήπτες που δεν είναι εγγεγραμμένοι στον πίνακα εργοληπτών της Εταιρίας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ «ΚΛΕΙΣΤΟ» ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ**

Οικονομικό Κλιμάκιο Έργου	Αποσφράγιση και αξιολόγηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε «κλειστό» διαγωνισμό με προεπιλογή	Εισήγηση	Απόφαση επί αξιολόγησης των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε «κλειστό» διαγωνισμό με προεπιλογή
Κλιμάκιο 1	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών	Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
Κλιμάκιο 2	1) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος και 2) Προϊστάμενος αρμόδιου Τμήματος Προμηθειών και 3) Προϊστάμενος Τμήματος που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την αξιολόγηση	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τους εγκρίνοντες την αξιολόγηση	Διευθυντής Δραστηριοτήτων της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας
Κλιμάκιο 3	1) Διευθυντής αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και 2) Διευθυντής που προΐσταται της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών και 3) Διευθυντής που ορίζεται από τον εγκρίνοντα την αξιολόγηση	Διευθυντής Δραστηριοτήτων της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος
Κλιμάκιο 4	Διευθυντής Δραστηριοτήτων της αρμόδιας Τεχνικής Υπηρεσίας και Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο	Διευθύνων Σύμβουλος	Διοικητικό Συμβούλιο

- Σημειώσεις
- 1) Για το 2ο στάδιο "κλειστού" διαγωνισμού, ήτοι την υποβολή φακέλλων προσφορών από τους προεπιλεγέντες (από την Εταιρία) βάσει του παρόντος ΠΙΝΑΚΑ 4, εφαρμόζεται ο ΠΙΝΑΚΑΣ 2.
  - 2) Για την απαιτούμενη έγκριση από όργανο οποιουδήποτε επιπέδου στον πίνακα 4 θα υπάρχει η θεώρηση/υπογραφή του οργάνου του αμέσως προηγούμενου επιπέδου
  - 3) Κατά την αξιολόγηση των εκδηλώσεων ενδιαφέροντος τα αρμόδια από τον κανονισμό όργανα, θα υποστηρίζονται από τις υπηρεσίες του χρήστου ή και του μελετητή καθώς επίσης και εξωτερικού Συμβούλου όπου απαιτείται
  - 4) Ενέργειες για την υλοποίηση των διαφόρων σταδίων διαγωνισμού θα γίνονται με μέριμνα της αρμόδιας Υπηρεσίας Προμηθειών της ΔΕΣΦΑ.

2. Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών του Διαχειριστή Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ Α.Ε.), ο οποίος έχει ως εξής:

ΔΕΣΦΑ Α.Ε.  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α΄ ΜΕΡΟΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 2: ΟΡΙΣΜΟΙ

Β΄ ΜΕΡΟΣ

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 5: ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ - ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 6: ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 7: ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΑΡΘΡΟ 8: ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ  
ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ  
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 11: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ  
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ  
ΑΡΘΡΟ 14: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 16: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 17: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 18: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 19: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)  
ΑΡΘΡΟ 20: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Η ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 21: ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 22: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 23: ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΙ  
ΑΡΘΡΟ 24: ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ  
ΑΡΘΡΟ 25: ΣΧΕΔΙΑ - ΕΓΓΡΑΦΑ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΑΡΘΡΟ 26: ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ  
ΑΡΘΡΟ 27: ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 28: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΑΡΘΡΟ 29: ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 30: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ  
ΑΡΘΡΟ 31: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ  
ΑΡΘΡΟ 32: ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 33: ΠΛΗΡΩΜΕΣ  
ΑΡΘΡΟ 34: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ  
ΑΡΘΡΟ 35: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 36: ΑΛΛΑΓΕΣ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 37: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ  
ΑΡΘΡΟ 38: ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 39: ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ  
ΑΡΘΡΟ 40: ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ  
ΑΡΘΡΟ 41: ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 42: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΑΡΘΡΟ 43: ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ  
ΑΡΘΡΟ 44: ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΑΡΘΡΟ 45: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΑΡΘΡΟ 46: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Γ΄ ΜΕΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ ΜΕ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΝΑΚΕΣ  
ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ  
ΠΙΝΑΚΑΣ 2Α: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΠΙΝΑΚΑΣ 2Β: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΡΟΣ Α΄

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1.1 Αντικείμενο του Κανονισμού Προμηθειών είναι να εκφράσει την Πολιτική και να καθορίσει τις Διαδικασίες εκείνες που αφορούν στην Προμήθεια υλικών και υπηρεσιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της ΔΕΣΦΑ Α.Ε, με σκοπό:

- α. την κατοχύρωση των συμφερόντων της ΔΕΣΦΑ,
- β. την εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων της ΔΕΣΦΑ,
- γ. την διαφύλαξη του κύρους της ΔΕΣΦΑ και των υπαλλήλων της.

1.2 Είναι ευνόητο ότι οι πιο πάνω σκοποί δεν επιτυγχάνονται μόνο με την ύπαρξη κανονισμού και διαδικασιών αλλά κυρίως με την ενσυνείδητη προσπάθεια όλων εκείνων που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δραστηριότητες αγοράς υλικών και υπηρεσιών.

1.3 Ο Κανονισμός αυτός σε ότι αφορά την ανάθεση Προμηθειών εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση. Επισημαίνεται ότι για προμήθειες υλικών και υπηρεσιών προϋπολογισμού μεγαλύτερου των τριακοσίων ογδόντα επτά χιλιάδων (387.000) Ευρώ (ή όποιου ποσού εκάστοτε καθορίζεται από την Ευρωπαϊκή Ένωση), εφαρμόζονται οι διατάξεις της Ευρωπαϊκής νομοθεσίας (Οδηγία 17/2004/ΕΚ όπως εκάστοτε ισχύει κ.λπ.).

Επισημαίνεται επίσης ότι σε προμήθειες υλικών και υπηρεσιών όπου υφίσταται ειδική νομοθετική ρύθμιση, στο πεδίο ορισμού της οποίας εμπίπτει η Εταιρία ή οι δραστηριότητές της, η ειδική νομοθετική ρύθμιση υπερισχύει του παρόντος κανονισμού.

Η ανάθεση των Προμηθειών πραγματοποιείται από την Δ/ση Προμηθειών.

1.4 Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών εξαιρούνται:

i. Η αγορά φυσικού αερίου που γίνεται από την Εταιρία σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

ii. Οι προμήθειες ειδών, για τα οποία οι τιμές ή και οι ποσότητες επιβάλλονται στη ΔΕΣΦΑ από το Κράτος

iii. Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια διεθνούς συμφωνίας, που έχει συναφθεί μεταξύ του Ελληνικού Κράτους και μιας ή περισσοτέρων χωρών

iv. Οι προμήθειες υλικών μικρής αξίας, του Κλιμακίου 1

v. Οι συμβάσεις που ρητά εξαιρούνται από τις Κοινοτικές Οδηγίες για λόγους άλλους από το ύψος της αξίας τους

vi. Κάθε δοσοληψία επί Ακινήτων π.χ. αγοράς, μίσθωσης κ.λπ.

vii. Διαφημίσεις κοινωνικές εκδηλώσεις και έκτακτες Δαπάνες Δημοσίων σχέσεων.

viii. Οι προμήθειες υλικών από εργολάβους της ΔΕΣΦΑ για λογαριασμό της που διενεργούνται σύμφωνα με τους όρους των αντιστοιχών συμβάσεων κατασκευής Έργων που έχουν υπογραφεί με αυτούς.

ix. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΣΦΑ,

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν την ΕΤΑΙΡΕΙΑ του δικαιώματος να

Εφαρμόζει ελεύθερα και στις περιπτώσεις αυτές τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών, εφόσον τούτο είναι δυνατόν και οι συνθήκες το επιτρέπουν. Σε κάθε όμως περίπτωση, για τις ανωτέρω εξαιρέσεις θα πρέπει να υπάρχουν ειδικές διαδικασίες που, μαζί με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό, θα εγκρίνονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

## Άρθρο 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

2.1 Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού έχει χρησιμοποιηθεί ενιαία ορολογία για τις παρακάτω λέξεις ή φράσεις σύμφωνα με το νόημα που τους προσδίδεται στο παρόν άρθρο.

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή ΔΕΣΦΑ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Αναθέτων φορέας: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Διεύθυνση Προμηθειών: Η αρμόδια οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ η οποία έχει σαν κύριο αντικείμενό της όλα τα θέματα αγορών ή μισθώσεων υλικών και υπηρεσιών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που προσδιορίζονται στο Άρθρο 1.4.

Αιτούσα/ενδιαφερόμενη Υπηρεσία:

Η αρμόδια Οργανωτική μονάδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που συντάσσει την αίτηση προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών.

Αρμόδιος Διευθυντής: Ο Διευθυντής στον οποίο υπάγεται η Αιτούσα Υπηρεσία.

Αποθήκες: Οι χώροι στις κατά τόπους οργανωτικές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ όπου αποθηκεύονται και συνητρώνονται υλικά.

Παραλαμβάνουσα Υπηρεσία: Η οργανωτική μονάδα η οποία επιλαμβάνεται της Ποσοτικής/Ποιοτικής παραλαβής Υλικών.

Προμηθευτής: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών ή/και την παροχή υπηρεσιών.

Υλικά: Όλα τα αγαθά που αποτελούν αντικείμενο αγορών ή μισθώσεων όπως ανταλλακτικά, εξοπλισμός εγκαταστάσεων, έπιπλα, σκεύη, οχήματα, ηλεκτρονικός εξοπλισμός, καθώς και προγράμματα Η/Υ κλπ.

Υπηρεσίες: Η παροχή πάσης φύσεως υπηρεσιών στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από νομικά ή φυσικά πρόσωπα που αποτελούν αντικείμενο μισθώσεως, όπως οι φυλάξεις, οι ασφαλίσεις, οι εκτελωνισμοί, οι εργασίες επιθεώρησης και ελέγχου εξοπλισμού, επιβλέψεις κατασκευής Έργων, οι μεταφορές προσωπικού και υλικών, οι συμβάσεις συντήρησης μηχανημάτων, υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών, υπηρεσίες χερσαίων μεταφορών, τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες, ή υπηρεσίες συμβούλων, χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες πληροφορικής, έρευνας και ανάπτυξης, λογιστικής, έρευνας αγοράς, παροχής συμβουλών διοίκησης, υπηρεσίες παροχής επιστημονικών και τεχνικών συμβουλών, υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων και διαχείρισης ακινήτων, υπηρεσίες εκδόσεων και εκτυπώσεων, αποκομιδής απορριμμάτων, υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, υπηρεσίες παροχής third party logistics (αποθηκείσεις, διανομές)

Προδιαγραφή ή Τεχνική Περιγραφή: Το κείμενο που οριοθετεί με σαφήνεια και πληρότητα τα φυσικά και τεχνικά χαρακτηριστικά ενός υλικού ή μίας υπηρεσίας σύμφωνα με αποδεκτά διεθνή πρότυπα

Προσφέρων/Υποψήφιος: «Προσφέρων» είναι ο προμηθευτής, ο εργολήπτης ή ο παρέχων υπηρεσίες που υποβάλει προσφορά, και «υποψήφιος» εκείνος που έχει ζητήσει να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διαδικασία του παρόντος Κανονισμού. Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Συμφωνία Πλαίσιο: Είναι η συμφωνία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και ενός ή περισσοτέρων από τους προμηθευτές, ή παρέχοντες υπηρεσίες, η οποία αποσκοπεί στον καθορισμό των γενικών όρων των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης περιόδου, ιδίως όσον αφορά τις τιμές, ποσότητες, τους χρόνους και τους όρους παράδοσης.

Παραγγελία/σύμβαση: Το γραπτό κείμενο που εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και που καθορίζει, σύμφωνα και με τους όρους της διακήρυξης κάθε Αίτησης, τις προδιαγραφές προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών, τον τρόπο παράδοσης και παραλαβής, τους όρους πληρωμής και τους λοιπούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους ο προμηθευτής θα προμηθεύσει στην εταιρία τα υλικά ή θα παράσχει τις υπηρεσίες του.

## ΜΕΡΟΣ Β`

## Άρθρο 3

## ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια προμήθεια προηγείται πάντοτε έγγραφη αίτηση της αιτούσας Υπηρεσίας που υποβάλλεται εγκεκριμένη προς την Διεύθυνση Προμηθειών.

3.2 Οι τρόποι με τους οποίους επιλέγει τους προμηθευτές η Εταιρία για υλικά και υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Ανοιχτή Διαδικασία, με δημόσια πρόσκληση σε διαγωνισμό, στον οποίο μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής μετά τη δημοσίευση στον τύπο περίληψης της σχετικής διακήρυξης (Παράρτημα Α).

2. Κλειστή Διαδικασία, με διαγωνισμό στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο εκείνοι οι προμηθευτές που θα επιλεγούν ή κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για εκδήλωση ενδιαφέροντος ή από τους πίνακες προμηθευτών (Παράρτημα Β).

3. Διαδικασία Διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις ύστερα από δημοσίευση προκήρυξης κατά την οποία η ΔΕΣΦΑ απευθύνεται μέσω προκήρυξης σε προμηθευτές της επιλογής της και διαπραγματεύεται τους όρους σύμβασης σύμβασης προμήθειας με έναν ή περισσότερους από αυτούς (Παράρτημα Γ1).

4. Διαδικασία με διαπραγματεύσεις χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που αναλυτικά αναφέρονται στο παράρτημα Γ2 του παρόντος Κανονισμού καθώς και τις περιπτώσεις που ειδική διάταξη νόμου το επιτρέπει.

5. Διαδικασία με πρόχειρο Διαγωνισμό, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες, για υλικά αξίας μέχρι του Κλιμακίου 2.

6. Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού, ο οποίος γίνεται με συνοπτικές διαδικασίες για αξίες μέχρι του κλιμακίου 1 όπως προβλέπει το Άρθρο 6.

● Στις Ανοιχτές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής των προσφορών καθορίζεται έτσι ώστε να είναι τουλάχιστον 30 μέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στον τύπο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από προθεσμία επαρκή για να επιτρέπει στους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν έγκυρες προσφορές και η οποία δεν θα είναι γενικά μικρότερη από 15 ημέρες.

● Στις Κλειστές Διαδικασίες η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 20 ημέρες και σε καμία περίπτωση μικρότερη από 10 ημέρες.

● Στη Διαδικασία με Πρόχειρο Διαγωνισμό ο χρόνος υποβολής προσφορών ορίζεται σε 7 ημέρες.

● Στη Διαδικασία Άνευ Διαγωνισμού η αίτηση για υποβολή προσφοράς γίνεται μέσω φαξ και η προσφορά υποβάλλεται εντός 3 ημερών τουλάχιστον.

Σε περίπτωση που κάποιος λόγος οδηγούν σε απόκλιση των ανωτέρω προθεσμιών είναι απαραίτητη η έγκριση του Δ/ντος Συμβούλου

3.3 Στην §1 του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού συνοψίζονται τα χρηματικά όρια των Κλιμακίων Δαπανών και στο παράρτημα Ε η ακολουθητέα κατά περίπτωση διαδικασία.

## Άρθρο 4

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

4.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες, προκειμένου να επιλέξει τους Προμηθευτές υλικών και υπηρεσιών στους οποίους θα δώσει την ευκαιρία να συμμετάσχουν στους διαγωνισμούς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, συνυπολογίζει τους πιο κάτω παράγοντες:

α. Το καλό όνομα των Προμηθευτών (τη φήμη και αξιοπιστία τους), την οικονομική φερεγγυότητά τους καθώς και την ανάλογη εμπειρία τους και συμμετοχή στη σχετική αγορά (references).

β. Τη δυνατότητα απρόσκοπτης παροχής υλικών και υπηρεσιών.

γ. Την ύπαρξη και την παροχή από τους Προμηθευτές αυτούς, τεχνικής ενημέρωσης, συντήρησης και βοήθειας γενικότερα και μετά την ολοκλήρωση της προμήθειας (after sales support/service).

δ. Τις τιμές πώλησης των υλικών και υπηρεσιών και τη δυνατότητα παράδοσής τους στην συμφωνηθείσα ποσότητα και στον συμφωνηθέντα χρόνο, σε σύγκριση με άλλους Προμηθευτές καλής φήμης και με τα ίδια προσόντα.

4.2 Προμηθευτές οι οποίοι καλύπτουν ικανοποιητικά τα κριτήρια επιλογής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, καταγράφονται στους Πίνακες Προμηθευτών οι οποίοι αναθεωρούνται ανά διετία, με δημόσια πρόσκληση για κάθε είδους προμήθεια. Το έργο της αναθεώρησης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από τον αρμόδιο Δ/ντή Προμηθειών, και δύο άλλα μέλη οριζόμενα από τον Δ/ντα Σύμβουλο. Για έγγραφη νέου Προμηθευτή εισηγείται η επιτροπή και εγκρίνει ο Διευθύνων Σύμβουλος.

4.3 Η διαγραφή Προμηθευτή γίνεται οποτεδήποτε και σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4.4 Σχετική διαδικασία η οποία θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού θα ορίσει λεπτομερέστερα τα ανωτέρω.

## Άρθρο 5

## ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΓΟΡΩΝ/ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

5.1 Η αγορά υλικών και υπηρεσιών πρέπει να γίνεται με μεθόδους που πετυχαίνουν τα καλύτερα αποτελέσματα από πλευράς κόστους και λειτουργικότητας. Η επιλογή της μεθόδου αγοράς είναι κατ' αρχήν, ευθύνη της Διεύθυνσης Προμηθειών, αλλά και των άλλων Τμημάτων/Διευθύνσεων. Βασικό κριτήριο της επιλογής της μεθόδου αγοράς είναι η ποσότητα και η συχνότητα των αγοραζόμενων υλικών / τιμή υπηρεσιών που λαμβάνονται υπόψη, προκειμένου η αγορά να γίνει με μία και μόνο συναλλαγή ή με επαναλαμβανόμενες συναλλαγές.

5.2. Στην περίπτωση μιας συναλλαγής, η εντολή για το κλείσιμο της εμπορικής συμφωνίας γίνεται με:

α. Παραγγελία: αποτελεί μια συμφωνία διακανονιζόμενη εμπορικά μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την αγορά ενός ή περισσότερων συγκεκριμένων υλικών/υπηρεσιών (μπορεί να γίνεται και με TELEX/ FAX, E-MAIL)

β. Σύμβαση: Όταν η πολυπλοκότητα της συμφωνίας απαιτεί την αναλυτική περιγραφή των όρων και συνθηκών εκτέλεσης της συμφωνίας τότε συντάσσεται Σύμβαση με απόφαση της Αιτούσας Δ/νσης και σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών καθορίζει τους όρους συνεργασίας, μεταξύ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και του Προμηθευ-

τή για την αγορά υλικών/υπηρεσιών. Η σύμβαση συντάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία και εγκρίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών. Στις περιπτώσεις των επαναλαμβανόμενων συναλλαγών, όπου η συχνότητα αγοράς υλικών/υπηρεσιών είναι μεγάλη, οι μέθοδοι που αποδίδουν τα οικονομικότερα αποτελέσματα είναι:

i. Ανοιχτή Παραγγελία είναι μία εντολή για ένα ή περισσότερα υλικά από ένα Προμηθευτή που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και προβλέπει απλουστευμένη διαδικασία παραγγελίας και τμηματικής παραλαβής τους, είτε απευθείας από τους ενδιαφερόμενους είτε μέσω Αποθήκης. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να δεσμεύεται ή όχι για την αγορά ορισμένης ποσότητας υλικών/υπηρεσιών. Ο χρόνος διάρκειας της είναι συνήθως ένα έτος με συμφωνημένη σταθερή τιμή ή αναπροσαρμοζόμενη με συγκεκριμένα στοιχεία.

ii. Ανοιχτή Σύμβαση είναι η Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ της Διεύθυνσης Προμηθειών και του Προμηθευτή, με την οποία παρέχεται μια συνεχής υπηρεσία για λογαριασμό των ενδιαφερόμενων Υπηρεσιών. Μια τέτοια Σύμβαση γίνεται συνήθως για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα με πλήρη και λεπτομερή κατά το δυνατό περιγραφή της υπηρεσίας που πρόκειται να παρασχεθεί και με καθορισμένη τιμή μονάδας.

iii. Ειδικές Συμφωνίες/Ρυθμίσεις αγορών που δεν καλύπτονται από τα πιο πάνω περιγραφόμενα.

#### Άρθρο 6

##### ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

6.1 Από άποψη ύψους προϋπολογισμού δαπάνης, οι προμήθειες υλικών και υπηρεσιών κατατάσσονται σε κλιμάκια (1, 2, 3, 4, 5, 6), τα όρια των οποίων και το αρμόδιο όργανο για την έγκριση εκάστου, καθορίζονται ως κατωτέρω:

Κλιμάκιο 1: έως 500 ευρώ

Κλιμάκιο 2: από 501 ευρώ έως 20.000 ευρώ

Κλιμάκιο 3: από 20.001 ευρώ έως 200.000 ευρώ

Κλιμάκιο 4: από 200.001 ευρώ έως 400.000 ευρώ

Κλιμάκιο 5: από 400.001 ευρώ έως 1.000.000 ευρώ

Κλιμάκιο 6: από 1.000.001 ευρώ και άνω

6.2 Τα ανωτέρω όρια μπορούν να αναθεωρούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

6.3 Στις παραπάνω αξίες που ορίζουν τα όρια των Κλιμακίων Δαπανών δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

6.4 Σε περιπτώσεις αναθέσεως χωρίς διαγωνισμό, οι εγκρίσεις δίδονται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου εκτός των κλιμακίων 4 και 5 που η έγκριση δίνεται από το Δ.Σ.

#### Άρθρο 7

##### ΦΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΟΥ Ή ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

7.1 Οι κύριες φάσεις προμήθειας υλικών και υπηρεσιών είναι οι εξής:

α. Σύνταξη, Έλεγχος Προϋπολογισμού και Έγκριση Αίτησης

β. Αίτηση και Παραλαβή Προσφορών

γ. Αποσφράγιση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

δ. Αξιολόγηση Προσφορών (σε περίπτωση διαγωνισμού)

ε. Κατακύρωση Ανάθεση (αποστολή fax)

στ. Υπογραφή Παραγγελίας ή Σύμβασης

#### Άρθρο 8

##### ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ/ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

8.1 Η Αίτηση Αγοράς πρέπει να συντάσσεται από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες (τμήματα ή διευθύνσεις) υποστήριξης και να υποβάλλεται στη Διεύθυνση Προμηθειών έγκαιρα για να υπάρχει αρκετός χρόνος έρευνας της αγοράς και πραγματοποίησης των απαραίτητων ενεργειών, ώστε να εξασφαλιστεί η καλύτερη από οικονομικής πλευράς αγορά.

8.2 Η Αίτηση Αγοράς είναι έντυπο που συμπληρώνεται από την Αιτούσα Υπηρεσία (Τμήμα ή Διεύθυνση) προς τη Διεύθυνση Προμηθειών, για αγορά υλικών και υπηρεσιών που απαιτούνται για τις ανάγκες τους. Η Διεύθυνση Προμηθειών προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την υλοποίησή τους.

8.3 Για επείγουσες ή ειδικές περιπτώσεις, η Αίτηση Αγοράς μπορεί να εκδοθεί με σκοπό την επιβεβαίωση και πληρωμή υλικών και υπηρεσιών που έχουν ήδη παραληφθεί από τα ενδιαφερόμενα τμήματα. Οι Αιτήσεις Αγοράς αυτού του τύπου πρέπει να είναι πλήρως δικαιολογημένες και να έχουν εγκριθεί από το όργανο που θα κατακύρωνε σε περίπτωση απευθείας ανάθεσης.

8.4 Οι Αιτήσεις Αγοράς ερχόμενες στη Διεύθυνση Προμηθειών πρωτοκολλούνται και κρατούνται μέχρι ολοκλήρωσής τους ενώ τηρείται πλήρες σχετικό αρχείο σε Ηλεκτρονική μορφή. Η Διεύθυνση Προμηθειών χαρακτηρίζει κάθε αίτηση αγοράς με ειδικό, κωδικό αριθμό αιτήσεως (P.R.N). Κατάτμηση των αιτήσεων δεν επιτρέπεται. Ως κατάτμηση θεωρείται η έκδοση σε σχετικά μικρό χρονικό διάστημα περισσότερων αιτήσεων ομοειδών υλικών και υπηρεσιών, η οποία οδηγεί στον υποβιβασμό του κλιμακίου δαπανών. Αν ωστόσο χρειασθεί να γίνει κατάτμηση, η Αίτηση κάθε φορά θα παίρνει έγκριση επομένου κλιμακίου και θα αιτιολογείται πλήρως ο λόγος της κατάτμησης.

8.5 Τον έλεγχο για την τήρηση αυτής της απαγόρευσης έχουν καταρχήν οι αρμόδιες Διευθύνσεις, ως γνώστες των αναγκών και της συχνότητας προμήθειας των διαφόρων υλικών, ενώ η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον διαπιστώσει το γεγονός, το επισημαίνει για τη σχετική τεκμηρίωση.

8.6 Στις αιτήσεις αγοράς θα πρέπει να αναφέρεται ότι οι προμηθευτικές

ανάγκες καλύπτουν αποθέματα ασφάλειας ή προορίζονται για άμεση χρήση. Σαν απόθεμα ορίζεται η ποσότητα ενός υλικού που βρίσκεται στις Αποθήκες της Εταιρίας και παρακολουθείται μέσω Μηχανογραφικού Συστήματος, Καρτέλας ή άλλου τρόπου. Οι Αποθήκες οφείλουν να επικοινωνούν μεταξύ τους καθώς για συνήθη υλικά υπάρχει σοβαρό ενδεχόμενο να υπάρχει κάπου έστω διαθέσιμο μερικό απόθεμα. Η επικοινωνία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε επείγουσες ανάγκες.

#### Άρθρο 9

##### ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ Η ΑΙΤΗΣΗ ΑΓΟΡΑΣ

Ενέργειες Αιτούντος

9.1 Η Αιτούσα Υπηρεσία συμπληρώνει την Αίτηση Αγοράς, μεριμνά για τις προβλεπόμενες εγκρίσεις και την υποβάλει στη Διεύθυνση Προμηθειών που φροντίζει για τη συνέχεια της διαδικασίας εγκρίσεων μέχρι την τοποθέτηση παραγγελίας ή την σύνταξη Σύμβασης.



9.2 Η Αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει:

α. Πλήρη και σαφή περιγραφή των αιτουμένων υλικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, τεχνική προδιαγραφή με πλήρη στοιχεία, σχέδια ή άλλα τεχνικά δεδομένα, πιθανή επιθεώρηση καθώς και πιστοποιητικά που πιθανόν απαιτούνται ή άλλες ειδικές οδηγίες (π.χ. αποστολής).

β. Τη ζητούμενη ποσότητα και τη μονάδα μέτρησης όπως τεμάχια, μέτρα, τόνοι κ.λπ.

γ. Την προϋπολογιζόμενη δαπάνη και εάν το ύψος της προβλέπεται από τον αντίστοιχο εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Εάν η δαπάνη δεν προβλέπεται απαιτείται η έγκριση του αμέσως επόμενου κλιμακίου δαπάνης.

δ. Ημερομηνίες έκδοσης και αναγκαιότητας, καθώς και τόπο παράδοσης των υλικών ή παροχής υπηρεσιών. (Ειδικά η ημερομηνία αναγκαιότητας πρέπει να είναι όσο το δυνατό σαφής και να αποφεύγονται χωρίς σοβαρό λόγο εκφράσεις του τύπου Άμεσα, Υπερεπείγον, κ.λπ.).

ε. Πρόταση για την ακολουθητέα διαδικασία (πχ είδος διαγωνισμού). Σε περίπτωση που δεν προτείνεται διαγωνισμός, τούτο να δικαιολογείται, σε περίπτωση διαγωνισμού να προτείνεται το είδος αυτού.

στ. Παρατήρηση περί του αν απαιτείται να προηγηθεί της Οικονομικής και Τεχνική αξιολόγηση (η Διεύθυνση Προμηθειών θα ζητήσει χωριστούς φακέλους).

ζ. Παρατήρηση περί του αν απαιτούνται εγγυήσεις.

η. Κατάλογο από προτεινόμενους Προμηθευτές από τους εγκεκριμένους Πίνακες Προμηθευτών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προμηθειών.

θ. Οι Αιτήσεις προμήθειας από το εξωτερικό πρέπει να έχουν πλήρη περιγραφή των υλικών (Προδιαγραφές) στην Αγγλική γλώσσα και συνοπτική περιγραφή του αναφερόμενου υλικού στα Ελληνικά.

ι. Στις Αιτήσεις θα αναφέρεται ο αριθμός της προηγούμενης Αίτησης (P.R.N) για όμοια υλικά. Σε περίπτωση προμήθειας του υλικού για πρώτη φορά, θα υπάρχει στην Αίτηση σχετική ένδειξη.

ια. Κάθε διόρθωση σε αριθμούς ή προδιαγραφές στην Αίτηση πρέπει να μονογράφεται από το πρόσωπο που την εγκρίνει.

ιβ. Επίσης σε κάθε αίτηση που αφορά προμήθεια υλικών πρέπει, πριν την προώθηση στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ελέγχεται και να επιβεβαιώνεται στη αίτηση η μη διαθεσιμότητα των υλικών αυτών τη δεδομένη στιγμή σε απόθεμα στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Σε περιπτώσεις υλικών συνήθους και γενικευμένης χρήσης που διατίθενται στην αγορά από πολλά καταστήματα, είναι δυνατή η αναγραφή στην θέση των προμηθευτών, Εμπορικών Οίκων και όχι μόνο Παραγωγών Εταιρειών.

Ενέργειες της Διεύθυνσης Προμηθειών

9.3 Η Διεύθυνση Προμηθειών μόλις λάβει την Αίτηση ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Την προωθεί στη διαδικασία έγκρισης ήτοι: Η αίτηση αφού χαρακτηριστεί με κωδικό αριθμό καταχωρείται στο πρωτόκολλο ή μηχανογραφικό ή άλλο σύστημα της Διεύθυνσης Προμηθειών με αύξοντα αριθμό. Κατόπιν προωθείται στην αρμόδια Οικονομική Διεύθυνση για έλεγχο και συμπλήρωση των κοστολογικών στοιχείων.

Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Προμηθειών, ανάλογα με την προϋπολογισμένη δαπάνη και τη δυνατότητα της αγοράς και με γνώμονα το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ,

σημειώνει στην Αίτηση τη διαδικασία εκτέλεσης (Διαγωνισμός ή Ανάθεση) και ολοκληρώνει τη λίστα των υποψήφιων Προμηθευτών από τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών. Κατόπιν η Διεύθυνση Προμηθειών, προωθεί την Αίτηση μέσω του Αιτούντος για έγκριση σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε).

β. Την επιστρέφει αν:

i. διαπιστωθεί ότι έγινε μη αιτιολογημένη κατάτμηση Αίτησης

ii. τα στοιχεία που γράφει η Αίτηση δεν είναι ακριβή και πλήρη.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η προμήθεια δεν μπορεί να γίνει στο χρόνο αναγκαιότητας που αναφέρεται στην Αίτηση, γράφεται σ' αυτήν ο προβλεπόμενος εφικτός χρόνος και ειδοποιείται σχετικά η Αιτούσα Υπηρεσία.

#### Άρθρο 10 ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

10.1 Η έγκριση σκοπιμότητας κάθε Αίτησης Αγοράς δίδεται από τα όργανα που ορίζονται στον Πίνακα 1 (Παράρτημα Ε).

10.2 Για την καλύτερη χρονική παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης, αλλά και κάθε άλλης όπου υπεισέρχονται υπογραφές αρμοδίων, ζητείται σε όλους τους εμπλεκόμενους όπως δίπλα στην υπογραφή σημειώνουν την ημερομηνία θέσης της υπογραφής.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Γενικά σε όλες τις περιπτώσεις που μπαίνει υπογραφή ή μονογραφή αρμοδίου υπαλλήλου σε κάθε έγγραφο που σχετίζεται με τις διαδικασίες Προμηθειών από Αίτηση μέχρι και την Σύμβαση ή την Παραγγελία αυτή θα συνοδεύεται απαραίτητα από σχετική σφραγίδα με το ονοματεπώνυμό του.

#### Άρθρο 11 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Κατάρτιση Πινάκων Προμηθευτών

11.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών σε συνεργασία με τις Αιτούσες Υπηρεσίες καταρτίζει κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης (μέχρι τέλος του χρόνου ή ως άλλως ορισθεί με νέα απόφαση του Δ.Σ) και μετά από λεπτομερή έρευνα και μελέτη των παρεχομένων στοιχείων, πίνακες προμηθευτών, για τις διάφορες κατηγορίες υλικών και υπηρεσιών, και τους κοινοποιεί σε όλες τις Διευθύνσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Το έργο της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών αναλαμβάνει επιτροπή η οποία απαρτίζεται από τον Δ/ντή Προμηθειών, τον Δ/ντη Διοικητικού και Ανθρώπινου Δυναμικού και τρίτο μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντα Σύμβουλο της εταιρείας, συντάσσει πρακτικό το οποίο συνοδεύει τον πίνακα και το υποβάλλει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

11.2 Ειδικότερα οι νέοι προμηθευτές που στη διάρκεια του έτους προτείνουν συνεργασία με την ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορούν να εγγραφούν στους πίνακες (μετά από γραπτή έγκριση των αρμοδίων Διευθύνσεων στην Επιτροπή Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών) κατά τη διάρκεια του έτους αλλά κρίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και η χρήση προϊόντων / υπηρεσιών τους θα πρέπει να γίνεται με επιφύλαξη και σε περιορισμένη έκταση, μέχρι να δοκιμασθούν με επιτυχία από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Το ίδιο ισχύει και για νέα προϊόντα ήδη εγγεγραμμένων προμηθευτών. Στη συνέχεια και εφόσον δεν προκύψουν

προβλήματα εντάσσονται κανονικά στους πίνακες και είναι υποψήφιοι για συμμετοχή στους διαγωνισμούς που θα ακολουθήσουν.

11.3 Η αναθεώρηση γίνεται στα πλαίσια της Επιτροπής Κατάρτισης Πίνακα Προμηθευτών ανά διετία ή ως άλλως οριστεί με απόφαση του Δ.Σ.

Ένταξη νέου προμηθευτού στον κατάλογο των προμηθευτών, ανάμεσα σε δύο αναθεωρήσεις καταλόγου, γίνεται μόνο με έγκριση Δ/ντος Συμβούλου.

#### Άρθρο 12

##### ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ ΜΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

12.1 Η Διεύθυνση Προμηθειών χρησιμοποιεί τους εγκεκριμένους πίνακες Προμηθευτών από τους οποίους καλεί με πρόσκληση (Κλειστή Διαδικασία). Στην περίπτωση που ο αριθμός των Προμηθευτών του πίνακα κρίνεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και την αρμόδια Υπηρεσία πολύ μεγάλος για τη διενέργεια του διαγωνισμού, τότε μπορεί να επιλεγεί μέρος εξ αυτών. Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση Προμηθειών ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία:

α. Αν υπάρχει παλαιότερος διαγωνισμός τότε επιλέγει τους τρεις πρώτους τεχνικά αποδεκτούς της σειράς μειοδοσίας του διαγωνισμού αυτού ή αν χρειασθεί και του αμέσως προηγούμενου, προσθέτει αν είναι δυνατό δύο τουλάχιστο προμηθευτές από τους μη περιληφθέντες στους υποψηφίους του προηγούμενου διαγωνισμού και συμπληρώνει τους υποψήφιους για το διαγωνισμό σε συνεργασία με την Αιτούσα Υπηρεσία, από τον εγκεκριμένο πίνακα Προμηθευτών με διαδικασία κυκλικής εναλλαγής.

β. Οι προεπιλεγέντες προμηθευτές τελούν υπό την έγκριση των αρμοδίων να εγκρίνουν την αίτηση Αγοράς, οι οποίοι έχουν δικαίωμα, κατά τη διαδικασία της έγκρισης να προσθέσουν ή να αφαιρέσουν προμηθευτές με σχετική γραπτή αιτιολόγηση της ενέργειάς τους. Μετά την ολοκλήρωση της έγκρισης της αίτησης από το προβλεπόμενο υπηρεσιακό όργανο, δεν γίνεται προσθήκη ή αφαίρεση προμηθευτή, εκτός κι αν μετά από γραπτή αιτιολόγηση και με σκοπό την αύξηση του αριθμού των συμμετεχόντων προς όφελος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ εγκριθεί η προσθήκη από το επόμενο κλιμάκιο έγκρισης.

γ. Σε περίπτωση που αρμόδια Διεύθυνση επιθυμεί τον περιορισμό του αριθμού των προμηθευτών για λόγους όπως περιορισμοί στην υποστήριξη συστημάτων, αποθέματα ανταλλακτικών κ.λπ., συντάσσει σχετική εισήγηση κατά περίπτωση, η οποία πρέπει να εγκρίνεται από το επόμενο του αντιστοιχούντος για την έγκριση κλιμακίου.

#### Άρθρο 13

##### ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

13.1 Πρόταση διαγραφής προμηθευτού μπορεί να υποβληθεί από κάθε αιτούσα Υπηρεσία προς την Δ/νση Προμηθειών. Ο Διευθυντής Προμηθειών συγκαλεί την ίδια με την κατάρτιση του πίνακα προμηθευτών, τριμελή Επιτροπή η οποία εισηγείται σχετικά στον Δ/ντα Σύμβουλο. Η εισήγηση πρέπει να είναι γραπτή και πλήρως τεκμηριωμένη σε ό,τι αφορά την ακαταλληλότητα του Προμηθευτή. Η διαγραφή μπορεί να είναι οριστική ή να έχει χαρακτήρα αποκλεισμού για ορισμένο χρόνο.

#### Άρθρο 14

##### ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που διενεργεί το διαγωνισμό που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Η υποβολή μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στην Κεντρική Γραμματεία της Εταιρείας.

β. Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων.

Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, οι ενδιαφερόμενοι φροντίζουν για την έγκαιρη υποβολή της προσφοράς τους σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στη διακήρυξη.

14.2 Οι εκπρόθεσμες σε κάθε περίπτωση προσφορές ή οι προσφορές που υποβλήθηκαν από προμηθευτές που δεν έχουν επιλεγεί κατά τη διαδικασία κλειστού διαγωνισμού ή οι προσφορές προμηθευτών που η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς έχει αποκλεισθεί και τους έχει τούτο (αρμοδίως) γνωστοποιηθεί, δεν αποσφραγίζονται ούτε λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ειδοποιούνται εγγράφως από την Υπηρεσία για την παραλαβή των προσφορών τους που επιστρέφονται. Η έγγραφη ειδοποίησή τους περιλαμβάνει και τους λόγους επιστροφής των προσφορών. Αν οι προμηθευτές δεν παραλάβουν τις προσφορές τους εντός διμήνου από την ειδοποίησή τους, τότε αυτές καταστρέφονται.

14.3 Εάν στη διακήρυξη δεν ορίζεται ώρα αποσφράγισης προσφορών, τότε η προσφορά θεωρείται ότι υποβλήθηκε εμπρόθεσμα εφόσον παραδοθεί, στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία που καθορίζεται στη διακήρυξη, μέχρι λήξεως του ωραρίου εργασίας κατά την τελευταία ημέρα που αναφέρεται στη διακήρυξη.

14.4 Εάν από τη διακήρυξη προβλέπεται η κατάθεση δείγματος, το δείγμα κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

14.5 Εάν η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών σε ένα μόνο στάδιο, οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται μέσα σε ένα και μοναδικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο αναγράφονται η λέξη Προσφορά, ο αριθμός της διακήρυξης και τα λοιπά στοιχεία επισήμανσης που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές ή προφορικά δεν γίνονται αποδεκτές.

14.6 Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους και τις οδηγίες της διακήρυξης και περιλαμβάνουν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται από αυτή, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα, τυχόν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.

Η γλώσσα στην οποία συντάσσονται οι προσφορές είναι η προβλεπόμενη στη σχετική διακήρυξη.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και σε όσα «ακριβή» αντίγραφα καθορίζει η αντίστοιχη διακήρυξη. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού από τον προμηθευτή ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Η βεβαίωση των ακριβών αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση, στην τελευταία σελίδα αυτών,

του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία, καταχωρούνται σε ειδικό πρωτόκολλο προσφορών και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης.

Χρόνος Ζήτησης και Λήψης Προσφορών και Σημεία Αποστολής/Παραλαβής τους

14.7 Ο χρόνος ζήτησης και λήψης προσφορών καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με το χρόνο αναγκαιότητας που η Αιτούσα Υπηρεσία αναφέρει στην Αίτηση Αγοράς. Στους διαγωνιζόμενους πρέπει να παρέχεται ο απαιτούμενος χρόνος για την προετοιμασία και υποβολή της Προσφοράς, ιδιαίτερα όταν ζητείται με την προσφορά και δείγμα προς αξιολόγηση. Επίσης, το που θα αποστέλλονται (ή παραδίδονται) και παραλαμβάνονται οι προσφορές θα καθορίζεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών.

Προκήρυξη Δημοσιότητα διαγωνισμού

Χρόνος υποβολής προσφορών

14.8 Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες προκήρυξη του διαγωνισμού, η οποία περιλαμβάνει περίληψη:

α. Της διακήρυξης, στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού

β. Της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού, ή διαγωνισμού με διαπραγματεύσεις.

Σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, η υπόψη δημοσίευση μπορεί να γίνει και στον Επαρχιακό Τύπο του τόπου όπου εδρεύει η Υπηρεσία για την οποία γίνεται η προμήθεια.

γ. Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης ανοικτού διαγωνισμού ή ολόκληρο το κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό διανέμεται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές με ή χωρίς καταβολή του ποσού που ορίστηκε ως αντίτιμο συμμετοχής αυτών στις δαπάνες εκδόσεώς του. Επίσης, το πλήρες τεύχος της διακήρυξης κλειστού διαγωνισμού διανέμεται όπως αναφέρεται στο αμέσως πιο πάνω εδάφιο, μόνο στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί.

#### Άρθρο 15

#### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ - ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ

##### 15.1 Γραπτές Εγγυήσεις

α. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

β. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

γ. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' αρχήν:

1. Την ημερομηνία έκδοσης

2. Τον εκδότη

3. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

4. Τον αριθμό της εγγύησης

5. Το ποσόν που καλύπτει την εγγύηση

6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

7. Τους όρους ότι:

(i) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διαίρεσεως και διζήσεως.

(ii) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται η εγγυητική επιστολή και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από την απλή εγγραφή ειδοποίησης.

(iii) σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(iv) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

##### 15.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Για όλους τους διαγωνισμούς προϋπολογισμού εντός του κλιμακίου 2 και άνω είναι υποχρεωτική η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσοστού 3-5% επί του συνολικού προϋπολογισμού της αίτησης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προμηθευτής επιθυμεί να προσφέρει για μέρος των αιτουμένων ειδών, η εγγυητική θα είναι ανάλογη του ποσοστού του προϋπολογισμού των προσφερομένων ειδών.

Δικαίωμα να ζητήσει Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει ο εγκρίνων την Αίτηση.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής παραμένουν στο Λογιστήριο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι την υπογραφή σύμβασης ή την αποδοχή παραγγελίας από τον Προμηθευτή, οπότε και επιστρέφονται στους μη επιλεγέντες προμηθευτές, ενώ του αναδόχου αντικαθίσταται πριν την υπογραφή της Παραγγελίας ή της Σύμβασης με Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης εφόσον προβλέπεται από την διακήρυξη.

Η επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών Συμμετοχής γίνεται νωρίτερα για τους συμμετέχοντες που αποκλείστηκαν οριστικά από το Διαγωνισμό, δηλαδή είτε μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων κατά τον αποκλεισμό τους είτε μετά την έκδοση αποφάσεως από τα αρμόδια Δικαστήρια (αρκεί απόφαση που εκδόθηκε επί αιτήσεως προσωρινής προστασίας).

##### 15.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για όλες τις Προμήθειες Κλιμακίου 3 και άνω ζητείται Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης ύψους 10% επί της αξίας της Παραγγελίας ή της Σύμβασης.

##### 15.4 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

Αν συμφωνηθεί πληρωμή προκαταβολής (με έγκριση του αρμόδιου Διευθυντή και του Διευθυντή Δραστηριότητων του), με την τοποθέτηση της παραγγελίας θα κατατίθεται από τον προμηθευτή ισόποση Τραπεζική Εγγυητική Επιστολή, που θα απομειώνεται αναλογικά με την σταδιακή παραλαβή του υλικού. Χορήγηση προκαταβολής γίνεται μόνο κατ' εξαίρεση, οι δε σχετικοί όροι

αποφασίζονται πριν από την κατάρτιση της σύμβασης ή την ανάθεση της παραγγελίας.

Άρθρο 16  
ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

16.1 Οι φάκελοι των υποβαλλομένων προσφορών, που πρέπει να φέρουν τον κωδικό αριθμό της αντίστοιχης Αίτησης Αγοράς ή Αριθμό Διαγωνισμού, υποβάλλονται (ή παραδίδονται) εφόσον πρόκειται για Κλιμάκια 3 και άνω ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ στην Κεντρική Γραμματεία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή σε άλλη αρμόδια Υπηρεσία όπου πρωτοκολλούνται, και χωρίς να αποσφραγισθούν παραδίδονται, αν είναι δυνατόν αυθημερόν, στην Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αποσφράγιση των προσφορών, η οποία συνεδριάζει σε καθορισμένο από τη Διακήρυξη χώρο και χρόνο οριζόμενα από την Διεύθυνση Προμηθειών.

16.2 Στις προμήθειες των Κλιμακίων 1 και 2, προς υποψήφιους προμηθευτές που επιλέγονται από πίνακα προμηθευτών, προσφορές με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX γίνονται αποδεκτές μόνο εφόσον το προβλέπει η διακήρυξη υπό την προϋπόθεση ότι θα ληφθούν εντός της καθορισμένης ημέρας υποβολής. Η Κεντρική Γραμματεία ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή, τηρώντας το απόρρητο του περιεχομένου των Προσφορών, θα τις σφραγίζει άμεσα εντός φακέλου κατά τρόπο που κάθε παραβίαση θα μπορεί να γίνεται εύκολα αντιληπτή, θα αναγράφει επί του φακέλου τα στοιχεία του διαγωνισμού, την ημερομηνία και ώρα άφιξης της ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ή του FAX, θα υπογράφει τον φάκελο και θα τον παραδίδει αμέσως στη Διεύθυνση Προμηθειών.

16.3 Στις περιπτώσεις της §16.2 μπορούν να γίνουν δεκτές προσφορές που έχουν αφιχθεί ή παραδοθεί στην Κεντρική Γραμματεία μέχρι και την ημερομηνία που ορίζει η πρόσκληση ή την ημερομηνία παράτασης ή και μετά από αυτήν αλλά είχαν έγκαιρα παραδοθεί ή σταλεί σε άλλη διεύθυνση και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ανοιχθεί οι υπόλοιπες προσφορές. Μετά το άνοιγμα των προσφορών καμία νέα προσφορά δε γίνεται δεκτή.

16.4 Στους «ανοικτούς» διαγωνισμούς δεν είναι αποδεκτή προσφορά με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX. Αντίθετα γίνονται αποδεκτές προσφορές που φθάνουν ή παραδίδονται μόνο σε σφραγισμένους φακέλους και περιέρχονται στα χέρια της Επιτροπής Διαγωνισμού μέσω της Κεντρικής Γραμματείας της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και της Διεύθυνσης Προμηθειών, μέσα στα καθοριζόμενα από τη διακήρυξη χρονικά όρια υποβολής προσφορών (αρχικής ημερομηνίας ή παράτασης).

16.5 Γενικά η καθυστέρηση υποβολής προσφοράς δεν μπορεί να δικαιολογηθεί ενώ περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως απεργία ταχυδρομείου κ.λπ., αντιμετωπίζονται με καθορισμό νέας ημερομηνίας υποβολής που κοινοποιείται σε όλους του συμμετέχοντες.

Άρθρο 17  
ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Συνθήκες Αποσφράγισης

17.1 Η ημερομηνία, η ώρα (στην περίπτωση που είναι προσδιορισίμα), καθώς και το αν η αποσφράγιση θα γίνει παρουσία ή όχι των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό θα αποφασίζονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, η οποία θα ενημερώνει έγκαιρα με fax τους συμμετέχοντες.

17.2 Οι φάκελοι των προσφορών (για τις περιπτώσεις που έχουν ζητηθεί σφραγισμένες προσφορές) αποσφραγίζονται από Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον σχετικό πίνακα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σε περίπτωση που υπάρξουν προσφορές που απορρίπτονται εξαιτίας μη τήρησης όρων της διακήρυξης, η έγκριση για την συνέχιση της διαδικασίας δίνεται από τους εγκρίνοντες το επόμενο κλιμάκιο (βάσει προϋπολογισμού Αίτησης).

17.3 Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα ή περισσότερα στάδια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη, από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Ο αριθμός των μελών της Επιτροπής καθορίζεται ανάλογα με το ύψος της προμήθειας και πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος των τριών.

17.4 Η αποσφράγιση γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζει η διακήρυξη ή η σχετική ειδοποίηση. Οι προμηθευτές, εφόσον τούτο προβλέπεται από τη διακήρυξη, μπορούν να παρίστανται κατά την αποσφράγιση των προσφορών είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπό τους.

17.5 Έργο της Επιτροπής κατά το στάδιο της Αποσφράγισης Προσφορών είναι να εξετάσει το εμπρόθεσμο ή μη των προσφορών, να ελέγξει την ύπαρξη των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και την πληρότητα γενικά των τυπικών προϋποθέσεων που καθορίζει η διακήρυξη, να κατατάξει τις προσφορές σε τυπικά αποδεκτές ή μη και να ανακοινώσει στους παρευρισκόμενους τα κύρια τεχνικά και οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που η διακήρυξη προβλέπει αποσφράγιση των προσφορών σε περισσότερα του ενός στάδια, αυτή γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκρίθησαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη. Οι ημερομηνίες αποσφράγισης, των φακέλων που περιλαμβάνονται (σφραγισμένοι) σε κάθε προσφορά και οι οποίοι αφορούν στα επόμενα στάδια, γνωστοποιείται από την Υπηρεσία στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό (των οποίων οι προσφορές έγιναν (κατά τα προηγούμενα στάδια) αποδεκτές. Η ανακοίνωση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων γίνεται αντίστοιχα κατά την αποσφράγιση των φακέλων κάθε σταδίου. Η Επιτροπή Διαγωνισμού περατώνει το έργο της με τη σύνταξη Πρακτικού(ών) Αποσφράγισης Προσφορών».

Χρόνος Αποσφράγισης

17.6 Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών και αφού έχουν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά από τους αρμοδίους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προμηθειών τυχόν θέματα από την πλευρά των προμηθευτών σε ό,τι αφορά την αποστολή προσφορών γίνεται αποσφράγιση, παρουσία εκπροσώπων των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό Προμηθευτών, εφόσον απαιτείται. Αν στο διαγωνισμό προβλέπεται να προηγηθεί (της Οικονομικής Τεχνική Αξιολόγησης, τότε ανοίγονται μόνο οι φάκελοι με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία, ενώ οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία ανοίγονται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται αργότερα και οπωσδήποτε μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της προηγούμενης Φάσης του Διαγωνισμού.

17.7 Οι περιπτώσεις των μη αποδεκτών Τεχνικών προσφορών ανακοινώνονται στους απορριπτόμενους άμε-

σα, μετά την έγκριση της τεχνικής αξιολόγησης από το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν η απόρριψη προέρχεται από μη τήρηση όρων της διακήρυξης, ή είναι αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης. Της ανακοίνωσης της απόρριψης ακολουθεί επιστροφή της οικονομικής προσφοράς χωρίς να ανοιχτεί.

Πρακτικό Αποσφράγισης

17.7 Υπάλληλος του τμήματος Συμβάσεων της Διεύθυνσης Προμηθειών θα επιμελείται της παραλαβής, αποσφράγισης, μαζί με την ορισθείσα επιτροπή (αποσφράγισης) και της κατάρτισης του σχετικού πρακτικού. Στο Πρακτικό (Πρωτόκολλο) Αποσφράγισης Προσφορών, αναφέρεται η ημερομηνία Αποσφράγισης, ο κωδικός αριθμός της Αίτησης Αγοράς, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη, ο αριθμός των προσκληθέντων, τα στοιχεία των Προμηθευτών που υπέβαλαν Προσφορές, οι παρευρεθέντες στην Αποσφράγιση, τυχόν ενστάσεις, καθώς και οποιαδήποτε παρατήρηση της Επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής ελέγχουν την πληρότητα των υποβαλλομένων στοιχείων και μονογράφουν τις ουσιαστικούς περιεχομένου σελίδες που περιέχονται στις προσφορές και στους φακέλους.

Άρθρο 18

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

##### 18.1 Σύγκριση Προσφορών

Για τον σκοπό της αξιολόγησης και σύγκρισης των προσφορών μεταξύ τους, συντάσσεται συγκριτικός πίνακας με τα στοιχεία τους. Η σύνταξη του πίνακα γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

##### 18.2 Ισοτιμίες Συναλλάγματος

Προκειμένου για προσφορές σε συνάλλαγμα, στη σύνταξη του συγκριτικού πίνακα, για τη μετατροπή των εκτός ΕΥΡΩ νομισμάτων, λαμβάνονται υπόψη τα Δελτία Τιμών της Κεντρικής Ευρωπαϊκής Τράπεζας της ημερομηνίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Οποιαδήποτε θέματα προκύπτουν σχετικά με την πολιτική ισοτιμιών του ΕΥΡΩ σε σχέση με τα ξένα συναλλάγματα, αρμόδιο όργανο είναι η Διοίκηση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για έκδοση σχετικών οδηγιών και τήρηση πολιτικής στις περιπτώσεις αυτές.

##### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι ίδιες ισοτιμίες λαμβάνονται υπόψη για τη μετατροπή της αξίας της παραγγελίας που έχει εκδοθεί σε ξένο νόμισμα, και συμφωνείται να πληρωθεί σε Ευρώ, με την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του Προμηθευτή.

##### 18.3 Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης, κατά τη φάση της Αξιολόγησης των Προσφορών είναι η επεξεργασία των στοιχείων των προσφορών, η αξιολόγηση τους, ο καθορισμός της σειράς μειοδοσίας με βάση τα κριτήρια που προβλέπονται από τη διακήρυξη και η σύνταξη σχετικού πρακτικού.

1. Η εργασία της αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει την τεχνική και οικονομική αξιολόγηση και το συνδυασμό των αποτελεσμάτων των δύο, ώστε να προκύψει η τελική ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προσφορών.

2. Για την τεχνική αξιολόγηση, επιτρέπεται η αλληλογραφία απευθείας της Επιτροπής με τους προσφέροντες προμηθευτές για διευκρινήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, μόνο τεχνικής φύσεως.

3. Εφόσον η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο, παράλληλα προς την τεχνική αξιολόγηση, διενεργείται και η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών, κατά την οποία γίνεται επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν, σύμφωνα με τη διακήρυξη, η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε περισσότερα του ενός στάδια, η αποσφράγιση του Οικονομικού φακέλου θα γίνει μόνο για τις προσφορές που έχουν γίνει τεχνικά αποδεκτές.

4. Κατά το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή δύναται να ζητεί από τους προσφέροντες και διευκρινίσεις επί των οικονομικών στοιχείων των προσφορών τους.

5. Οι προμηθευτές δικαιούνται να παρέχουν, μόνον εφόσον τους ζητηθούν, πρόσθετα στοιχεία τεχνικής ή οικονομικής φύσεως που θα αποβλέπουν αποκλειστικά στη διευκρίνιση της προσφοράς τους.

6. Αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες και απορρίπτονται

7. Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ένα μόνο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης με τις προτάσεις της και το υποβάλλει ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών φακέλων των προσφορών γίνεται σε ξεχωριστά στάδια τότε (για όσες προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές βάσει των τυπικών στοιχείων που καθορίζει η διακήρυξη):

i) το πρακτικό της τεχνικής αξιολόγησης της Επιτροπής υποβάλλεται ιεραρχικά, μέσω της Διεύθυνσης Προμηθειών, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την λήψη απόφασης επί της τεχνικής αξιολόγησης.

ii) μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω φάσης και την κατακύρωση της τεχνικής αξιολόγησης αποσφραγίζονται οι οικονομικοί φάκελοι όσων προσφορών έγιναν τεχνικά αποδεκτές, συντάσσεται σχετικό πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή το οποίο υποβάλλεται ιεραρχικά, στο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που είναι αρμόδιο για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση του διαγωνισμού όργανο, και με την προϋπόθεση ότι δεν προβλέπεται άλλως στη διακήρυξη, με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής.

2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση προμήθειας του υλικού, για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής. Σε μια τέτοια περίπτωση, η ανάθεση πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

4. Διαπραγματεύσεις με προμηθευτή (ές). Σε περίπτωση διαφοροποίησης, των στοιχείων της αρχικής προσφοράς, θα ζητείται από τον υποψήφιο προμηθευτή η υποβολή νέας προσφοράς.

5. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων του ενός μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

6. Ματαίωση της προμήθειας.

18.4 Ενστάσεις Γνωστοποιήσεις

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση δύναται, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών αφότου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ γνωστοποίησε, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, την απόφασή της για οποιαδήποτε φάση του Διαγωνισμού, να ασκήσει ένσταση ενώπιον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Επί των ενστάσεων αποφαιίνεται το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ του αμέσως ανωτέρου επιπέδου από εκείνο που έλαβε την απόφαση επί της οποίας υπάρχει η ένσταση.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί, εντός δεκαπέντε ημερών από την παραλαβή της σχετικής αίτησης, την αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί στους υποψήφιους ή προσφέροντες που υποβάλλουν σχετική αίτηση τους λόγους για τους οποίους αποφάσισε να μην αναθέσει τελικά τη σύμβαση ή να αρχίσει εκ νέου τη σχετική διαδικασία.

Η ΔΕΣΦΑ γνωστοποιεί τα αποτελέσματα αξιολόγησης κάθε φάσης του Διαγωνισμού και στην περίπτωση ανάθεσης του έργου γνωστοποιεί και την επωνυμία του Προμηθευτή.

Με την υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλεται υποχρεωτικά η διαδικασία του Διαγωνισμού.

18.5 Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές Σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Άρθρο 3 και το σχετικό παράρτημα Γ1

18.6 Κατακύρωση Ακύρωση Επανάληψη διαγωνισμού

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

β. Η ΔΕΣΦΑ διατηρεί το δικαίωμα να κατανέμει την προμήθεια σε περισσότερους προμηθευτές, αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

i. Η εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.

ii. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της.

γ. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού με την παρουσία των ενδιαφερομένων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

δ. Ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού γίνεται εάν το αρμόδιο όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κρίνει ότι:

i) Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό.

ii) Ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζόμενων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού

iii) Ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ κ.λπ.

Το όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ που θ' αποφασίσει την ακύρωση ή επανάληψη του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι, τουλάχιστο, μίας βαθμίδας υψηλότερο από αυτό που θα έχει το δικαίωμα έγκρισης του αποτελέσματος

του διαγωνισμού εκτός εάν τούτο είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Στην περίπτωση όπου η ΔΕΣΦΑ αποφασίσει να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον επαναλάβει πρέπει να γνωστοποιήσει τούτο σε όσους έλαβαν την διακήρυξη ή υπέβαλαν προσφορά όπως επίσης και στην υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. εφόσον η σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή υποβολής προσφορών έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα αυτής.

ε. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρωθεί μερικά αυτή και είτε να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, είτε να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράληψη. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο, για την έγκριση του αποτελέσματος τους διαγωνισμού, όργανο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

στ. Σε καμιά περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από τη ΔΕΣΦΑ στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημίες που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

18.7 Ανακοίνωση ανάθεσης Σύμβαση Προμήθειας

α. Η κατακύρωση της προμήθειας ανακοινώνεται με επιστολή, τηλεγράφημα, FAX ή EMAIL.

β. Στην περίπτωση που έχει γίνει διαγωνισμός, τότε μετά την κατά τα άνω ανακοίνωση, παρέχονται, με βάση τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

γ. Για την υλοποίηση των προμηθειών καταρτίζονται συμβάσεις ή παραγγελίες, οι οποίες περιλαμβάνουν γενικούς ή/και ειδικούς όρους της προμήθειας.

δ. Τροποποίηση των συμβάσεων ή παραγγελιών γίνονται πάντοτε με συμπληρώματα αυτών.

ε. Ανάλογα με το ύψος της προμήθειας, όπως αυτό καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, υπογράφεται σύμβαση ή παραγγελία.

στ. Η αποστολή επιστολής πρόθεσης ανάθεσης δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Επομένως της επιστολής θα πρέπει να ακολουθήσει υπογραφή σύμβασης ή παραγγελίας για να ενεργοποιηθεί η προμήθεια.

ζ. Μετά την ανάθεση θα απαιτείται από τον προμηθευτή η έγγραφη αποδοχή όλων των όρων της συγκεκριμένης ανάθεσης

18.8 Μειοδοσίες/Αναθέσεις

Στον όρο Μειοδοσία περιλαμβάνεται η απλή περίπτωση σύγκρισης τιμών που έχουν αναχθεί σε κοινή βάση των αποδεκτών ως προς κάθε όρο της διακήρυξης προσφορών, καθώς και η Μειοδοσία μετά από Τεχνικοοικονομική Αξιολόγηση, όπου πέραν των οικονομικών υπεισέρχονται και τεχνικοί παράγοντες. Στον όρο Ανάθεση περιλαμβάνεται εκτός από την απευθείας ανάθεση σε συγκεκριμένο προμηθευτή και η περίπτωση ομαδοποιήσεων, κατά τον πιο συμφέροντα για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τρόπο, πολλαπλών υλικών.

«Ομαδοποίηση» στη φάση της αξιολόγησης και κατακύρωσης διαγωνισμού είναι η τεχνικοοικονομική διαδικασία που αφορά στις περιπτώσεις όπου ένας ή περισσότεροι Προμηθευτές μειοδοτούν σε ελάχιστα είδη σε σχέση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες και είναι συμφέρον για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η αποφυγή κατακερματισμού των παραγγελιών (καλύτερος έλεγχος, λιγό-

τερα διαχειριστικά έξοδα κλπ.). Τέτοιο πρόβλημα εμφανίζεται συνήθως αλλά όχι αποκλειστικά στο Κλιμάκιο 1 και εφόσον τα είδη αυτά χρειάζονται οπωσδήποτε να αγοραστούν στην συγκεκριμένη περίοδο από τους υπόλοιπους μειοδότες (εναλλακτικά, είναι πιθανό να μπορούν να ακυρωθούν και να ενταχθούν σε νέα αίτηση αγοράς), τότε θα χρειασθεί να «ομαδοποιηθούν» με τα είδη των μειοδοτών. Σε ότι αφορά τις σχετικές εγκρίσεις, η πρόκριση και κατακύρωση που περιλαμβάνει και ομαδοποίηση χαρακτηρίζεται ως Ανάθεση. Στην Ανάθεση η έγκριση δίδεται από τους αρμοδίους του αμέσως επομένου κλιμακίου.

#### 18.9 Ολοκλήρωση Διαδικασίας Παραγγελίας

Μετά την Έγκριση Κατακύρωσης, Ανάθεσης ή Ακύρωσης διαγωνισμού ο σχετικός φάκελος που περιέχει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού (την αίτηση, τη διακήρυξη, τις προσφορές, την αξιολόγηση, τις εισηγήσεις, την έγκριση κλπ.), διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Προμηθειών για την έκδοση γραπτής παραγγελίας (το FAX έχει επίσης θέση γραπτής παραγγελίας) ή για τη σύνταξη Σύμβασης μετά από πρόταση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Σε επείγουσες περιπτώσεις και πριν την υπογραφή Σύμβασης η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να αποστείλει με ΕΠΙΣΤΟΛΗ ή FAX πρόθεση ανάθεσης, υπογεγραμμένη από τους ίδιους που θα υπογράψουν την κανονική παραγγελία ή σύμβαση. Ο παραπάνω φάκελος φυλάσσεται από τη Διεύθυνση Προμηθειών, σε αρχείο της.

#### 18.10 Κριτήρια Αξιολόγησης / Σύγκρισης

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν είναι υποχρεωμένη να κατακυρώσει το διαγωνισμό σε όποιον προσφέρει τις χαμηλότερες τιμές αλλά μπορεί να συνεκτιμήσει κατά την κρίση της παράγοντες ποιοτικούς (όπως καλύτερα υλικά, καλύτερη τεχνολογία, ομοιομορφία υλικών κλπ.), οικονομικούς πέραν της τιμής (όπως περισσότερες εγγυήσεις, λιγότερες απαιτήσεις συντήρησης, καλύτεροι όροι πληρωμής ή χρηματοδότησης, συντομότεροι χρόνοι παράδοσης) καθώς και πιστοποίηση αναγνωρισμένων Ινστιτούτων κλπ. Επίσης, αν οι προσφορές κριθούν ασύμφωνες ή τεχνικά μη αποδεκτές, αυτοί που έχουν την ευθύνη αξιολόγησης των προσφορών μπορούν να εισηγηθούν την ακύρωση του διαγωνισμού με πιθανό αποκλεισμό ορισμένων εταιρειών ή οίκων από τον υπόψη διαγωνισμό ή και την προσθήκη νέων. Ανεξάρτητα από τον τρόπο δημοπράτησης «(ανοικτός» διαγωνισμός ή «με προσκλήσεις»), ο διαγωνισμός μπορεί να διακηρυχθεί και να πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια, δηλαδή η τεχνική αξιολόγηση να γίνει πριν το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών.

#### 18.11 Επανάληψη Διαγωνισμού

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν δεσμεύεται για την κατακύρωση διαγωνισμού με βάση τις υποβληθείσες προσφορές, αλλά διατηρεί το δικαίωμα, μετά από εισήγηση των αρμοδίων για την αξιολόγηση των προσφορών, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να ζητήσει βελτίωση των προσφορών σε σφραγισμένους φακέλους εντός τακτής προθεσμίας, τηρούμενης της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης διαγωνισμού του παρόντος Κανονισμού σε ό,τι αφορά διαγωνισμούς «με προσκλήσεις», μεταξύ των επικρατέστερων τριών τουλάχιστον μειοδοτών. Η απόφαση της επανάληψης του διαγωνισμού σύμφωνα με τα παραπάνω θα ληφθεί από τους έχοντες την αρμοδιότητα κατακύρωσής του.

#### 18.12 Κατάταξη σε Κλιμάκιο Δαπάνης

Προκειμένου για την έγκριση κατακύρωσης ή ανάθεσης διαγωνισμού, η κατάταξη της παραγγελίας σε κλιμάκιο δαπάνης γίνεται όχι με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη αλλά την τιμή κατακύρωσης ή ανάθεσης της παραγγελίας, όπου αυτό είναι εφικτό. Η κατά τα ανωτέρω κατάταξη σε μικρότερο κλιμάκιο δαπάνης δεν ισχύει αν είναι αποτέλεσμα είτε μείωσης των ποσοτήτων μετά την υποβολή των προσφορών ή του τιμήματος, είτε κατάτμησης της παραγγελίας.

#### 18.13 Αναθεώρηση

Αν κατά την εξέταση των προσφορών διαπιστωθεί υπέρβαση της προϋπολογισθείσας τιμής μεγαλύτερη του 25% για προμήθεια σε ξένο νόμισμα και 15% για προμήθεια σε ΕΥΡΩ, τότε ειδοποιείται η Αρμόδια Υπηρεσία να εκδώσει αιτιολογημένη αναθεώρηση της αίτησης (με τον ίδιο αριθμό) για την πραγματική δαπάνη. Την αναθεώρηση υπογράφουν οι ίδιοι που υπέγραψαν και την αρχική αίτηση, εκτός αν με την αναθεώρηση η νέα δαπάνη εντάσσεται σε επόμενο κλιμάκιο, οπότε υπογράφουν οι αρμόδιοι του νέου κλιμακίου. Αναθεώρηση της αίτησης γίνεται και για αύξηση ποσοτήτων πάνω από 10% ενώ για αύξηση μέχρι 10% θα αναγράφεται στην εισήγηση/ κατακύρωση η αιτιολογία για την επιπλέον ποσότητα, π.χ. τυποποίηση συσκευασίας, φορτώσεις χύμα κλπ.

#### 18.14 Διαφοροποίηση Διαδικασιών Προμηθειών υπό Ειδικές Συνθήκες

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και μέχρι του ποσού που έχει εξουσιοδότηση για Ανάθεση δύναται να εγκρίνει προμήθειες με συνοπτικές διαδικασίες και κατά παρέκκλιση του Παρόντος Κανονισμού Προμήθειες Υλικών και Υπηρεσιών, προκειμένου να απλοποιηθούν και να επισπευσθούν οι διαδικασίες σε ειδικές περιπτώσεις. Η έγκριση παρέχεται μετά από σχετική εισήγηση την οποία υποβάλλουν ο αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών με τον αρμόδιο Δ/ντή Δραστηριοτήτων.

#### Άρθρο 19

#### ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ/ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ)

#### 19.1 Εμπορικές Συμφωνίες

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την κατακύρωση (κατά κανόνα) στον μειοδότη, θα πρέπει να γίνει μία εμπορική συμφωνία, η οποία να δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή, για την πραγματοποίηση της αγοράς του υλικού / υπηρεσίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τους εμπορικούς κανόνες. Το κλείσιμο της συμφωνίας μπορεί να γίνει με Παραγγελία, Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση ή Σύμβαση.

#### 19.2 Παραγγελία

Η Παραγγελία είναι ένα επίσημο έγγραφο με το οποίο αναλαμβάνεται η υποχρέωση εκ μέρους της Διεύθυνσης Προμηθειών της αγοράς υλικού ή υπηρεσίας και δεσμεύει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τον Προμηθευτή εφόσον το αποδεχθεί. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να είναι σαφής και πλήρης. Η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη η Παραγγελία να είναι εμπορικά και τεχνικά σωστή στην κάθε της λεπτομέρεια.

Πιο κάτω αναφέρονται με λεπτομέρεια τα σχετικά με την Παραγγελία:

#### 19.3 Προετοιμασία Παραγγελιών

Στην Παραγγελία πρέπει να αναγράφονται οι εξής λεπτομέρειες:

α. Το πλήρες όνομα του Προμηθευτή και η διεύθυνσή του.

β. Ο αριθμός της Παραγγελίας.

γ. Η ημερομηνία της Παραγγελίας.

δ. Οι όροι πληρωμής.

ε. Η πλήρης διεύθυνση του σημείου παράδοσης.

στ. Η διεύθυνση αποστολής τιμολογίου.

ζ. Η ποσότητα, η μονάδα μέτρησης, ο αριθμός του υλικού (όταν υπάρχει), και η πλήρης προδιαγραφή.

η. Οι κωδικοί αριθμοί του εμπορεύματος, αν πρόκειται για υλικά ή εφόδια Αποθήκης.

θ. Η τιμή στην οποία θα δηλώνεται καθαρά αν συμπεριλαμβάνει φόρους (και ποιους), χαρτόσημο κλπ. Και ποιόν βαρύνουν, έκπτωση (αν υπάρχει), όρους παράδοσης του υλικού και χρονική περίοδο παράδοσης.

ι. Σταθερότητα τιμής ή τύπο αναπροσαρμογής της τιμής.

ια. Οποιοσδήποτε ειδικές συμφωνίες, π.χ. όροι επίσπευσης, εγγυήσεις, ανάγκες επιθεώρησης κ.λπ.

ιβ. Οι τυπικές προϋποθέσεις αγοράς της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

ιγ. Τα στοιχεία αναφοράς και η ημερομηνία της προσφοράς του Προμηθευτή.

ιδ. Οποιοδήποτε άλλα στοιχεία που θα πρέπει να σημειώνονται από τον Προμηθευτή πάνω στα συνοδευτικά έγγραφα του υλικού όπως στα τιμολόγια, στις φορτωτικές, κ.λπ., τα οποία στοιχεία θα διευκολύνουν τις συναφείς διαδικασίες παραλαβής του υλικού.

#### 19.4 Τροποποιήσεις

Όλες οι τροποποιήσεις της Παραγγελίας είτε γιατί ζητούνται από τον ενδιαφερόμενο που ζήτησε την παραγγελία, είτε γιατί ο Προμηθευτής αδυνατεί να ανταποκριθεί και να παρέχει τις ζητούμενες προς αγορά προμήθειες, θα πραγματοποιούνται με την έκδοση μιας άλλης Παραγγελίας, η οποία θα φέρει την ένδειξη «Τροποποίηση Αριθμ.». Ο αριθμός της Τροποποίησης θα είναι ο ίδιος με τον αριθμό της αρχικής Παραγγελίας. Η εξουσιοδότηση για την έκδοση της Τροποποίησης της Παραγγελίας και η διανομή / κοινοποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με τον ίδιο τρόπο όπως της αρχικής Παραγγελίας.

#### 19.5 Παράδοση Παραλαβή

Η Διεύθυνση Προμηθειών, διενεργεί την έκδοση της Παραγγελίας και φέρει όλη την ευθύνη από την ημερομηνία έκδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των προμηθειών στο τόπο που προβλέπεται. Ο Προϊστάμενος ή άλλος αρμόδιος του Τμήματος που παραλαμβάνει τα υλικά ή τις υπηρεσίες, έχει υποχρέωση να υπογράψει και να αποστείλει έγκαιρα στο Λογιστήριο το σχετικό Τιμολόγιο/Δελτίο Αποστολής ή το Δελτίο Εισαγωγής (για Αποθήκη) για να γίνει η πληρωμή της προμήθειας.

#### 19.6 Ανοικτή Παραγγελία/Σύμβαση

Οι Ανοικτές Παραγγελίες εκδίδονται μόνο από την Διεύθυνση Προμηθειών για υλικά και υπηρεσίες που απαιτούνται τακτικά και επαναληπτικά και για ποσότητες που υπολογίζονται συνήθως να καλύψουν τις ανάγκες ενός χρόνου με όρους και τιμές ορισμένες.

19.7 Τα Πλεονεκτήματα των Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων είναι τα εξής:

α. Εξασφαλίζονται περισσότερο ευνοϊκοί όροι αγοράς και καλύτερη εξυπηρέτηση, λόγω συνδυασμού του αγοραστικού όγκου υλικών και υπηρεσιών.

β. Εξασφαλίζεται συνέχιση της ποιότητας και παραδόσεων.

γ. Μειώνεται η γραφική εργασία και συμπλήρωση εντύπων, και απλοποιείται η προμήθεια και με την αγορά υλικών / υπηρεσιών απευθείας είτε από τους ενδιαφερόμενους, τους έχοντες σχετική εξουσιοδότηση, είτε από Αρμόδιο Τμήμα (Αποθήκη).

19.8 Ενέργειες για την Αγορά Υλικών / Υπηρεσιών με Ανοικτή Παραγγελία / Σύμβαση

Η Διεύθυνση Προμηθειών και οι Αρμόδιες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις συνεχώς πρέπει να αναθεωρούν και να αναλύουν τα στοιχεία για την αγορά υλικών και υπηρεσιών για όσα είδη αγοράζονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Τα είδη αυτά θα ξεχωρίζονται και Ανοικτές Παραγγελίες θα καταρτίζονται γι' αυτά, για να διευκολύνεται η αγορά τους. Στα είδη που καλύπτονται από Ανοικτές Παραγγελίες, μπορεί να συμπεριλαμβάνονται, η παροχή υπηρεσιών, εμπορευμάτων, εξοπλισμού και ανταλλακτικών, αναλωσίμων, γραφικής ύλης.

#### 19.9 Ανοικτές Παραγγελίες

Τα Τμήματα και Διευθύνσεις που χρησιμοποιούν τα διάφορα υλικά, μπορούν να εισηγούνται στη Διεύθυνση Προμηθειών, να ετοιμάζει Ανοικτές Παραγγελίες για τις αγορές που γίνονται τακτικά και επί επαναληπτικής βάσης. Η Διεύθυνση Προμηθειών, πρέπει να εξετάζει τα Μηνιαία Στοιχεία των Παραγγελιών, τα οποία υποβάλλονται από τα Τμήματα και τα κατάλληλα επεξεργασμένα στοιχεία από το Σύστημα Πληρωτέων Λογαριασμών και να φροντίζει ανάλογα την προετοιμασία Ανοικτών Παραγγελιών.

#### 19.10 Διαδικασία Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης

Η διαδικασία Παραγγελίας, η οποία περιγράφεται παραπάνω, πρέπει να ακολουθείται και στην περίπτωση της προετοιμασίας Ανοικτής Παραγγελίας, αλλά με τις εξής διαφορές:

α. Η ποσότητα που δηλώνεται στην Ανοικτή Παραγγελία είναι μόνο ενδεικτική, χωρίς να αποτελεί δέσμευση αγοράς οποιασδήποτε ποσότητας, ή αγοράς μιας ελάχιστης ποσότητας. Τούτο πρέπει καθαρά να αναφέρεται στην Ανοικτή Παραγγελία και να επεξηγείται στον Προμηθευτή.

β. Ζητείται από τον Προμηθευτή να αποθηκεύσει επαρκή αριθμό εμπορευμάτων ετοιμών προς παράδοση, έτσι ώστε οι παραδόσεις αυτών να γίνονται εκ των αποθεμάτων του.

γ. Η περίοδος που καλύπτεται από την Ανοικτή Παραγγελία είναι συνήθως ένας χρόνος ή και λιγότερο.

δ. Οι τιμές για εμπόρευμα «εκ του εργοστασίου ή της αποθήκης», ή για παράδοση σε χώρο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, είναι συνήθως σταθερές κατά τη χρονική περίοδο της Ανοικτής Παραγγελίας. Οι οποιοσδήποτε συμφωνίες για αναθεώρηση τιμών, πρέπει να διευκρινίζονται και να γίνονται εγγράφως.

ε. Χρησιμοποιείται ιδιαίτερη σειρά αρίθμησης των Ανοικτών Παραγγελιών Αγοράς και ιδιαίτερα αρχεία.

στ. Ένα αντίγραφο (φωτοτυπία) όλων των Ανοικτών Παραγγελιών, πρέπει να αποστέλλεται σε όλους όσους κάνουν χρήση αυτών μόλις εκδοθούν.

Σε κάθε Ανοικτή Παραγγελία πρέπει να επισυνάπτεται ένας κατάλογος διανομής / κοινοποίησης σε όλα τα πρόσωπα που τις χρησιμοποιούν.

19.11 Προμήθειες Έναντι Ανοικτών Παραγγελιών / Συμβάσεων

Η αγορά υλικών και υπηρεσιών μέσω Ανοικτής Παραγγελίας / Σύμβασης, πραγματοποιείται απευθείας από τα



πρόσωπα που θα χρησιμοποιήσουν τις προμήθειες και είναι εξουσιοδοτημένα να προβούν σε αγορές. Πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της Ανοικτής Παραγγελίας κάθε φορά που χρησιμοποιούνται τα πιο πάνω δελτία, από τους έχοντες το δικαίωμα χρήσης και να δηλώνεται στο τιμολόγιο του Προμηθευτή.

#### 19.12 Κατάλογος Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών πρέπει να κρατάει πάντοτε ένα Κατάλογο στον οποίο θα απαριθμούνται όλες οι τρέχουσες Ανοικτές Παραγγελίες. Ο Κατάλογος θα είναι κατάλληλα διορθωμένος με τα πιο πρόσφατα στοιχεία, κάθε φορά που διανέμεται στα Τμήματα των ενδιαφερομένων για να μπορούν να ενημερώνονται πλήρως για τη διαθεσιμότητα υλικών από Ανοικτές Παραγγελίες.

#### 19.13 Ανανεώσεις Ανοικτών Παραγγελιών

Η Διεύθυνση Προμηθειών, ή οι Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Τμήματα, πρέπει να εξετάζουν κάθε Ανοικτή Παραγγελία προς ανανέωσή της, πριν από την ημερομηνία λήξης της, (45 ημέρες περίπου). Η διαδικασία για την έρευνα της αγοράς και την πρόσκληση υποβολής προσφορών, πρέπει να ακολουθείται όταν πρόκειται να γίνει ανανέωση μιας Ανοικτής Παραγγελίας. Είναι απαραίτητο να δοθεί αρκετός χρόνος κατά την διάρκεια της διαδικασίας ανανέωσης για να βρεθούν καινούργιοι Προμηθευτές και ανάδοχοι, και για να γίνουν σωστοί υπολογισμοί των αναγκών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στη σύγκριση των προσφορών για Ανοικτές Παραγγελίες πρέπει να αναφέρονται τόσο οι αλλαγές στις τιμές, όσο και ο χρόνος και τα στοιχεία της αρχικής Ανοικτής Παραγγελίας.

#### 19.14 Τυποποιημένη Σύμβαση

Τυποποιημένη Σύμβαση είναι ένα τυποποιημένο κείμενο ελεγμένο από την Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση συνήθων και απλών προμηθειών. Η Διεύθυνση Προμηθειών, εφόσον δεν επέρχονται μεταβολές στο κείμενο και στους γενικούς όρους της Τυποποιημένης Σύμβασης, μπορεί να προχωρεί στη σύνταξη και στην υπογραφή σύμφωνο με τις διαδικασίες δικαιοδοσιών χωρίς άλλο έλεγχο από τις ενδιαφερόμενες ή Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

#### 19.15 Μη Τυποποιημένη Σύμβαση

Στις περιπτώσεις που η Τυποποιημένη Σύμβαση δεν εξυπηρετεί γιατί χρειάζονται μεταβολές στους γενικούς όρους ή σε ειδικές περιπτώσεις, συντάσσεται νέο κείμενο σύμβασης από την Διεύθυνση Προμηθειών, σε συνεργασία με την Ενδιαφερόμενη Υπηρεσία. Η σύνταξη της περιγραφής των εργασιών, των τεχνικών προδιαγραφών και ειδικών συμβάσεων γίνεται από τις Ενδιαφερόμενες Υπηρεσίες και Διευθύνσεις και συνοδεύει την Αίτηση Αγοράς για τυποποιημένη και μη Σύμβαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

#### 19.16 Έλεγχος Σχολιασμός μη Τυποποιημένης Σύμβασης

Το κείμενο και οι όροι της Σύμβασης πρέπει να ελέγχονται και να σχολιάζονται από τις διάφορες υπηρεσίες που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και ακολουθεί ο νομικός έλεγχος από τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών. Η οριστικοποίηση του τελικού κειμένου γίνεται από το αρμόδιο εξουσιοδοτημένο όργανο. Η υπογραφή της Σύμβασης γίνεται μετά τον τελικό έλεγχο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του παρόντος Κανονισμού, ανάλογα με το ύψος της δαπάνης.

#### 19.17 Διανομή Αντιγράφων Σύμβασης

Τα αντίγραφα της Σύμβασης διανέμονται ως εξής:

- α. ένα (1) Αντίγραφο στο Φάκελο Διεύθυνσης Προμηθειών,
- β. ένα (1) Πρωτότυπο στον Προμηθευτή,
- γ. ένα (1) Αντίγραφο στη Νομική Υπηρεσία και ένα στο Κεντρικό Αρχείο,
- δ. ένα (1) Αντίγραφο στο ενδιαφερόμενο Τμήμα / Διεύθυνση / Υπηρεσία,
- ε. ένα (1) Πρωτότυπο στην Αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία και

ζ. ένα (1) Πρωτότυπο στην Εφορία (εφόσον αφορά Ελληνική ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το απαιτεί σχετική Νομοθεσία).

#### 19.18 Τροποποίηση Σύμβασης

Τροποποίηση της Σύμβασης γίνεται με αίτηση της Ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας. Η τροποποίηση μπορεί να περιλαμβάνει: επέκταση Σύμβασης, παράταση διάρκειας, αυξομείωση ποσότητας, αλλαγή χρόνου παράδοσης, αναπροσαρμογή τιμήματος προβλεπόμενου από την Σύμβαση, απρόβλεπτες εργασίες υπηρεσίας για την οποία έχει γίνει ήδη διαγωνισμός κ.α. Για την έγκριση Αίτησης και υπογραφή Τροποποίησης θα λαμβάνεται υπόψη, το ύψος της συνολικής δαπάνης και θα τηρούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες όπως για την Σύμβαση.

#### 19.19 Ποινική Ρήτρα

Η ποινική ρήτρα και ο καθορισμός του ύψους για καθυστέρηση εκτέλεσης κρίσιμων εργολαβιών, υπηρεσιών ή παράδοσης υλικών, τίθεται σαν όρος Σύμβασης με την συνεργασία Διεύθυνσης Προμηθειών Ενδιαφερομένων Υπηρεσιών.

#### 19.20 Απαλλαγή από Εγγύηση

Κατά κανόνα οι όροι της Σύμβασης προβλέπουν εγγύηση καλής εκτέλεσης υπηρεσίας. Στην περίπτωση που για ειδικούς λόγους (π.χ. επείγουσα εργασία) δεν είναι δυνατό να δοθεί εγγύηση από τον Προμηθευτή, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται με την υπογραφή του οργάνου της τελικής έγκρισης της Αίτησης Αγοράς και την σύμφωνη γνώμη του οργάνου που κατακυρώνει τον διαγωνισμό, την απαλλαγή του Προμηθευτή από τον όρο της εγγύησης.

#### 19.21 Καταγγελία Σύμβασης

Γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης επαρκώς αιτιολογημένη. Ζητείται η γνώμη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών και υπογράφεται από τον Νομικό Εκπρόσωπο της Εταιρείας ή το νομίμως εξουσιοδοτηθέντα.

### Άρθρο 20

#### ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ Ή ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Γενικά

20.1 Η εντολή προμήθειας υλικών ή υπηρεσιών στον προμηθευτή που έχει επιλεγεί γίνεται με έγγραφη Παραγγελία ή TELEX ή FAX ή με υπογραφή Σύμβασης όπως περιγράφεται ανωτέρω.

20.2 Για το ενιαίο των υπογραφών στις περιπτώσεις της μιας Παραγγελιών ή Συμβάσεων στον ίδιο Διαγωνισμό, όλες υπογράφονται από τους ίδιους αρμοδίους, όπως αυτοί καθορίζονται στον Πίνακα 4 (Παράρτημα Ε).

20.3 Δεν απαιτείται σύμβαση για προμήθειες εντός των κλιμακίων 1 & 2, εκτός αν άλλοι λόγοι το απαιτούν. Σε ότι αφορά την Λογιστική Χρέωση γι' αυτή την

παραγγελία, χρησιμοποιείται ο αριθμός της Αίτησης Αγοράς,

#### Άρθρο 21

##### ΟΡΟΙ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

21.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αναγνωρίζει με την υπογραφή της Σύμβασης ότι ο χρόνος και οι λοιποί όροι παράδοσης που αναφέρονται στην Σύμβαση για την παράδοση των αντικειμένων (υλικά, εξαρτήματα κ.λπ.) της σύμβασης προμήθειας (που στην συνέχεια θα αναφέρεται ως προμήθεια) είτε μέρους αυτών στον Τόπο Παράδοσης ή στην παράδοση τεχνικών εγγράφων ή πιστοποιητικών δοκιμών είναι απολύτως δεσμευτικοί και δεν μπορούν να τροποποιηθούν χωρίς την γραπτή συγκατάθεση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.2 Χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις υποχρεώσεις του εκ της παραγράφου 2.1 του παρόντος η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα:

(Α) να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να υποβάλλει σ' αυτόν για έγκριση το πρόγραμμα για την εκτέλεση της Προμήθειας, να ελέγχει την καταλληλότητά του και να λαμβάνει μέτρα για την συμμόρφωση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ προς τους Όρους Παράδοσης που αναφέρονται στην παράγραφο 2.1 του παρόντος και

(Β) να ελέγχει κατά διαστήματα την πορεία εκτέλεσης της Προμήθειας για να εξακριβώνει αν είναι σύμφωνη με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εργασίας.

Ως εκ τούτου ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεσμεύεται άμεσα και με δικό του κόστος:

α. να βελτιώνει το προτεινόμενο πρόγραμμα για την εκτέλεση της προμήθειας σε περίπτωση που ευρεθεί μη ικανοποιητικό, και να υποβάλλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το αναθεωρημένο πρόγραμμα προς έγκριση και

β. να λαμβάνει διορθωτικά μέτρα, σε περίπτωση καθυστέρησης της προόδου της εκτέλεσης της Σύμβασης Προμήθειας την εξασφάλιση της συμμόρφωσής του με τους Όρους της Παράδοσης.

21.3 Αν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης συμβεί περιστατικό ανωτέρας βίας που θα έχει επίδραση στην τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και ιδιαίτερα στην εμπρόθεσμη τήρηση των υπόψη υποχρεώσεων) ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα πρέπει να τηρήσει τα αναφερόμενα στο Άρθρο 10 (Ανωτέρα Βία) του παρόντος προκειμένου η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να προβεί (ύστερα από εξέταση των σχετικών στοιχείων) στην παράταση των σχετικών συμβατικών προθεσμιών. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα παρατείνει γραπτώς τους χρόνους παράδοσης (i) σε περιπτώσεις αναστολής σύμφωνα με το Άρθρο 6.0 του παρόντος (αλλά όχι σε περίπτωση αναστολής ως αποτέλεσμα αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή των Υποπρομηθευτών του) (ii) σε περιπτώσεις αλλαγών σύμφωνα με το Άρθρο 13.0 του παρόντος (iii) και σε περίπτωση οποιαδήποτε καθυστέρησης ή κωλύματος στην εκτέλεση της Προμήθειας, που προέρχονται άμεσα από πράξεις ή παραλείψεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

21.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παραδώσει τα αντικείμενα της Προμήθειας στον τόπο παράδοσης σύμφωνα με τους όρους παράδοσης που καθορίζονται στο συμφωνητικό σύμβασης προμήθειας.

21.5 Τα τυποποιημένα εμπορικά και τεχνικά έγγραφα, περιλαμβανομένων των σχεδίων και προδιαγραφών θα είναι στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 22

##### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η διαχείριση Συμβάσεων γίνεται από την Διεύθυνση Προμηθειών και κατά περίπτωση από τον αιτούντα ή τρίτον κατόπιν εισήγησης της Διεύθυνσης Προμηθειών και εγκρίσεως του Διευθύνοντος Συμβούλου. Ο υπεύθυνος διαχείρισης της σύμβασης θα ορίζεται σε ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα το οποίο θα συνοδεύει το κείμενο της σύμβασης.

Η έναρξη της διαχείρισης ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης ή από την ενεργοποίησή της.

Περιλαμβάνει:

Την παρακολούθηση συμβατικών όρων δηλαδή τον έλεγχο των γενικών και ειδικών όρων της Σύμβασης κατά την εκτέλεσή της.

Την Οικονομική παρακολούθηση, δηλαδή τον έλεγχο των οικονομικών όρων της Σύμβασης και τη διαδικασία των πληρωμών.

Την παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο της προόδου των υπηρεσιών - παραδόσεων.

Επίσης ο Διαχειριστής ελέγχει τις εξουσιοδοτήσεις για τις αναγκαίες εγκρίσεις σε περιπτώσεις υπερβάσεων ή τροποποιήσεις των όρων της Σύμβασης (πχ. νέες εργασίες, υπέρβαση ποσοτήτων, υπέρβαση χρόνων κ.λπ.) σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό Προμηθειών και τις σχετικές συμπληρωματικές αποφάσεις της εταιρείας.

Με το πέρας των υπηρεσιών/παράδοσης υλικών ορίζεται επιτροπή για το κλείσιμο της σύμβασης από τον κατακυρώντα τον διαγωνισμό και συντάσσεται Αναφορά για τη περάτωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Προμηθευτή (Close - out Report).

#### Άρθρο 23

##### ΔΟΚΙΜΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

23.1 Οι κατασκευαστές των προς προμήθεια υλικών η/και οι κατασκευαστές των σχετικών πρώτων υλών πρέπει να είναι πιστοποιημένοι όπως στην εκάστοτε Σύμβαση ορίζεται.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ με δική του δαπάνη και φροντίδα θα πραγματοποιήσει δοκιμές και ελέγχους στην Προμήθεια και τις Πρώτες Ύλες αυτής, όπως απαιτείται στην Σύμβαση και θα παρέχει έγκαιρα στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τα κατάλληλα πιστοποιητικά για τις πρώτες ύλες και τα ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ και άλλα έγγραφα και αναφορές σχετικά με αυτά αμέσως μόλις είναι διαθέσιμα.

Πλήρη αντίγραφα των ανωτέρω θα υπάρχουν διαθέσιμα στα γραφεία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όταν και όπου πραγματοποιείται επιθεώρηση από τους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.2 Αν, κατά την γνώμη της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, υπάρχουν αμφιβολίες για την ποιότητα της Προμήθειας ή μέρους της ή για την αξιοπιστία των δοκιμών ή ελέγχων ή κάποιου πιστοποιητικού, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να επαναλάβει τις δοκιμές ή ελέγχους κατά τις απαιτήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ παρουσία του, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

23.3 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της προμήθειας ή μέρους αυτής μετά από προηγούμενη ειδοποίηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σχετικά με τον προγραμματισμό της παραγωγής του αντικειμένου της Σύμβασης, να επιθεωρήσει και να ελέγξει την πρόοδο της εκτέλεσης, τις μεθόδους

κατασκευής, τα υλικά και το εργατικό δυναμικό που διατίθεται για την παραγωγή της προμήθειας ή των συστατικών της ή πρώτων υλών της, στις εγκαταστάσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή/και του υποπρομηθευτή και να παραστεί στις δοκιμές και ελέγχους που αναφέρονται στις παραγράφους 23.1 και 23.2 του παρόντος ή και να διενεργήσει ποιοτικό έλεγχο της παραγωγής δια του εξουσιοδοτημένου επιθεωρητή του.

23.4 Για τον σκοπό της επιθεώρησης που αναφέρεται στην παράγραφο 23.3 ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παρέχει στους επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ελεύθερη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και τα εργαστήρια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών και την απαιτούμενη βοήθεια και μέσα, χωρίς επιβάρυνση για την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, έτσι ώστε οι Επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να διενεργούν τις επιθεωρήσεις και να παρίστανται στις δοκιμές και ελέγχους.

23.5 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ασκεί τα δικαιώματα επιθεώρησης που αναφέρονται στην παράγραφο 23.3 του παρόντος, μέσω του δικού του προσωπικού ή/και μέσω επιθεωρητών τρίτων μερών, κατ' επιλογήν της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Στην δεύτερη περίπτωση το όνομα του γραφείου επιθεώρησης θα γνωστοποιηθεί γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στο παρόν κείμενο νοούνται ως επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ τόσο το αρμόδιο προσωπικό του όσο και το προσωπικό του τρίτου μέρους που θα έχει εξουσιοδοτήσει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ για την άσκηση ελέγχων/επιθεωρήσεων.

23.6 Χωρίς να περιορίζονται τα δικαιώματα επιθεώρησης από αυτή την παράγραφο, η Προμήθεια και κάθε ξεχωριστό τμήμα της θα υπόκεινται σε τελικό έλεγχο και παρακολούθηση της τελικής δοκιμής από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατά την ολοκλήρωση της κατασκευής και πριν την συσκευασία των υλικών. Για τον σκοπό αυτό ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον (6) έξι εργάσιμες ημέρες προτού η Προμήθεια ή τμήματα αυτής είναι έτοιμα για τελική επιθεώρηση, αναφέροντας τον αριθμό της Σύμβασης, το όνομα και την τοποθεσία του εργαστηρίου και τα είδη της Προμήθειας που είναι έτοιμα για επιθεώρηση. Αν στους όρους της Σύμβασης προδιορίζονται ρητώς ενδιάμεσες επιθεωρήσεις, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα ειδοποιήσει γραπτώς την ΕΤΑΙΡΕΙΑ τουλάχιστον έξι εργάσιμες ημέρες πριν, δίνοντάς του τις λεπτομέρειες που προαναφέρθηκαν, σχετικά με την ετοιμότητα των ειδών της Προμήθειας για ενδιάμεσες επιθεωρήσεις.

23.7 Οι επιθεωρητές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχουν το δικαίωμα να απορρίψουν ολικώς ή μερικώς την Προμήθεια, αν η Προμήθεια ή μέρος αυτής δεν συμφωνεί προς τους όρους της Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ειδοποιήσει αμέσως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ για τους λόγους της απόρριψης και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα προβεί αμέσως σε διορθωτικές ενέργειες.

23.8 Οι όποιες άδειες, εγκρίσεις, απαλλαγές σχετικά με τις επιθεωρήσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, και την παρακολούθηση των δοκιμών από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ σύμφωνα με το παρόν Άρθρο 23 δεν απαλλάσσουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις ευθύνες και εγγυήσεις του σύμφωνα με την Παραγγελία ούτε θα θεωρηθούν ως αποδοχή της Προμήθειας ή μέρους αυτής.

#### Άρθρο 24 ΥΠΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

24.1 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα μπορεί, μετά από έγκριση στις ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ να αναθέσει σε αξιόπιστο υποπρομηθευτή την κατασκευή τμημάτων στις Προμήθειες. Στο σύμβολο υποπρομήθειας θα περιλαμβάνονται οι όροι, ώστε να επιτρέπεται η επιθεώρηση των τμημάτων στις Προμήθειες που έχουν ανατεθεί στον Υποπρομηθευτή στις εγκαταστάσεις του υπό τους ίδιους όρους που περιλαμβάνονται ανωτέρω στην παράγραφο 2.0.

24.2 Προκειμένου να εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ η ανάθεση κατασκευής σε υποπρομηθευτή, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να γνωρίσει προηγουμένως γραπτώς στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ τις ακόλουθες πληροφορίες:

(i) τα μέρη της Προμήθειας που προτίθεται να αναθέσει

(ii) το όνομα του υποπρομηθευτή

(iii) τον τόπο των εγκαταστάσεών του

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για κάθε τμήμα της Προμήθειας που εκτελείται από τον Υποπρομηθευτή του.

#### Άρθρο 25 ΣΧΕΔΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

25.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ όλα τα απαραίτητα έγγραφα και οδηγίες για την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των υλικών της Προμήθειας.

25.2 Όλα τα σχέδια και έγγραφα που θα παρασχεθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και οι πληροφορίες που περιέχονται σ' αυτά θα χρησιμοποιηθούν από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τους υποπρομηθευτές του αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με την Προμήθεια.

25.3 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα χορηγεί στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το πλήρες και ελεύθερο δικαίωμα να χρησιμοποιεί τα σχέδια και έγγραφα που του χορήγησε σε εφαρμογή της Σύμβασης για σκοπούς που σχετίζονται με τον σχεδιασμό την εγκατάσταση και την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων φυσικού αερίου.

#### Άρθρο 26 ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Αναφορικά με την προμήθεια ή οποιοδήποτε μέρος αυτής, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος σε περίπτωση που εγερθεί θέμα από τρίτον (δικαστική διένεξη, απαίτηση κ.λπ.) παραβίασης μέσω της Προμήθειας (ή της σχετικής με αυτήν σύμβασης) δικαίωμά του ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος (π.χ. εμπορικό σήμα, κυριότητα, τεχνογνωσία κ.λπ.) θα υπερασπιστεί την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, αν κατηγορηθεί για τα παραπάνω και θα αναλάβει να πληρώσει όλες τις ζημιές και έξοδα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ περιλαμβανομένης της αμοιβής δικηγόρου κλπ σχετικά με τα ανωτέρω.

Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υποχρεωθεί να μην χρησιμοποιήσει την Προμήθεια ή το μέρος της που αναφέρεται στην παράβαση, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα παράσχει με δικά του έξοδα το δικαίωμα συνέχισης της χρήσης του μέρους αυτού από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή θα τροποποιήσει ή αντικαταστήσει την Προμήθεια ή μέρος αυτής με δική του δαπάνη έτσι ώστε να μην υφίσταται παράβαση και θα πληρώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ κάθε ζημιά του (θετική ή αποθετική) όπως π.χ.

έξοδα για αποσυναρμολόγηση, μεταφορά και επανεγκατάσταση που σχετίζονται με τα ανωτέρω.

#### Άρθρο 27

##### ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει σε κάθε στιγμή το δικαίωμα να αποφασίζει την αναστολή της εκτέλεσης της Προμήθειας ή μέρους αυτής. Τούτο θα το γνωρίσει γραπτώς στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ο οποίος υποχρεούται να συμμορφωθεί χωρίς καθυστέρηση στην απόφαση αυτή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και των υποπρομηθευτών του, τα δικαιολογούμενα έξοδα, στα οποία θα υποβληθεί ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ λόγω της αναστολής της Προμήθειας από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ, θα υποβληθούν προς έλεγχο και έγκριση από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από της γνωστοποίησης της αναστολής στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Σε όποια έκταση η απαίτηση του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εγκριθεί από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβληθεί στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ το σχετικό ποσό. Για τυχόν διαφωνία θα ισχύσει το Άρθρο 40 του παρόντος.

#### Άρθρο 28

##### ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

28.1 Εκτός από την καταγγελία της Σύμβασης για αθέτηση υποχρεώσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Άρθρο 30) και τη λήξη λόγω ανωτέρας βίας (Άρθρα 31.2 και 31.3) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να καταγγέλλει την Σύμβαση ολικά ή μερικά για λόγους που τον αφορούν, κατόπιν γραπτής σχετικής ειδοποίησης προς τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Επί τη παραλαβή τέτοιας ειδοποίησης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διακόψει αμέσως την εκτέλεση του καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας και θα φροντίσει ώστε να κάνουν το ίδιο και οι υποπρομηθευτές του και θα συνεχίσει με επιμέλεια την εκτέλεση του μη καταγγελθέντος τμήματος της Προμήθειας, αν υπάρχει.

28.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας σύμφωνα με το Άρθρο 28.1 του παρόντος, και αναφορικά με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν οι εξής όροι :

α. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ την αξία των παραληφθεισών ποσοτήτων της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ όπως αυτή θα προκύψει με βάση τις τιμές μονάδας της Σύμβασης.

β. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε όποια έκταση ζητηθεί από αυτόν, τα έτοιμα υλικά της Προμήθειας που βρίσκονται στις αποθήκες του κατά την στιγμή της καταγγελίας της σύμβασης, καταβαλόμενης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της συμβατικής τιμής αυτών.

γ. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα εκτελέσει όλες τις οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναφορικά με την καταγγελία, στις οποίες περιλαμβάνονται χωρίς να περιορίζονται σε αυτά, η πώληση ακατέργαστων υλών ή του μερικώς κατασκευ-

ασμένου ή ολοκληρωμένου τμήματος της Προμήθειας καθώς και αναφορικά με την ακύρωση των δεσμεύσεων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ με τους Υποπρομηθευτές του που σχετίζονται με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας, δεδομένου ότι οι όροι πώλησης τέτοιων ειδών και καταγγελίας τέτοιων δεσμεύσεων θα υπόκεινται σε προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και

δ. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα καταβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (ανάλογα με την περίπτωση)

δ1) Τα ποσά που θα προκύψουν από τις παραγράφους 28.2α και 28.2β ανωτέρω

δ2) Τις τεκμηριωμένες εύλογες επιβαρύνσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εκ των δεσμεύσεων με τους Υποπρομηθευτές του και

δ3) Τις τεκμηριωμένες εύλογες δαπάνες που προκύπτουν από την εκτέλεση των οδηγιών της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σύμφωνα με την παράγραφο 28.2 γ ανωτέρω, αλλά κατόπιν αφαιρέσεως:

- όλων των πληρωμών που έχουν ήδη γίνει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με το καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας

- των εισπράξεων εκ των πωλήσεων ακατέργαστων υλών ή μερικώς κατασκευασμένου ή ολοκληρωμένου μέρους του ακυρωθέντος τμήματος της προμήθειας σύμφωνα με το 28.2 γ ανωτέρω.

Οι οποιασδήποτε φύσεως απαιτήσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ως συνέπεια της καταγγελίας της υπόψη καταγγελίας θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από της γνωστοποίησης της καταγγελίας στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

28.3 Σε περίπτωση μερικής καταγγελίας σύμφωνα με την παράγραφο 28.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη καταγγελθέν τμήμα της προμήθειας θα μειωθεί ανάλογα το συμβατικό τμήμα και κατά τα λοιπά θα εξακολουθήσουν να ισχύουν οι όροι της Σύμβασης.

28.4 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί ότι δεν θα εγειρεί απαιτήσεις αποζημιώσεων οποιασδήποτε φύσεως, εκτός αυτών που αναφέρονται ρητώς στην παράγραφο 28.2 του παρόντος και ότι η πληρωμή στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή των όρων της παραγράφου 28.2 του παρόντος θα απαλλάσσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τις όποιες υποχρεώσεις του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (και των υποπρομηθευτών) αναφορικά με το ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας.

#### Άρθρο 29

##### ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

29.1 Αν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ διαπιστωθούν πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις στην ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, και γενικά κατασκευή ελαττωματική ή αντίθετη προς τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ειδοποιεί εγγράφως τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες για την άρση του ελαττώματος ή στις απαιτούμενες ενέργειες αντικατάστασης, τάσσοντάς του εύλογη προθεσμία για το σκοπό αυτό. Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί και δεν

άρει το ελάττωμα εντός της ταχθείσας προθεσμίας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δύναται είτε να προβεί ο ίδιος ή να αναθέσει σε τρίτο να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ είτε να καταγγείλει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, με τις προβλεπόμενες συνέπειες από τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή και από το νόμο λόγω υπαίτιας παράβασης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

29.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υποχρεούται σε κάθε περίπτωση σε αποκατάσταση κάθε ζημίας που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ από την αντισυμβατική συμπεριφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ. Ενδεικτικά (και όχι περιοριστικά) υποχρεούται να καλύψει όλες τις δαπάνες αντικατάστασης υλικού, επανατοποθέτησης, εργασιών και καθυστέρησης. Αν το ελαττωματικό τμήμα της Προμήθειας έχει ενσωματωθεί στην εγκατάσταση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ ευθύνεται για όλες τις δαπάνες επανεγκατάστασης και οποιαδήποτε ζημία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ προκύψει εκ του λόγου αυτού.

#### Άρθρο 30

##### ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ ΑΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

30.1 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής διά γραπτής κοινοποίησης στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ εάν:

α. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν συμμορφωθεί με τους όρους της Σύμβασης και δεν προβεί επιμελώς στην όποια απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από της σχετικής εγγράφου ειδοποίησής του από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ. Στην άνω έγγραφη ειδοποίηση θα αναφέρεται ρητώς η απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ότι η μη συμμόρφωση του προς τις υποδείξεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ θα έχει σαν συνέπεια την Καταγγελία (μερική ή ολική) της Σύμβασης

β. Αν αναληφθεί από οποιαδήποτε Αρχή έχουσα δικαιοδοσία να κινησει διαδικασία για την διάλυση της Επιχείρησης (Εταιρία ή Κοινοπραξία κ.λπ.) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή για την αναστολή των λειτουργιών της ή

γ. Αν υπάρχει απόφαση για την διάλυση της Επιχείρησης (ΕΤΑΙΡΕΙΑ ή Κοινοπραξία κ.λπ.) του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ κηρυχθεί σε πτώχευση ή γίνει αναξιόχρεος ή κάνει μια γενική μεταβίβαση προς όφελος των πιστωτών του ή παραδεχθεί γραπτώς την ανικανότητά του να πληρώσει εμπρόθεσμα τα χρέη του, ή

δ. Διοριστεί διαχειριστής προς όφελος των κατόχων αποδείξεων οφειλής ή άλλων πιστωτών του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ διακόψει την εκτέλεση της Προμήθειας.

30.2 Σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταγγελίας της Σύμβασης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και χωρίς η ΕΤΑΙΡΕΙΑ να παραιτείται οποιουδήποτε δικαιώματος κατά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα δικαιούται να πάρει στην κατοχή του τα έτοιμα υλικά της Σύμβασης και να αναθέσει σε τρίτο την κατασκευή των υπολοίπων υλικών. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα επιβαρυνθεί για την διαφορά δαπανών για την

ολοκλήρωση της Προμήθειας, όπως και για το σύνολο των ζημιών που υπέστη η ΕΤΑΙΡΕΙΑ συνεπεία της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

30.3 Σε περίπτωση μερικής ακύρωσης σύμφωνα με την παράγραφο 30.1 του παρόντος και αναφορικά με το μη ακυρωθέν τμήμα της Προμήθειας θα ισχύσουν τα ακόλουθα:

α. Οι όροι της Σύμβασης θα παραμείνουν εν ισχύ για το μη καταγγελθέν τμήμα της Προμήθειας και

β. Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό που οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρι του συνολικού ποσού που θα προκύψει από την εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

30.4 Στην περίπτωση μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης εκ μέρους της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 30.1 του παρόντος άρθρου και, γενικά, για λόγους που βαρύνουν τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ απαλλάσσει αυτομάτως την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από οποιαδήποτε ευθύνη του (της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ) για την υπ' όψιν καταγγελία.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θα δικαιούται:

α. να καταπέσει υπέρ αυτού εν όλο ή εν μέρει, σαν πρόσθετη ποινική ρήτρα η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ και τυχόν άλλες Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται από τους όρους των Τευχών της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση κατάπτωσης μέρους ή όλου του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να εκδόσει άλλη εγγυητική επιστολή διαρκείας ισχύος όπως της αρχικής.

β. να επιβάλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ όποια άλλη ποινή ή/και να εγείρει κατ' αυτού όποια άλλη απαίτηση (π.χ. για άμεσες ζημιές κλπ) που προβλέπονται από ή το επιτρέπουν τα κείμενα των Τευχών του Διαγωνισμού ή ο Ελληνικός Νόμος.

30.5 Αν υπάρξουν Υποπρομηθευτές (σύμφωνα με το Άρθρο 24 παραπάνω) η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα μερικής ή ολικής καταγγελίας της Σύμβασης όταν περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω στην παράγραφο 30.1 αφορούν σε Υποπρομηθευτή.

#### Άρθρο 31 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1 Συμφωνείται ρητώς ότι τυχόν περιστατικά Ανωτέρας Βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ γίνονται δεκτά μόνο ως λόγοι καθυστέρησης εκτέλεσής της και δεν δίνουν το δικαίωμα σε κανένα από τα Συμβαλλόμενα Μέρη να εγείρουν οποιαδήποτε απαίτηση αποζημιώσεώς τους από το άλλο ΜΕΡΟΣ.

31.2 Δια του όρου Ανωτέρα Βία νοείται το περιστατικό στο οποίο το Συμβαλλόμενο Μέρος περί του οποίου πρόκειται, δεν μπορούσε λογικά να το προβλέψει, να το προλάβει ή/και να το εμποδίσει, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά θεομηνιών, πράξεων δημοσίου εχθρού, πολέμων, εχθροπραξιών, επιδρομών, εξέγερσης, δολιοφθοράς, ανταρσίας, τρομοκρατικών πράξεων, πυρκαγιών, ή

εκρήξεων, που δεν οφείλονται σε ενέργεια ή αμέλεια του, κατά περίπτωση, Συμβαλλόμενου Μέρους, απεργίες που ανακοινώνονται νόμιμα στο Εθνικό ή Περιφερειακό Πρόγραμμα από νόμιμα οργανωμένα συνδικάτα ή άλλα γεγονότα που δεν επιτρέπουν την εργασία και τα οποία, παρά την άσκηση ευλόγου επιμέλειας και φροντίδας, το προαναφερθέν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ αδυνατεί να αποτρέψει ή να προλάβει, αλλά μόνο αν τέτοια γεγονότα καθιστούν πραγματικά αδύνατη (προσωρινά ή οριστικά) την εκτέλεση της Σύμβασης, σε όποιο μέρος και έκταση αφορά το υπ' όψιν Συμβαλλόμενο ΜΕΡΟΣ.

31.3 Σε περίπτωση που το Συμβαλλόμενο Μέρος επικαλείται Ανωτέρα Βία, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου το επικαλούμενο αυτόν.

Το Συμβαλλόμενο Μέρος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται το πολύ μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες ή άλλη μικρότερη προθεσμία που μπορεί να ορίζεται στην διακήρυξη ή στην Σύμβαση, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την επικαλούμενη από αυτόν Ανωτέρα Βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να αποστείλει στο έτερο Συμβαλλόμενο Μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Με το πέρας του γεγονότος Ανωτέρας Βίας και εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών (από αυτό το πέρας) ο επικαλούμενος Ανωτέρα Βία θα θέσει υπ' όψιν του ετέρου Μέρους όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να συμφωνηθεί η τυχόν αναγκαία παράταση του χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο επικαλούμενος την Ανωτέρα Βία μέσα στις ανωτέρω προθεσμίες δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη Ανωτέρας Βίας.

31.4 Καμία αποζημίωση ή αναπροσαρμογή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ δε μπορεί να απαιτηθεί από κανένα συμβαλλόμενο μέρος σε περίπτωση Ανωτέρας Βίας.

31.5 Καμία καθυστέρηση ή αδυναμία για την εκτέλεση από κάποιο από τα Συμβαλλόμενα Μέρη των υποχρεώσεων του δεν μπορεί να συνιστά υπερημερία ή να αποτελέσει λόγο για απαίτηση αποζημίωσης λόγω απώλειας των προβλεπομένων κερδών ή παράτασης της καθυστέρησης ή της αδυναμίας τήρησης των όρων της Σύμβασης, κ.λπ., εφ' όσον αυτά προκαλούνται από Ανωτέρα Βία.

31.6 Κατά το διάστημα που διαρκεί η Ανωτέρα Βία ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ελαχιστοποίηση τυχόν ζημιών στα υλικά της Προμήθειας.

31.7 Αν ένα γεγονός ανωτέρας βίας διαρκέσει περισσότερο από τρεις (3) μήνες τότε τα Συμβαλλόμενα Μέρη πρέπει να προσπαθήσουν να λύσουν το πρόβλημα. Αν δεν βρεθεί καμία λύση εντός ενός (1) μηνός από την παρέλευση του τριμήνου, τότε καθένα από τα Μέρη έχει δικαίωμα να θέσει τέλος στην ΣΥΜΒΑΣΗ με έγγραφη ειδοποίηση στο άλλο Μέρος. Σε περίπτωση τέτοιας διακοπής ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ πρέπει να πληρωθεί μόνο για τα υλικά της Προμήθειας που θα έχουν παραδοθεί

μέχρι την ημερομηνία διακοπής χωρίς οποιαδήποτε άλλη απαίτηση κατά της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Ορίζεται εξάλλου ρητώς ότι δεν αποτελεί Ανωτέρα Βία κανένα συμβάν όπως εντολή ή απόφαση από οποιαδήποτε Αρχή, απόφαση δικαστηρίου ή κάποιο άλλο συμβάν που έχει σαν αποτέλεσμα την διακοπή ή την καθυστέρηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, αλλά οφείλεται στο γεγονός ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν έχει συμμορφωθεί με τους Νόμους ή τους κανονισμούς σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης και των εν γένει επαγγελματικών δραστηριοτήτων.

#### Άρθρο 32

#### ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

##### Ποιοτική Παραλαβή

32.1 Κατά την ποιοτική παραλαβή του υλικού πρέπει να διαπιστώνεται ότι το παραλαμβανόμενο υλικό πληροί τις καθοριζόμενες στη Σύμβαση ή στην Παραγγελία τεχνικές απαιτήσεις και γενικά ότι είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Σύμβασης. Ο σχετικός έλεγχος μπορεί να είναι δειγματοληπτικός ή και 100%. Μπορεί να είναι οπτικός ή να περιλαμβάνει μετρήσεις, αναλύσεις και άλλους εργαστηριακούς ελέγχους που καθορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες μπορεί να καθορίζουν και το «αποδεκτό ποσοστό απόρριψης». Οι δαπάνες ποιοτικών ελέγχων, οι χώροι φύλαξης τυχόν δειγμάτων κ.λπ. συναφή θέματα θα ρυθμίζονται από σχετικές διαδικασίες της Σύμβασης / Παραγγελίας.

32.2 Στην περίπτωση που ο προμηθευτής έχει την ευθύνη της μεταφοράς του υλικού μέχρι της αποθήκης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, τότε κατά την άφιξη του υλικού στο σημείο προορισμού θα γίνεται έλεγχος για τυχόν βλάβη ή άλλη φθορά κατά τη μεταφορά του. Ο ποιοτικός έλεγχος είναι υποχρεωτικός, εκτός αν προβλέπεται στη Διακήρυξη και καθορίζεται στη Σύμβαση ή την Παραγγελία να αντικατασταθεί από πιστοποιητικά δοκιμών ή και να μη γίνει καθόλου.

32.3 Η καταρχήν αποδοχή του υλικού από τον εκπρόσωπο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, έστω και μετά από έλεγχο, δεν απαλλάσσει τον Προμηθευτή από την υποχρέωση παράδοσης του υλικού σύμφωνα με τους όρους της Παραγγελίας/ Σύμβασης. Τα Αρμόδια Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ποιοτική παραλαβή και για την παρακολούθηση της διαδικασίας του ελέγχου ώστε να διαπιστωθεί αν το παραλαμβανόμενο υλικό ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνει η αντίστοιχη παραγγελία. Για το σκοπό αυτό συνεργάζονται με την Δ/νση Προμηθειών και ενδεχόμενα άλλα τμήματα.

##### Ποσοτική Παραλαβή

32.4 Η ποσοτική παραλαβή των υλικών και του εξοπλισμού γίνεται κατά την εισαγωγή τους στις αποθήκες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Τα Αρμόδια Τμήματα, εκδίδουν δελτίο εισαγωγής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική παραλαβή και ενημερώνουν τη Διεύθυνση Προμηθειών και το Λογιστήριο για διαφορές μεταξύ τιμής, τιμολογίου και Παραγγελίας πριν εξοφληθεί το τιμολόγιο. Με ει-

δικές διαδικασίες θα ρυθμίζεται η ποσοτική παραλαβή υλικών χύμα κλπ. που δεν εισάγονται στους χώρους αποθηκών.

32.5 Τα Αρμόδια Τμήματα ειδοποιούν το Ενδιαφερόμενο Τμήμα για την άφιξη των υλικών. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή θα ολοκληρώνεται εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα σχετικά με διαχειριστικά έγγραφα, ειδικές δοκιμές ή χρονοβόρες επιθεωρήσεις κ.α. εντός μηνός από την άφιξη του υλικού, ώστε να διευκολύνεται η ενδεχόμενη διαδικασία διεκδίκησης αποζημίωσης.

32.6 Για διευκόλυνση και επισημοποίηση τυχόν διαφοράς μεταξύ Παραγγελίας - Παραλαβής, συντάσσεται φύλλο αποσυσκευασίας από το Αρμόδιο Τμήμα.

32.7 Ειδικότερα η παραλαβή των Υλικών και Υπηρεσιών του Κλάδου Ειδικών και Μεγάλων Έργων θα καθορίζεται με απόφαση του Δ/ντος Συμβούλου.

#### Άρθρο 33 ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Οι πληρωμές στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα γίνονται ως εξής:

α. Η πληρωμή του ποσοστού της αξίας κάθε παραλαβής, όπως τούτο καθορίζεται στην εκάστοτε σύμβαση γίνεται έναντι σχετικού τιμολογίου που θα πρέπει ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ να υποβάλει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την παραλαβή των υλικών και κάθε άλλου δικαιολογητικού απαραίτητο για αυτή την πληρωμή, μέσα σε σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση των συμβατικών υλικών και την υποβολή στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ των σχετικών πιστοποιητικών επιθεώρησης, δοκιμών των υλικών κλπ. σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι σε κάθε τιμολόγιο θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός της Σύμβασης / Παραγγελίας και οτιδήποτε άλλο στοιχείο που θα καθορίζει η εκάστοτε σύμβαση, ενώ αντίγραφα των τιμολογίων συνοδευόμενα από κατάλληλα υπογεγραμμένα από τον προμηθευτή Δελτία Αποστολής, και Πρωτόκολλα παράδοσης / παραλαβής τα οποία θα αφορούν τα υλικά του εν λόγω τιμολογίου, θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αρμόδια Υπηρεσία όπως καθορίζεται στη σύμβαση.

β. Το υπόλοιπο ποσοστό της συνολικής αξίας της σύμβασης πληρώνεται μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της παράδοσης όλων των παραγγελθέντων υλικών και υπό την προϋπόθεση ότι ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει παραδώσει στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το βιβλίο Επιθεώρησης (DATA BOOK) και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά.

Τυχόν καθυστερήσεις πληρωμών που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούν σε βάρος της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ οποιασδήποτε απαιτήσεις.

#### Άρθρο 34 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Εκτός αν υπάρχει συγκεκριμένη διαφορετική αναφορά στην Σύμβαση, το τίμημα που αναφέρεται στην Σύμβαση είναι σταθερό και δεν υπόκειται σε αύξηση ως συνέπεια

αλλαγής στο κόστος των υλικών, των εργατικών ή άλλων εξόδων στα οποία υποβάλλεται ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ για την εκτέλεση της Προμήθειας, η οποία μπορεί να εκδηλωθεί κατά την διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων παρατάσεων λόγω ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την ακρίβεια των υπολογισμών του Τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 696 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα. Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δια του παρόντος παραιτείται αμετάκλητα και άνευ όρων από τα όποια σχετικά δικαιώματα, και ιδιαίτερα από εκείνα που απορρέουν εκ των άρθρων 388 και 697 του ελληνικού αστικού κώδικα.

#### Άρθρο 35 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΣΗΣ

Απαγορεύεται ρητά στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να εκχωρήσει την Σύμβαση ή μέρος αυτής, ούτε οποιοδήποτε από τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εξ αυτής, περιλαμβανομένης της πιστώσεως για χρήματα οφειλόμενα ή που θα γίνουν οφειλόμενα σε αυτόν, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης σε τρίτα πρόσωπα χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

#### Άρθρο 36 ΑΛΛΑΓΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Σε οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της Προμήθειας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει γραπτώς από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να κάνει αλλαγές, της Προμήθειας (εδώ καλούνται Αλλαγές) και ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ συμφωνεί να συμμορφωθεί με τις οδηγίες αυτές της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ αναπροσαρμοζόμενου αντιστοίχως του συμβατικού τιμήματος με βάση τις συμβατικές τιμές μόνιμης και του χρόνου, αναλογικά, με βάση την αρχική προσφορά του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Η έγκριση των Αλλαγών και των μεταβολών του συμβατικού τιμήματος καθώς και του χρονοδιαγράμματος γίνεται από τα αρμόδια όργανα κατακύρωσης, ανάλογα με το τελικά διαμορφούμενο συνολικό ποσό σύμφωνα με τα κλιμάκια του παρόντος Κανονισμού. Η αλλαγή δεν μπορεί να συνεπάγεται επαύξηση του συμβατικού τιμήματος μεγαλύτερης του 30%.

Στη περίπτωση αλλαγής (επέκτασης) μόνο του χρονοδιαγράμματος την έγκριση δίνει το αρμόδιο όργανο που κατακυρώνει τη Προμήθεια.

Οι παραπάνω προβλέψεις αναφορικά με το δικαίωμα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ για αλλαγές καθώς και το ανώτατο όριο των αλλαγών αυτών ορίζονται ρητώς στις οικείες Διακηρύξεις Διαγωνισμών.

#### Άρθρο 37 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

37.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα υπόκειται σε ποινική ρήτρα για καθυστέρηση στην παράδοση, η οποία συνίσταται στο ένα τοις εκατό (1%) της συνολικής συμβατικής αξίας της αντίστοιχης τμηματικής εισαγωγής στην οποία περιλαμβάνεται το καθυστερούμενο υλικό ανά πλήρη εβδομάδα καθυστέρησης, και μέχρι δέκα τοις εκατό

(10%), κατά το μέγιστο, του συνολικού συμβατικού τιμήματος, ανεξάρτητα από το εάν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ υφίσταται ή όχι οποιοσδήποτε ζημίες ή απώλεια ως αποτέλεσμα αυτής της καθυστέρησης.

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται πέραν της ως άνω ποινικής ρήτρας να ζητήσει και την αποκατάσταση των ζημιών που υπέστη λόγω της καθυστέρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύμβαση.

37.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα να παρακρατήσει χρήματα από οποιοδήποτε ποσό οφείλει ή θα οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ μέχρις ότου εξοφληθεί η συνολική οφειλή του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από ποινικές ρήτρες.

#### Άρθρο 38

##### ΕΓΓΥΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

38.1 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει και ΕΓΓΥΑΤΑΙ με την ΣΥΜΒΑΣΗ ότι η προμήθεια και οι πρώτες ύλες θα είναι εντελώς άθικτα και καινούργια, με την καλύτερη ποιότητα, σε απόλυτη συμφωνία με τα χαρακτηριστικά, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην Σύμβαση και χωρίς κεκρυμμένα ή άλλα ελαττώματα ή ελαττωματική τεχνική εργασία.

38.2 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα είναι υπεύθυνος για την ταχύτερη δυνατή άρση των όποιων ατελειών ή ελλείψεων στην Προμήθεια που προέρχονται από ελαττωματικό σχεδιασμό, υλικά, προγραμματισμό, τεχνική εργασία ή από άλλες πράξεις ή παραλείψεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που θα γίνουν αντιληπτές σε οποιαδήποτε στιγμή πριν από την εκπνοή της περιόδου εγγύησης που αναφέρεται κατωτέρω. Εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στη Σύμβαση, η περίοδος εγγύησης θα εκπνεύσει είκοσι τέσσερις (24) μήνες μετά την πραγματική ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των υλικών της Προμήθειας στις εγκαταστάσεις όπου θα ενσωματωθεί η Προμήθεια ή τριάντα έξη (36) μήνες από την ημερομηνία που θα έχουν παραδοθεί τα υλικά της Προμήθειας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Σύμβαση, οποιοδήποτε από τα δύο γίνει νωρίτερα.

38.3 Αν εκδηλωθεί ατέλεια, έλλειψη ή ελάττωμα, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα ενημερώσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφέροντας γραπτώς το είδος της ατέλειας, έλλειψης ή ελαττώματος.

38.4 Αν ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ αντικαταστήσει, επισκευάσει ή τροποποιήσει κάποιο μέρος της Προμήθειας, μια νέα εγγυητική περίοδος ίδιας διάρκειας με την αρχική θα ισχύσει για το μέρος της Προμήθειας που αντικαταστάθηκε, επισκευάστηκε ή τροποποιήθηκε, από την πραγματική ημερομηνία θέσης σε λειτουργία ή παράδοση (ανάλογα με την περίπτωση) του αντικατασταθέντος, επισκευασθέντος ή τροποποιηθέντος μέρους της Προμήθειας.

38.5 Αν κάποιο ελάττωμα, βλάβη, ατέλειες κλπ δεν διορθωθεί αμέσως από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ μπορεί να προβεί σε διορθωτική ενέργεια που θα γίνει από τον ίδιο ή από άλλους, με ευθύνη και δαπάνη του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, χωρίς επιζήμια επίπτωση σε άλλα δικαιώματα που μπορεί να έχει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έναντι του

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ αναφορικά με την αδυναμία του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ να άρει το υπ' όψιν ελάττωμα, βλάβη, ατέλεια κλπ. Αν η έλλειψη ή το ελάττωμα στην Προμήθεια είναι τέτοια που να δυσχεραίνει ή εμποδίζει ή καθιστά επισφαλής ή ακατάλληλη τη λειτουργία των εγκαταστάσεων ή μέρους αυτών όπου πρόκειται να ενσωματωθεί η Προμήθεια, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα έχει το δικαίωμα (ύστερα από γραπτή κοινοποίηση στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ) να αναλάβει η ίδια ή άλλος, τον οποίο θα επιλέξει, την επανορθωτική εργασία που απαιτείται για την διόρθωση των ατελειών ή ελλείψεων υπό την ευθύνη του. Τα έξοδα στα οποία θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ σε σχέση με την εκτέλεση της επανορθωτικής εργασίας σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, κ.λπ.)

38.6 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δεν φέρει πέρα των αναφερομένων παραπάνω, άλλες ευθύνες αναφορικά με τα εν λόγω ελαττώματα, βλάβες, κ.τ.λ. εκτός των περιπτώσεων κατάφωρης αμέλειας, σκόπιμων πράξεων ή απάτης εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

38.7 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ μπορεί, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες, να ζητήσει να αναλάβει με δαπάνες του ο ίδιος τις εργασίες αποκατάστασης ή αντικατάστασης που θα πραγματοποιηθούν στις εγκαταστάσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ. Αν η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δεν συμφωνήσει με μία τέτοια πρόταση, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ θα πραγματοποιήσει την εργασία αυτή χωρίς να απαλλάσσει τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ από τις όποιες υποχρεώσεις του αναφορικά με την εκτελούμενη εργασία. Οι δαπάνες στις οποίες θα υποβληθεί η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, καθώς και οποιαδήποτε άλλη σχετική οικονομική απαίτησή του, σε σχέση με την εκτέλεση της εργασίας αποκατάστασης σύμφωνα με την παράγραφο αυτή θα καταβληθούν στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ από τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ή θα παρακρατηθούν από την ΕΤΑΙΡΕΙΑ εκ των χρημάτων που οφείλει στον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή θα καλυφθούν με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (κατάπτωση εγγυητικών επιστολών κ.λπ.).

38.8 Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ εγγυάται την καλή εκτέλεση της Σύμβασης Προμήθειας σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται σ' αυτήν. Κάθε παράλειψη ή αμέλεια τήρησης αυτών των όρων εκ μέρους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ θα επισύρει (εις βάρος του) τις συνέπειες που προβλέπονται από τη Σύμβαση.

#### Άρθρο 39

##### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

39.1 Όλες οι εκατέρωθεν γνωστοποιήσεις μεταξύ των Μερών κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης και όλες οι οδηγίες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ σχετικά με αυτή, θα γίνονται γραπτώς και θα αποστέλλονται στο ενδιαφερόμενο Μέρος στην διεύθυνση που προσδιορίζεται στη Σύμβαση.



39.2 Οποιοδήποτε από τα δύο Μέρη θα έχει το δικαίωμα να αλλάξει τη διεύθυνσή του, γνωστοποιώντας τούτο προηγουμένως, εγγράφως στο άλλο Μέρος.

39.3 Η αλληλογραφία (γνωστοποιήσεις, κλπ.) σχετικά με θέματα της Σύμβασης θ' αναφέρουν τον αριθμό της.

#### Άρθρο 40 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΑΝΤΙΔΙΚΙΕΣ

Η εκάστοτε Σύμβαση διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία. Για οποιαδήποτε διαφορά διένεξη που μπορεί να προκύψει μεταξύ των μερών κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, αρμόδια αποκλειστικά δικαστήρια για την επίλυση της διαφοράς ή διένεξης θα είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών (ΕΛΛΑΔΑ).

#### Άρθρο 41 ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ δηλώνει ότι έχει εξετάσει όλα τα άρθρα και τους όρους της Σύμβασης και έχει συμφωνήσει με καθένα από αυτά.

#### Άρθρο 42 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΙ Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

##### 42.1 ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Οι κάτωθι όροι εφαρμόζονται για εργασίες, δραστηριότητες και υπηρεσίες που εκτελούνται από της αντιπροσώπους ή / και το προσωπικό του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ της ορίζεται στην σχετική εντολή εργασιών σε χώρους που ορίζει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ, σύμφωνα με της όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, της σχετικής εντολής και των διατάξεων ασφαλείας και άλλων συνθηκών εν ισχύει σε χώρους που ορίζει η ΕΤΑΙΡΕΙΑ.

##### 42.2 ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ επιβαρύνεται με την καταβολή οιοδήποτε φόρων, ασφαλιστικών συνδρομών, εισφορών και άλλων επιβαρύνσεων που δύναται να επιβληθούν στην χώρα της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, για το προσωπικό ή/και τους αντιπροσώπους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, για εργασίες που αναφέρονται ανωτέρω.

##### 42.3 ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ έχει το δικαίωμα, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης προς τον

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, να ζητήσει την απομάκρυνση από τους προαναφερόμενους χώρους οιοδήποτε εκ των αντιπροσώπων ή/και προσωπικού του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, οι οποίοι κατά την κρίση της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ συμπεριφέρονται κατά απαράδεκτο τρόπο, επαγγελματικά ή προσωπικά, ή καθιστούν ανεπαρκείς ή αμελείς ή ασυνεπείς προς τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ.

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ έχει την υποχρέωση να απομακρύνει άμεσα από τους ως άνω χώρους, με δικά του έξοδα, τους ως άνω αντιπροσώπους ή/και το προσωπικό του και να αντικαταστήσει εντός 3 ημερών από την σχετική ειδοποίηση, με δικά του έξοδα, με άλλο που δύναται να αντεπεξέλθει στις υποχρεώσεις του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ σύμφωνα με την ΣΥΜΒΑΣΗ.

#### Άρθρο 43 ΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

##### 43.1 ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ είναι υπεύθυνος και υποχρεούται να διαφυλάξει, υπερασπισθεί και αποζημιώσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ από και για κάθε ζημιά που θα υποστούν τα υλικά της ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ή άλλα υλικά που παρευρίσκονται καθώς της είναι υπεύθυνος να υπερασπισθεί και να αποζημιώσει την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και για ασθένεια, τραύματα ή θάνατο προσώπων και φθορά περιουσίας που παρευρίσκονται, τόσον του προσωπικού ή/και αντιπροσώπων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ, του ίδιου του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, όσον και έναντι τρίτων και η οποία ζημιά ήθελε προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού ή/και αντιπροσώπων του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

Για την εξασφάλιση και πιστοποίηση των ανωτέρω, ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ οφείλει να αποδείξει εγγράφως, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ότι έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο με αξιόπιστο ασφαλιστικό οργανισμό προσκομίζοντας στην ΕΤΑΙΡΕΙΑ το ασφαλιστήριο συμβόλαιο το οποίο περιέχει οπωσδήποτε και κάλυψη για ασθένεια, τραύματα ή θάνατο προσώπων και για απώλεια ή/και φθορά σε υλικά, μέχρι λήξης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και οριστικής απαλλαγής της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ από κάθε υποχρέωσή του έναντι του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

##### 43.2 ΕΥΘΥΝΗ ΕΝΑΝΤΙ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ θα διαφυλάξει, υπερασπισθεί και αποζημιώσει, με δικό του κόστος, την ΕΤΑΙΡΕΙΑ και τους ΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ που συμμετέχουν στο υπό εκτέλεση έργο, από κάθε ενέργεια, απαίτηση, απώλεια ή ζημιά που ήθελε προκληθεί από την μη πιστή εφαρμογή των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας και εν γένει των διατάξεων εν ισχύει στους χώρους εργασίας, από το προσωπικό ή/και τους αντιπροσώπους του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.

#### Άρθρο 44 ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

α. Μια Σύμβαση θεωρείται περαιωμένη όταν έχει ολοκληρωθεί το αντικείμενο των υπηρεσιών και έχουν αποδοθεί τα σχετικά έγγραφα μελέτες, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά κλπ. αναλόγως της φύσης των υπηρεσιών, αν πρόκειται για Σύμβαση Υπηρεσιών. Σε περίπτωση Σύμβασης Προμήθειας αν έχουν παραδοθεί όλα τα προς παράδοση υλικά και τα σχετικά manual, πιστοποιητικά, φύλλα ελέγχου κ.λπ. Ο Διαχειριστής συντάσσει Αναφορά (Close out Report) στην οποία περιλαμβάνονται σαφώς τα παρακάτω με αντίστοιχη εισήγηση του:

- Η διαπίστωση ότι ο Σύμβουλος / Προμηθευτής εκπλήρωσε ή όχι τις συμβατικές του υποχρεώσεις (ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές κ.λπ.),

- Υπηρεσίες που τυχόν έχουν συντελεσθεί κατ' απόκλιση από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή τις μετέπειτα εγκρίσεις,

- Η διαπίστωση ότι οι υπηρεσίες/υλικά που είναι προσφέρθηκαν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης,

- Ο έλεγχος τήρησης των συμβατικών προθεσμιών.

Η πιο πάνω Αναφορά θα συνοδεύεται και από:

- Τελικό Λογαριασμό

- Επιστολή Αποδέσμευσης

- Οποιοδήποτε πρόσθετο στοιχείο κρίνεται απαραίτητο από τον Διαχειριστή της σύμβασης.

Κατόπιν μεταβιβάζει την πιο πάνω Αναφορά με τα συνημμένα της και με αντίγραφο Σύμβασης στον Διευθυντή του, ο οποίος με γνωμάτευση του τα υποβάλλει στην Διεύθυνση Δραστηριοτήτων του για περαιτέρω ενέργειες.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δραστηριοτήτων μεριμνά για τη σύσταση επιτροπής περάτωσης εφ' όσον το τελικό κόστος της Σύμβασης αντιστοιχεί στο κλιμάκιο 4, 5 ή 6. Για τις Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών και Υλικών τελικού κόστους που αντιστοιχεί έως και κλιμάκιο 3 δεν απαιτείται επιτροπή και τις εκθέσεις περάτωσης της διαχείρισης τις εγκρίνει ο Αρμόδιος Διευθυντής.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η επιτροπή περάτωσης εφ' όσον υπάρχει προβαίνει στη διενέργεια των αναγκαίων ελέγχων και εισηγείται επί του κλεισίματος ή όχι της Σύμβασης. Για κάθε θέμα προς διευκρίνιση που ήθελε προκύψει, ο διαχειριστής είναι στη διάθεση της Επιτροπής.

β. Ειδικότερα η επιτροπή αποφαινεται επί των παρακάτω θεμάτων:

β.1 Παραλαβή (ποσοτική, ποιοτική, χρονική, οικονομική, εμπορική, τεχνική κ.λπ.) των παρασχεθεισών υπηρεσιών ή παραδοθέντων υλικών, των παραδοτέων εγγράφων και εργασιών κ.λπ.

β.2 Έλεγχος των αποκλίσεων από τις αρχικές συμβατικές υποχρεώσεις ή και από τις μετέπειτα εγκρίσεις (αποκλίσεις ποσοτικές, ποιοτικές, χρονικές, νομικές, οικονομικές, εμπορικές, τεχνικές κ.λπ.)

β.3 Καταγραφή των αποκλίσεων από τις συμβατικές υποχρεώσεις (ελλείψεις, ατέλειες, ελαττώματα, κακή ποιότητα, καθυστερήσεις, κλπ) και ποσοτική και ποιοτική εκτίμηση των επιπτώσεων και των συνεπειών αυτών των αποκλίσεων.

β.4 Οικονομικός έλεγχος της σύμβασης δηλαδή

Αρχικό συμβατικό τίμημα και τελικό τίμημα

Εντολές πρόσθετων Υπηρεσιών κλπ

Προκαταβολές

Εγγυητικές Επιστολές

Εκτίμηση του κόστους των αποκλίσεων αν υπάρχουν, καθώς και του κόστους των συνεπειών και των επιπτώσεων των αποκλίσεων αυτών

Ποινικές ρητρες (Προτείνεται το ύψος των ποινικών ρητρών εφ' όσον και όπως στην Σύμβαση προβλέπονται). Διεκδικήσεις και απαιτήσεις αμοτέρων των μερών (καταγραφή και τεκμηριωμένη κοστολόγηση των εκατέρωθεν διεκδικήσεων και απαιτήσεων), σχολιασμός της κάθε

μίας διεκδικήσης, έλεγχος της ορθής κοστολόγησης.

Μετά τους απαραίτητους ελέγχους η Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Περάτωσης που θα περιλαμβάνει τις αναφορές στα θέματα της προηγούμενης παραγράφου β, καθώς επίσης και την τελική της πρόταση για την Περάτωση της Σύμβασης και υπογράφεται από τα μέλη της και από τον διαχειριστή και επιβλέποντα αν υπάρχει.

Η έγκριση του Πρωτοκόλλου αποφασίζεται από:

• Τον Αρμόδιο Διευθυντή Δραστηριοτήτων για Συμβάσεις με δαπάνη έως 1.000.000 ευρώ.

• Τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για Συμβάσεις με δαπάνη μεγαλύτερη από 1.000.001 ευρώ.

Τα παραπάνω ποσά δύνανται να τροποποιούνται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Διεύθυνση που διαχειρίσθηκε την Σύμβαση, αφού λάβει την εγκριτική απόφαση μεριμνά για την έκδοση του Πιστοποιητικού Περάτωσης και την επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών στον αντισυμβαλλόμενο.

#### Άρθρο 45

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

45.1 Ο Διευθύνων Σύμβουλος για προμήθειες όλης της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέχρι και του 4ου κλιμακίου μπορεί να παρέμβει σε οποιαδήποτε φάση της διαδικασίας προμήθειας και να αποφασίσει την επανάληψη της διαδικασίας ή την ακύρωση της προμήθειας. Ομοίως για το 5ο κλιμάκιο, ο Διευθύνων Σύμβουλος κατόπιν Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

45.2 Όλες οι δαπάνες της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων θα εγκρίνονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ο οποίος δύνανται να κατανέμει ποσά για τη διαχείρισή τους σε υπηρεσιακές μονάδες της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

45.3 Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει ή όχι ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στον παρόντα Κανονισμό.

45.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο δύνανται σε περίπτωση εταιρικών μεταβολών στην οργανωτική δομή της Εταιρίας να προσαρμόζει με Απόφασή του που εγκρίνεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού στην νέα εταιρική δομή και σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης με αιτιολογημένη Απόφασή του που εγκρίνεται ομοίως από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής να επιφέρει Τροποποιήσεις σε αυτά για ορισμένο χρόνο εφόσον απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρίας, όπως εκάστοτε ορίζονται από το νόμο και το καταστατικό της.

#### Άρθρο 46

#### ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία που θα ορίζεται με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## ΜΕΡΟΣ Γ΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) περιγραφή αυτών και προϋπολογισμός
3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας.
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:  
Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών.  
Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
  - Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών.
  - Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
  - Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών).
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, η δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποία μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα. Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποία πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.
12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.
15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ  
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.
2. Είδος της σύμβασης (προμήθειες ή υπηρεσίες) περιγραφή αυτών και προϋπολογισμός.
3. Τόπος παράδοσης, εκτέλεσης ή παροχής της υπηρεσίας.
4. Για τις συμβάσεις προμηθειών:
  - Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υλικών.
  - Πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλουν προσφορά για μέρος ή/και το σύνολο των αιτουμένων ειδών.
5. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών:
  - Είδος και ποσότητα των προς παράδοση υπηρεσιών.
  - Διευκρίνιση κατά πόσον τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση των υπηρεσιών.
  - Διευκρίνιση κατά πόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες μπορούν να υποβάλουν προσφορά για μέρος των ζητουμένων υπηρεσιών.
6. Επιτρεπόμενη υποβολή εναλλακτικής (ών) προσφοράς (ών).
7. Προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης ή διάρκεια της σύμβασης υπηρεσιών και, η δυνατόν, προθεσμία έναρξης.
8. Διεύθυνση στην οποία μπορούν να ζητηθούν η συγγραφή υποχρεώσεων και τα συμπληρωματικά έγγραφα.  
Κατά περίπτωση, αναφορά του ύψους και του τρόπου καταβολής του ποσού που απαιτείται ως αντίτιμο των προαναφερομένων εγγράφων.
9. Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών. Διεύθυνση στην οποία πρέπει να διαβιβασθούν. Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.
10. Κατά περίπτωση, πρόσωπα που επιτρέπεται να παραστούν στην αποσφράγιση των προσφορών. Ημερομηνία, ώρα και τόπος της αποσφράγισης.
11. Κατά περίπτωση, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές ασφάλειες.
12. Βασικοί όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά των σχετικών κανονιστικών διατάξεων.
13. Κατά περίπτωση, νομικός τύπος τον οποίον θα πρέπει να περιβληθεί μία κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες, εφόσον της ανατεθεί η σύμβαση.
14. Ελάχιστοι όροι οικονομικού ή τεχνικού χαρακτήρα που πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες στον οποίον ανατίθεται η σύμβαση.
15. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων δεσμεύεται από την προσφορά του.
16. Κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης. Τα κριτήρια, εκτός από εκείνο της χαμηλότερης προσφοράς, αναφέρονται, εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.
17. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ1  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Διαπραγματεύσεις με διαγωνιζόμενους προμηθευτές γίνονται από το όργανο κατακύρωσης ή από εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο ή από την υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις και σύμφωνα με εσωτερικές ρυθμίσεις της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

1. Με το μειοδότη ή με τους μειοδότες σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας της προσφοράς τους. Σε περίπτωση ισοτιμίας ή ισοδυναμίας προσφορών, η ανάθεση γίνεται είτε με κατανομή της προμήθειας μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών είτε μετά από κλήρωση, η οποία διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών με την παρουσία των ενδιαφερόμενων προμηθευτών εφόσον το επιθυμούν.

2. Με τους άλλους διαγωνιζόμενους, κατά τη σειρά μειοδοσίας, μόνο αν ο μειοδότης ανακαλέσει την προσφορά του ή αρνηθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

3. Με τους διαγωνιζόμενους αν τούτο επιβάλλεται από ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους, όπως ενδεικτικά και πάντως όχι περιοριστικά, είναι:

1. Εξυπηρέτηση των γενικότερων συμφερόντων της.
2. Η ύπαρξη συνθηκών στην αγορά, που τείνουν να οδηγήσουν σε μονοπωλιακή διάρθρωσή της.
4. Μετά την κατακύρωση διαγωνισμού και εφόσον για οποιοδήποτε λόγο δεν υπογραφεί ή εφόσον καταγγελθεί ή λυθεί η σύμβαση με τον επιλεγέντα προμηθευτή, τότε μπορεί να γίνονται διαπραγματεύσεις, με εντολή του οργάνου κατακύρωσης, με άλλους διαγωνιζόμενους, κατά σειρά μειοδοσίας και εφόσον ισχύουν ή δέχονται να ισχύουν οι προσφορές τους. Οι διαπραγματεύσεις αυτές μπορούν να διεξαχθούν εφόσον συνεχίζουν να υφίστανται οι συνθήκες που εξυπηρετεί ο διαγωνισμός και το επιβάλλει το συμφέρον της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και πάντως όχι πέραν ενός ευλόγου διαστήματος από την ημέρα που έπρεπε να υπογραφεί η σύμβαση ή από την ημέρα της καταγγελίας ή λύσης αυτής.

5. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι διαπραγματεύσεις δεν αποβλέπουν στη δημιουργία διακρίσεων μεταξύ των διαγωνιζόμενων ή νόθευση του ανταγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ  
ΧΩΡΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών με διαπραγματεύσεις, με ένα ή περισσότερους προμηθευτές, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης αποτελεί εξαιρετική διαδικασία και δύναται να εφαρμοστεί στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν και έγινε διαγωνισμός, δεν υποβλήθηκε καμία προσφορά ή όλες οι

προσφορές που υποβλήθηκαν, κρίθηκαν τεχνικά «μη αποδεκτές» ή ασύμφωρες. Βασική προϋπόθεση είναι ότι οι βασικοί όροι της διακήρυξης δεν μεταβάλλονται ουσιαστικά.

β. Για υλικά και παροχές υπηρεσιών από εξειδικευμένους Οίκους / Συμβούλους που κατασκευάζονται ή διατίθενται ή παρέχονται κατά αποκλειστικότητα ή έχουν ιδιόζουσα καταλληλότητα ή που για λόγους τεχνικούς ή καλλιτεχνικούς κατασκευάζονται ή διατίθενται μόνο από ορισμένο προμηθευτή, και λόγους ομοιομορφίας με ήδη υπάρχοντα υλικά.

γ. Για υλικά που κατασκευάζονται ή προορίζονται αποκλειστικά για σκοπούς ερευνών, πειραμάτων, πρότυπης εφαρμογής ή για δοκιμαστική χρήση.

δ. Για υλικά για τα οποία η αλλαγή της πηγής προμήθειας θα υποχρέωνε το ΔΕΣΦΑ να προμηθευτεί υλικά με διαφορετικά χαρακτηριστικά, που θα ήταν μη συμβατά με τα υπάρχοντα ή θα προκαλούσαν δυσανάλογες τεχνικές δυσχέρειες στη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεών της.

ε. Για υλικά που έχουν χρηματιστηριακή τιμή ή που η νομοθεσία αποκλείει τη διενέργεια διαγωνισμού ή που η προμήθειά τους χαρακτηρίζεται απόρρητη ή σχετίζεται με ουσιώδη συμφέροντα ασφαλείας του Κράτους.

στ. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε απρόβλεπτες καταστάσεις ή σε περιπτώσεις έκτακτης κατεπείγουσας ανάγκης, κατά τις οποίες η έλλειψη υλικών, εφοδίων ή εξοπλισμών είναι δυνατόν να προκαλέσει ατυχήματα ή καταστροφές ή σημαντικές ζημιές ή ασύμφορη ακινητοποίηση των εγκαταστάσεων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ και δεν υφίστανται χρονικά περιθώρια για την διενέργεια ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΠΕΡΙΕΧΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1. Επωνυμία, διεύθυνση, τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και fax της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

2. Σκοπός της κατάρτισης των πινάκων προμηθευτών (περιγραφή των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα αποτελέσουν αντικείμενο προμηθειών μέσω του πίνακα).

3. Όροι που θα πρέπει να πληρούν οι προμηθευτές για την ένταξή τους στον πίνακα προμηθευτών και μέθοδοι σύμφωνα με τις οποίες θα ελεγχθεί η τήρηση των προϋποθέσεων αυτών.

4. Χρονικό διάστημα για το οποίο ισχύουν οι πίνακες προμηθευτών και διατυπώσεις για την ανανέωσή τους.

5. Ενδεχομένως άλλα στοιχεία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

## ΠΙΝΑΚΕΣ

## ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΓΚΡΙΣΗ
1	0 - 500	Αρμόδιος Δ/ντής
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής και αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001- 200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Δ/νων Σύμβουλος
5	400.001 - 1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

## ΠΙΝΑΚΑΣ 2α

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1	0 - 500	
2	501 - 20.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Αρμόδιο Δ/ντη Δραστηριοτήτων
3	20.001- 200.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Αρμόδιο Δ/ντη Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
5	400.001 - 1.000.000	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο
6	1.000.001 και άνω	Επιτροπή οριζόμενη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2β

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ			
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
1	0 - 500	-	-
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών, Προϊστάμενος Αιτούσης Δ/σης ή άλλος από την ίδια Δ/νση, Τρίτο Μέλος οριζόμενο από τον Δ/ντή Προμηθειών	Αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών και Αρμόδιος Διευθυντής
3	20.001- 200.000	Αρμόδιος Δ/ντής Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής, Δ/ντής οριζόμενος από τον εγκρίνοντα τη αίτηση (Εισηγητής Αρμόδιος Δ/ντης Προμηθειών)	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων και Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο
4	200.001- 400.000	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/σης Προμηθειών Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.	Διευθύνων Σύμβουλος
5	400.001 - 1.000.000	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/σης Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διευθυντής Δραστηριοτήτων Αρμόδιας Δ/σης Προμηθειών, Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων, ή στην περίπτωση που τα ανωτέρω πρόσωπα ταυτίζονται άλλος Διευθυντής Δραστηριοτήτων οριζόμενος από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.	Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΙΝΑΚΑΣ 3

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1	0 - 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001- 200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Διευθύνων Σύμβουλος
5	400.001 - 1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διοικητικό Συμβούλιο

Σε περιπτώσεις αναθέσεων σύμφωνα με την διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης (Άρθρο 3 § 4 & Παράρτημα Γ2) η έγκριση κατακύρωσης δίδεται από το όργανο που εγκρίνει προμήθεια κατηγορίας του αμέσως επομένου κλιμακίου, εκτός των κλιμακίων 4 & 5 που η έγκριση δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4

ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1	0 - 500	Αρμόδιος Προϊστάμενος Προμηθειών
2	501 - 20.000	Αρμόδιος Διευθυντής Προμηθειών
3	20.001- 200.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
4	200.001- 400.000	Αρμόδιος Διευθυντής Δραστηριοτήτων
5	400.001 - 1.000.000	Διευθύνων Σύμβουλος
6	1.000.001 και άνω	Διευθύνων Σύμβουλος (εξουσιοδότηση)

Τις Συμβάσεις υπογράφουν οι κατακυρώντες τον Διαγωνισμό ή ως άλλως ορίζεται κατά περίπτωση.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Νοεμβρίου 2011

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8, τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



\* 0 2 0 2 6 9 5 1 1 1 1 1 0 0 6 4 \*

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004