

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΣΦΑ Αρ. 621/16/ΔΔΠ

**Για την
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΕΣΦΑ Α.Ε.»**

**(Κεντρικά Γραφεία, Πάτημα Ελευσίνας, Οινόφυτα Βοιωτίας, Σταθμός ΥΦΑ Ρεβυθούσας,
Τ.Λ.Σ. Πελοποννήσου, Τ.Λ.Σ. Αμπελιάς Φαρσάλων, Τ.Λ.Σ. Ν. Μεσήμβριας Θεσσαλονίκης,
Τ.Λ.Σ. Σιδηροκάστρου-Σερρών, Τ.Λ.Σ. Βιστωνίδας Ξάνθης & ΜΣΣ Κήπων Έβρου)**

ΧΑΛΑΝΔΡΙ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2016

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΣΦΑ Αρ. 621/16/ΔΔΠ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΕΣΦΑ Α.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ Ι

- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 - ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 - ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΙΙ

- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 1. ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Η Εταιρεία Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε., προκειμένου να επιλέξει ΑΝΑΔΟΧΟ για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των Κτιριακών της Εγκαταστάσεων, για ένα (1) έτος με προϋπολογισμό €453.097,73 πλέον ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης έως δώδεκα (12) μήνες και συνολικό προϋπολογισμό €906.195,46, πλέον ΦΠΑ και για τα δύο (2) έτη, προκηρύσσει Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό και σας καλεί να υποβάλετε την προσφορά σας, σε σφραγισμένο φάκελο, το αργότερο μέχρι την και ώρα **12:00**, στη Διεύθυνση: **ΔΕΣΦΑ Α.Ε., Λ. Μεσογείων 357-359, 152 31 Χαλάνδρι, με την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΣΦΑ 621/16/ΔΔΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΕΣΦΑ Α.Ε. (ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΑΤΗΜΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, ΟΙΝΟΦΥΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ, Τ.Λ.Σ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΣΤΑΘΜΟΣ ΥΦΑ ΡΕΒΥΘΟΥΣΑΣ, Τ.Λ.Σ. ΑΜΠΕΛΙΑΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ, Τ.Λ.Σ. Ν. ΜΕΣΗΜΒΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Τ.Λ.Σ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ ΣΕΡΡΩΝ, Τ.Λ.Σ. ΒΙΣΤΩΝΙΔΑ ΞΑΝΘΗΣ & ΜΣΣ ΚΗΠΩΝ ΕΒΡΟΥ) – ΥΠΟΨΗ Δ/ΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ».**

1.2 Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή κοινοπραξίες αυτών, ή συμπράξεις αυτών, με εμπειρία στην Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή έχουν Συμφωνία Σύνδεσης με την Ε.Ε. και έχουν κεντρική διοίκηση ή την έδρα τους σε κράτος - μέλος της Ε.Ε., ή του Ε.Ο.Χ. ή σε χώρα με Συμφωνία Σύνδεσης με την Ε.Ε. και πληρούν αντίστοιχα με τις προαναφερόμενες Ελληνικές, κριτήρια εγγραφής στα επαγγελματικά μητρώα του κράτους που είναι εγκατεστημένες.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΟΥΝ ΜΟΝΟ ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΛΑΒΕΙ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

ΜΟΝΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΠΑΡΑΛΑΒΟΥΝ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕ ΘΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΣΤΡΑΦΟΥΝ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΣΤΟΥΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΙΣ.

1.3 Οι Κοινοπραξίες εταιρειών, δεν υποχρεούνται να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που συμμετέχει σε Κοινοπραξία πρέπει να υποβάλει με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ τα δικαιολογητικά του Άρθρου 7 του παρόντος.

Η Κοινοπραξία υποβάλει κοινή ΠΡΟΣΦΟΡΑ, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που τη συνιστούν, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Κάθε μέλος της Κοινοπραξίας αναλαμβάνει ευθύνη έναντι του ΔΕΣΦΑ ατομικά, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον και δηλώνει υπεύθυνα ότι τα μέλη της Κοινοπραξίας θα υπογράψουν σχετικό Συμφωνητικό Σύστασης της Κοινοπραξίας σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη. Στην περίπτωση αυτή η ευθύνη εκάστου των μελών της Κοινοπραξίας έναντι του ΔΕΣΦΑ εξακολουθεί να ισχύει ατομικά, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, μέχρι πλήρους εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο Διαγωνισμό ως μέλος Κοινοπραξίας ως ανωτέρω, δεν μπορεί να συμμετάσχει στο Διαγωνισμό και ατομικά.

- 1.4 Τα έξοδα δημοσίευσης του Παρόντος Διαγωνισμού ανέρχονται σε €.....Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α., βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ και θα αφαιρεθούν από τον πρώτο Λογαριασμό που θα υποβάλει.

2. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τον Κανονισμό Ανάθεσης & Εκτέλεσης Προμηθειών & Υπηρεσιών του ΔΕΣΦΑ (ΦΕΚ Β' 2695/2011) και την Οδηγία 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου του 2014, η οποία εφαρμόζεται γενικώς σε όλες τις σχέσεις μεταξύ ΔΕΣΦΑ και ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ, ανεξάρτητα από την εθνικότητά τους.

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης σύμβασης διέπονται από το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Έναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)». Οιαδήποτε άλλη διαφορά εκ της σύμβασης θα διέπεται από τον Κανονισμό Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΔΕΣΦΑ και το Ελληνικό Δίκαιο και θα υπάγεται στη δωσιδικία των δικαστηρίων της Αθήνας.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και τον ισχύοντα Κανονισμό Ανάθεσης & Εκτέλεσης Προμηθειών του ΔΕΣΦΑ (ΦΕΚ Β' 2695/11-11-11 Απόφαση Αριθ.Δ1/Γ/25457), όπως κατωτέρω περιγράφεται. Ο ανωτέρω Κανονισμός θα εφαρμόζεται επίσης στην Σύμβαση που θα υπογραφεί.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις κατωτέρω περιγραφόμενες υπηρεσίες καθαρισμού:

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ)

ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

-Καθαρισμός δαπέδων χώρων εργασίας και κοινόχρηστων χώρων όπως: χώροι αρχείων, αίθουσες συσκέψεων, διάδρομοι, τουαλέτες και άλλοι προφανείς χώροι.

-Καθαρισμός Εξοπλισμού χώρων εργασίας όπως: καθαρισμός εξοπλισμού στο σύνολο των επιφανειών τους (πέραν των εμφανών πλευρών) δηλ. γραφεία, ντουλάπες, τραπέζια, καρέκλες, κρεμάστρες, μονάδες Η/Υ, φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών θέρμανσης - κλιματισμού, αντικείμενα επιφανειών (δίσκοι αρχείου, μολυβοθήκες κ.α.), αποκομιδή απορριμμάτων καθαρισμού στο ενδεδειγμένο σημείο συγκέντρωσης.

-Απασχόληση στο κυλικείο

ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ:

-Καθαρισμός δαπέδων χώρων εργασίας και κοινοχρήστων χώρων όπως: αίθουσες συσκέψεων, χώροι αρχείων, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, εισόδοι, εξωτερικά εισόδων, ανελκυστήρες, τουαλέτες και άλλοι προφανείς χώροι.

-Καθαρισμός Εξοπλισμού χώρων εργασίας όπως: καθαρισμός μέσω ηλιοπροστασίας - περσίδες, καθαρισμός εξοπλισμού στο σύνολο των επιφανειών τους (πέραν των εμφανών πλευρών) δηλ. γραφεία, ντουλάπες, τραπέζια, καρέκλες, κρεμάστρες, μονάδες Η/Υ, φωτοτυπικών μηχανημάτων, φαξ, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών θέρμανσης -

κλιματισμού, αντικείμενα επιφανειών (δίσκοι αρχείου, μολυβοθήκες κ.α.), αποκομιδή απορριμμάτων στο ενδεδειγμένο σημείο συγκέντρωσης.

-Καθαρισμός χώρων σίτισης, κυλικείων, συσκέψεων μετά από κάθε χρήση καθώς και συλλογή και πλύσιμο αντικειμένων (ποτήρια, κούπες κ.α.) που χρησιμοποιούνται εντός και εκτός αυτών, (γραφεία, αίθουσες συσκέψεων, τραπεζαρία κ.α.).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται στην καταβολή όλων των νομίμων προσαυξήσεων προς το διαθέσιμο προσωπικό (π.χ. υπερεργασία, νόμιμη υπερωρία, Δώρο Χριστουγέννων – Πάσχα, Επίδομα Αδείας, αποζημίωση λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, εισφορές προς ασφαλιστικούς φορείς κύριας ή επικουρικής ασφάλισης κλπ)

Τονίζεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης ουδεμία νόμιμη, συμβατική ή άλλη σχέση συνδέει το ΔΕΣΦΑ με το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, ενώ ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για το διατιθέμενο προσωπικό έναντι παντός και για κάθε ζήτημα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ορίσει Επόπτη/Προϊστάμενο του προσωπικού ο οποίος θα εποπτεύει την προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας του διατιθέμενου προσωπικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (π.χ. ορισμός Τεχνικού Ασφάλειας και Ιατρού Εργασίας).

4. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες καθαριότητας στις κατωτέρω περιγραφόμενες εγκαταστάσεις του ΔΕΣΦΑ:

1. ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΜΕΓΑΡΟ ΑΡΚΑΤ) - 6.206,40 m^2
2. ΣΤΑΘΜΟΣ ΥΦΑ ΡΕΒΥΘΟΥΣΑ - 1.206,00 m^2
3. ΠΑΤΗΜΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ - 3.963,00 m^2
4. ΟΙΝΟΦΥΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ - 70,00 m^2
5. Τ.Λ.Σ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - 450,00 m^2
6. Τ.Λ.Σ. ΑΜΠΕΛΙΑΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ - 1.634,26 m^2
7. Τ.Λ.Σ. ΝΕΑΣ ΜΕΣΗΜΒΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - 3.555,75 m^2
8. Τ.Λ.Σ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ - 1.331,00 m^2
9. Τ.Λ.Σ. ΒΙΣΘΩΝΙΔΑΣ ΞΑΝΘΗΣ - 1.696,00 m^2
10. ΜΕΤΡΗΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΗΠΩΝ ΕΒΡΟΥ (τομέας ευθύνης ΤΛΣ Βισθωνίδας Ξάνθης) - 237,00 m^2

Οι συμμετέχοντες δεν δύνανται να υποβάλλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών σε μία ή ορισμένες από τις εγκαταστάσεις.

5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο απαιτούμενος αριθμός προσωπικού που θα πρέπει να διαθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας σε κάθε εγκατάσταση του ΔΕΣΦΑ, καθορίζεται ακολούθως:

5.1 ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΜΕΓΑΡΟ ΑΡΚΑΤ, Λ. Μεσογείων 357-359, Χαλάνδρι Αττικής)

- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 07.00-15.00
- 1 (ένα) άτομο τετράωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Πέμπτη και ώρες 14.00-18.00 και την Παρασκευή ώρες 13.00-17.00 για απασχόληση στο κυλικείο.
- 8 (οκτώ) άτομα εξάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 16.00-22.00

5.2 ΣΤΑΘΜΟΣ ΥΦΑ ΡΕΒΥΘΟΥΣΑ

- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 07.00-15.00 (κτίριο διοίκησης, κτίριο πυρόσβεσης και κτίριο Αγ. Τριάδας)
- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 07.30-15.30 (κτίριο διοίκησης, κτίριο πυρόσβεσης και κτίριο Αγ. Τριάδας)
- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 06.30-14.30 (κτίριο συντήρησης, εστιατόριο και θάλαμο ελέγχου)

5.3 ΠΑΤΗΜΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

- 2 (δύο) άτομα οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00-16.00 και
- 2 (δύο) άτομα οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 12.00-20.00

5.4 ΟΙΝΟΦΥΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

- 1 (ένα) άτομο τις ημέρες Τρίτη και Πέμπτη και ώρες 18.00-20.00

5.5 Τ.Λ.Σ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00-16.00 (έναρξη απασχόλησης με την έναρξη λειτουργίας της εγκατάστασης και μετά από έγγραφη ενημέρωση του ΔΕΣΦΑ)

5.6 Τ.Λ.Σ. ΑΜΠΕΛΙΑΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ

- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00-16.00

5.7 Τ.Λ.Σ. ΝΕΑΣ ΜΕΣΗΜΒΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 09.00-17.00

5.8 Τ.Λ.Σ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00-16.00

5.9 Τ.Λ.Σ. ΒΙΣΤΩΝΙΔΑΣ ΞΑΝΘΗΣ

- 1 (ένα) άτομο οκτάωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 07.00-15.00

5.10 ΜΕΤΡΗΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΗΠΩΝ ΕΒΡΟΥ (τομέας ευθύνης ΤΛΣ Βισθωνίδας Ξάνθης)

- 1 (ένα) άτομο τετράωρης απασχόλησης τις ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08.00-12.00

6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1 Οι ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται ευκρινώς :

- i. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- ii. Ο πλήρης τίτλος του ΔΕΣΦΑ δηλαδή:
**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 357-359,152 31 ΧΑΛΑΝΔΡΙ**
- iii. Ο αριθμός και ο τίτλος του Διαγωνισμού
- iv. Η ημερομηνία υποβολής των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- v. Τα στοιχεία του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ.

ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ, των οποίων οι φάκελοι υποβάλλονται ανοικτοί, δεν γίνονται αποδεκτές.

6.2 Μέσα στο Φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε δύο (2) ξεχωριστούς φακέλους και ειδικότερα ως εξής :

- I. ΦΑΚΕΛΟΣ Α - Δικαιολογητικά Συμμετοχής
Στο φάκελο αυτόν τοποθετούνται σε ένα (1) πρωτότυπο όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο Άρθρο 7.
- II. ΦΑΚΕΛΟΣ Β – Οικονομική Προσφορά
Στο φάκελο αυτόν τοποθετούνται σε ένα (1) πρωτότυπο όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο Άρθρο 8.

6.3 Ο Φάκελος Β (Οικονομική Προσφορά) θα πρέπει εμφανώς να φέρει την ένδειξη ότι περιέχει οικονομικά στοιχεία. Για το σκοπό αυτό, ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ πρέπει να χρησιμοποιήσει την Κόκκινη Ετικέτα που παρέχεται με το παρόν ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ, ή να χρησιμοποιήσει άλλη ευδιάκριτη ετικέτα, που να υποδεικνύει τα περιεχόμενα με σαφήνεια.

6.4 Οι δύο παραπάνω Φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

6.5 Κάθε ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ θα προετοιμάσει την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του αυστηρά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και τα λοιπά ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (βλέπε Άρθρα 7 & 8).

6.6 Οι ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ πρέπει κατά τον έλεγχο να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

6.7 Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ επίσης απορρίπτεται αν είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.

7. ΦΑΚΕΛΟΣ Α – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Φάκελος Α θα περιέχει ένα (1) πρωτότυπο από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, αριθμημένα και με τη σειρά που περιγράφεται παρακάτω:

7.1 Εγγύηση Συμμετοχής, σύμφωνα με το Άρθρο 15 και το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1 της παρούσας πρόσκλησης.

7.2 Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο, επικυρωμένο αντίγραφο των Πρακτικών της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμόδιου κατά το νόμο ή το καταστατικό για λήψη αποφάσεων Οργάνου του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ, όπου θα αναφέρονται:

α) Η απόφαση συμμετοχής στο Διαγωνισμό σύμφωνα με τους Όρους και Διατάξεις της παρούσας Διακήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού.

β) Ο διορισμός Εκπροσώπου εξουσιοδοτημένου ειδικώς να υπογράψει και να υποβάλει επ' ονόματι και για λογαριασμό του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ την προσφορά και να εκπροσωπήσει τον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ενώπιον του ΔΕΣΦΑ μέχρι και την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, με αναφορά των πλήρων στοιχείων της ταυτότητας του. Ο ανωτέρω διορισμός απαιτείται σε περίπτωση που οι αναφερόμενες ενέργειες δεν θα λάβουν χώρα από τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση και εκπροσωπούν τον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (όπως ενδεικτικά αναφέρονται στο Άρθρο 7.11 (ii) της παρούσας).

7.3 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα του όρους της Διακήρυξης του Διαγωνισμού και των λοιπών Τευχών.

7.4 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ με την οποία βεβαιώνει ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.

7.5 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του Εκπροσώπου, τον οποίο θα έχει ορίσει το αρμόδιο Όργανο του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (ως ανωτέρω υπό 7.2.β της παρούσας), ότι αποδέχεται τον διορισμό του χωρίς όρους ή επιφυλάξεις και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα.

7.6 Πελατολόγιο εταιριών στις οποίες παρέχονται παρόμοιες υπηρεσίες τα τελευταία δύο (2) έτη.

7.7 Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές παροχής υπηρεσιών από εταιρίες προς τις οποίες ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ παρέιχε υπηρεσίες καθαριότητας κατά τα τελευταία δύο (2) έτη.

7.8 Πιστοποιητικά ISO 9001:2008 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ISO 14001:2004 Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, OHSAS 18001: 2007 Σύστημα Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία.

7.9 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ με την οποία θα δηλώνει ότι έλαβε πλήρη γνώση των εσωτερικών χώρων της εγκατάστασης καθώς και των εισόδων της εγκατάστασης και των κτιρίων, σύμφωνα με το Παράρτημα 5 - Υπεύθυνη Δήλωση Επίσκεψης.

7.10 Τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

i) Για τις Ανώνυμες Εταιρίες :

- Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο να προκύπτει η άδεια σύστασης ή το Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η άδεια σύστασης.
- Αντίγραφο, εκ της τηρούμενης στο Γ.Ε.ΜΗ μερίδας της επιχειρήσεως, του ισχύοντος καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή τα Τεύχη ΑΕ-ΕΠΕ της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκαν το καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του.
- Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. περί της εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση της εταιρείας ή επικυρωμένο Απόσπασμα Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.
- Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. περί συγκρότησης σε σώμα του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου, ή το Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε το οικείο Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή το επικυρωμένο Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου.

- Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. περί καθορισμού των νομίμων εκπροσώπων της εταιρείας και της συνθέσεως του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου ή το Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε το σχετικό Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή το επικυρωμένο Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου.

ii) Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης :

Αντίγραφο, εκ της τηρούμενης στο Γ.Ε.ΜΗ μερίδας της επιχειρήσεως, του ισχύοντος καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή αντίγραφο του καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του μαζί με τα Τεύχη ΑΕ-ΕΠΕ της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού και οι τυχόν τροποποιήσεις του.

iii) Για τις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρίες:

Αντίγραφο, εκ της τηρούμενης στο Γ.Ε.ΜΗ μερίδας της επιχειρήσεως, του ισχύοντος καταστατικού με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή αντίγραφο του καταστατικού της Εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων του που έχουν δημοσιευθεί νόμιμα στο Πρωτοδικείο της έδρας της Εταιρείας.

iv) Για τα φυσικά πρόσωπα:

Γενικό Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ

7.11 Για κάθε μορφή νομικού προσώπου ή προσωπικής επιχείρησης, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, πιστοποιητικό ή άλλο επίσημο έγγραφο ότι:

- i) Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ δεν τελεί υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προ πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (άρθρο 99 του Πτωχευτικού Κώδικα) ή άλλη παρόμοια κατάσταση και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης των προαναφερομένων.

Εφόσον δεν υποβάλλεται πιστοποιητικό ή άλλο επίσημο έγγραφο, αλλά υπεύθυνη δήλωση, αυτή υποβάλλεται στο όνομα και για λογαριασμό του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ και υπογράφεται μόνο από τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση και εκπροσωπούν τον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ, δηλαδή ακόμα και αν ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ έχει διορίσει, κατά το άρθρο 6.β (ii) της παρούσας, ειδικώς εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο.

- ii) Τα συμμετέχοντα φυσικά πρόσωπα, ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση και εκπροσωπούν το συμμετέχον νομικό πρόσωπο (ενδεικτικώς οι διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα υπό τις αντίστοιχες κατά το δίκαιο που διέπει την αλλοδαπή επιχείρηση, ιδιότητες ως ανωτέρω), δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), στ) απάτη (386-388 Π.Κ.), ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.), η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.), ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), κ) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Τυχόν αμετάκλητη καταδίκη για τα υπό α' - δ' αδικήματα έχει ως συνέπεια τον **αποκλεισμό** του συμμετέχοντα σε κάθε περίπτωση, ενώ αμετάκλητη καταδίκη για τα υπό ε' - ια' έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του συμμετέχοντα μόνο αν σχετίζονται με την επαγγελματική δραστηριότητα του δηλούντος φυσικού προσώπου.

7.12 Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες Αρχές της χώρας ότι ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ είναι ενήμερος, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, ως προς τις Φορολογικές και λοιπές υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης, εισφορές σε Επαγγελματικές ενώσεις ή ότι άλλο απαιτείται και προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας.

7.13 Αντίγραφα των ετησίων ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών, δημοσιευμένων επισήμως (για τις ημεδαπές ΑΕ-ΕΠΕ, στο Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ ή στο Γ.Ε.ΜΗ. ή στην επίσημη ιστοσελίδα της επιχείρησης που έχει καταχωρισθεί στην μερίδα της στο Γ.Ε.ΜΗ ή σε ημερήσια οικονομική εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας).

7.14 Τραπεζικές βεβαιώσεις που να βεβαιώνουν την πιστοληπτική ικανότητα για χρηματοδοτήσεις ύψους εκατό χιλιάδων ευρώ (€ 100.000,00) σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

Μετά από αίτηση της εταιρείας, με την παρούσα σας γνωρίζουμε ότι συνεργαζόμαστε από το έτος..... με την εν λόγω εταιρεία, και μέχρι σήμερα διαθέτει επαρκή πιστοληπτική ικανότητα για την συνεπή τήρηση των συμβατικών και οικονομικών υποχρεώσεών της.

Η Τράπεζά μας έχει εγκρίνει με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει καθορίσει και έχουν γνωστοποιηθεί στην εταιρεία, πιστοδοτικά όρια για χρηματοδοτήσεις συνολικού ποσού € Αναφορικά με τον ανωτέρω Διαγωνισμό στον οποίο πρόκειται να συμμετάσχετε, η Τράπεζα μας προτίθεται να εξετάσει οιοδήποτε αίτημα χρηματοδότησης με βάση τα Τραπεζικά κριτήρια, τους ισχύοντες νομισματοπιστωτικούς κανόνες, την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρείας κατά τον χρόνο υποβολής του.

7.15 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ με την οποία θα δηλώνει ότι δεσμεύεται για την προσκόμιση των εν ισχύ κατατεθειμένων στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ καταστάσεων του διατιθέμενου προσωπικού (έντυπο Ε4) από την Επιθεώρηση Εργασίας.

7.16 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ με την οποία θα δηλώνει ότι θα τηρεί τον «Κανονισμό Ασφαλείας των Εγκαταστάσεων του ΔΕΣΦΑ» ως αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που θα υπογραφεί με την εταιρεία που τελικά θα επιλεγεί.

7.17 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ με την οποία θα δηλώνει ότι θα τηρεί τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας στο προσωπικό που θα διαθέσει για την παροχή των Υπηρεσιών Καθαριότητας, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

7.18 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ όπου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

7.19 Πρόσθετα δικαιολογητικά που αφορούν Κοινοπραξίες:

Σε περίπτωση υποβολής αίτησης συμμετοχής στο Διαγωνισμό εκ μέρους Κοινοπραξίας, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν για κάθε μία από τις εταιρείες μέλη που θα συμμετέχουν σε αυτή και επιπροσθέτως τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

i) Αποφάσεις ή πρακτικά των Αρμοδίων κατά το Καταστατικό ή το Νόμο οργάνων που δεσμεύουν τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στην Κοινοπραξία για:

α. Την έγκριση συμμετοχής τους σε σύμπραξη με τα άλλα μέρη της Κοινοπραξίας στο Διαγωνισμό.

- β. Τον ορισμό εκπροσώπων, που θα υπογράψουν δικαιολογητικά, από αυτούς που έχουν δικαίωμα να υπογράψουν σύμφωνα με το καταστατικό της κάθε εταιρείας
 - γ. Τον ορισμό Εκπροσώπου που θα τα υποβάλλει.
 - δ. Την αποδοχή της αλληλεγγύως και εις ολόκληρον ευθύνης τους απέναντι στο ΔΕΣΦΑ για κάθε υποχρέωση που θα απορρέει από τη ΣΥΜΒΑΣΗ και το Νόμο.
 - ε. Τον ορισμό του επικεφαλής (Leader) της Κοινοπραξίας (με μερίδιο στην Κοινοπραξία κατ' ελάχιστον 50%).
- ii) Έγγραφο που θα αποδεικνύουν τη σύσταση της Κοινοπραξίας (συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό συμφωνητικό) ή δεσμευτική δήλωση πρόθεσης σύστασης Κοινοπραξίας, όπου θα αναφέρεται η αποδοχή της εις ολόκληρον ευθύνης ενός εκάστου κοινοπρακτούντος μέλους.
 - iii) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης κοινού εκπροσώπου και δήλωση αποδοχής, καθώς και πλήρη στοιχεία του εκπροσώπου.

Η αποδοχή της κατά τα ανωτέρω εις ολόκληρον ευθύνης ενός εκάστου κοινοπρακτούντος πρέπει να μνημονεύεται (εκτός από την απόφαση ή το πρακτικό του αρμόδιου οργάνου κάθε επιχείρησης, που κατά το Καταστατικό ή τον Νόμο δεσμεύει την επιχείρηση, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 7.19.i) του παρόντος και στο συμφωνητικό σύστασης Κοινοπραξίας ή δεσμευτική δήλωση της παραγράφου 7.19.ii), και σε δήλωση που θα υποβληθεί από κάθε μία κοινοπρακτούσα επιχείρηση, υπογραφόμενη από το νόμιμο εκπρόσωπό της.

Παρατηρήσεις

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής πρέπει να υποβληθούν με τη σειρά που ορίζει το Άρθρο 7 της διακήρυξης και να φέρουν τη σχετική αριθμηση.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος νομικού προσώπου, και με την εξαίρεση της περίπτωσης του Άρθρου 7.11, οι Υπεύθυνες Δηλώσεις του Φακέλου Α' δύναται να υπογραφούν είτε από τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκηση και εκπροσωπούν τον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ή τον ειδικώς εξουσιοδοτημένο Εκπρόσωπό του (ως ανωτέρω υπό άρθρο 7.2.β της παρούσας).

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

8. ΦΑΚΕΛΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος Β θα πρέπει εμφανώς να φέρει την ένδειξη ότι περιέχει οικονομικά στοιχεία. Για τον σκοπό αυτό, ο προσφέρων πρέπει να χρησιμοποιήσει την κόκκινη ετικέτα που παρέχεται με το παρόν τεύχος διακήρυξης ή να χρησιμοποιήσει άλλη ευδιάκριτη ετικέτα, που να υποδεικνύει τα περιεχόμενα με σαφήνεια.

Η οικονομική προσφορά θα είναι δεόντως υπογεγραμμένη σε κάθε σελίδα από τον, κατ' άρθρο 7.2.β της παρούσας, νόμιμο εκπρόσωπο του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (αν είναι νομικό πρόσωπο) ή τον ίδιο τον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (αν είναι φυσικό πρόσωπο) και θα φέρει τη σφραγίδα του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ.

Το προσφερόμενο ποσοστό αμοιβής θα συμπληρωθεί, ολογράφως και αριθμητικώς, στους Πίνακες Ι και ΙΙ του Παραρτήματος 4- Πίνακες Υποβολής Οικονομικής Προσφοράς του παρόντος. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ της ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, θα υπερισχύει η ολόγραφη τιμή.

Το προσφερόμενο ποσοστό αμοιβής θα είναι ενιαίο για τις Υπηρεσίες του Πίνακα Ι, του Πίνακα ΙΙ και για τυχόν έκτακτες Υπηρεσίες, χωρίς να συμπεριλαμβάνει τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Το προσφερόμενο ποσοστό αμοιβής θα είναι σταθερό καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Προσφορές με ποσοστό αμοιβής μικρότερο ή ίσο του 0,50% θα απορρίπτονται διότι θα δεν καλύπτεται το ελάχιστο λειτουργικό κόστος διαχείρισης των ζητούμενων υπηρεσιών.

Το μηνιαίο κόστος αφορά στις υπηρεσίες ανά εγκατάσταση όπως περιγράφονται στο Άρθρο 4 της παρούσης.

Το κόστος ανά κατηγορία Υπηρεσιών αναγράφεται στον Πίνακα Ι του Παραρτήματος 4 της παρούσης και περιλαμβάνει τις δαπάνες, πάσης φύσεως έξοδα και αποζημιώσεις του ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ για την παροχή των Υπηρεσιών, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη και την τήρηση των σχετικά με αυτήν υποχρεώσεων του.

Δεν περιλαμβάνει αποζημιώσεις για υπηρεσίες που θα παρέχονται πέραν του 8ωρου ή σε ημέρες αργίας, Σαββάτου ή Κυριακής που τυχόν θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικής Σύμβασης. Σε τέτοια περίπτωση θα καταβάλλεται αποζημίωση βάσει του Πίνακα ΙΙ του Παραρτήματος 4.

Περαιτέρω δεν περιλαμβάνει το κόστος των ετήσιων καρτών για τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς σε ποσοστό κάλυψης 75% για το διατιθέμενο προσωπικό που θα απασχοληθεί σε εγκαταστάσεις του νομού Αττικής. Το υπόψη κόστος θα τιμολογείται ξεχωριστά με συνημμένα τα σχετικά παραστατικά που το δικαιολογούν.

Τέλος, δεν περιλαμβάνει το κόστος των απορρυπαντικών καθώς και κάθε άλλο κόστος σχετικό με τον καθαρισμό, όπως έξοδα υλικών καθαρισμού (π.χ. κουβάδες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα κλπ.), καθώς θα χορηγούνται από το ΔΕΣΦΑ.

Περαιτέρω, σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς οι συμμετέχοντες οφείλουν να αναφέρουν, βάσει της παρ. 1 του Άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
(Στην περίπτωση που οι αμοιβές της συλλογικής σύμβασης υπολείπονται των πινάκων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4, θα ισχύουν οι αμοιβές των πινάκων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 4.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αμέσως μετά το χρόνο λήξης της ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, η υπηρεσία του ΔΕΣΦΑ που τις παρέλαβε (Κεντρική Γραμματεία) θα τις παραδώσει στην Επιτροπή Αποσφράγισης η οποία **θα αποσφραγίσει τους φακέλους Α' (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) των προσφορών την 12:30μ.μ. της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού, ήτοι την2016.**

Προσφορές που υποβάλλονται καθ' οποιονδήποτε τρόπο μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ δε γίνονται αποδεκτές.

Εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των προσφερόντων που συμμετέχουν στο Διαγωνισμό μπορούν να παραστούν στη διαδικασία αποσφράγισης εάν το επιθυμούν.

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Η Επιτροπή Αποσφράγισης θα αποσφραγίσει αρχικά τους φακέλους Α' (Δικαιολογητικά Συμμετοχής) και θα προσυπογράψει το περιεχόμενό τους. Επίσης θα προσυπογράψει τους

Φακέλους Β' (Οικονομική Προσφορά) και θα τους παραδώσει σφραγισμένους στη Διεύθυνση Διοικητικών Προμηθειών. Στη συνέχεια θα ελέγξει την πληρότητα των υποβληθέντων στους Φακέλους Α' δικαιολογητικών, βάσει των απαιτήσεων του Διαγωνισμού.

- Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών 7.1 και 7.9 που αναγράφονται στο Άρθρο 7 της παρούσας σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού καθιστά την προσφορά απορριπτέα.
- Η Επιτροπή Αποσφράγισης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες να υποβάλουν μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες, από την ημέρα γνωστοποίησής τους (με τηλεομοιοτυπία) ελλείποντα δικαιολογητικά. Αν τα υπόψη δικαιολογητικά δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα ο ΔΕΣΦΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει τις σχετικές προσφορές.
- Οι Φάκελοι Β' αποσφραγίζονται μόνο για τους προσφέροντες των οποίων οι Φάκελοι Α' έγιναν δεκτοί και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία Αξιολόγησης τους. Οι υπόλοιποι Φάκελοι Β' (των προσφερόντων των οποίων οι Φάκελοι Α' απορρίφθηκαν κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης) επιστρέφονται σφραγισμένοι.
- Κατά το στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών είναι δυνατόν να ζητηθεί από τους προσφέροντες να απαντήσουν σε ερωτήσεις και να παρέχουν περαιτέρω δικαιολογητικά ή πληροφορίες, αλλά μόνο για τα συγκεκριμένα σημεία που ζητούνται από το ΔΕΣΦΑ. Οι προσφέροντες θα πρέπει ν' απαντήσουν γραπτά το αργότερο σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής του ερωτήματος του ΔΕΣΦΑ, άλλως ο ΔΕΣΦΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος ν' απορρίψει τις προσφορές αυτών που δεν απάντησαν εμπρόθεσμα. Αυτές οι απαντήσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν την αρχικά υποβληθείσα προσφορά και δε συνιστούν δικαίωμα αντιπροσφοράς στον προσφέροντα.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την παραλαβή των Προσφορών, την αποσφράγιση και αξιολόγηση των Φακέλων Α' & Β', η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει σε σύνταξη αντίστοιχου πρακτικού, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της.
- Ο ΔΕΣΦΑ ενημερώνει τους Προσφέροντες, των οποίων οι Φάκελοι Α' & Β' έγιναν δεκτοί, καθώς και το μειοδότη. Επίσης ο ΔΕΣΦΑ ενημερώνει γραπτά όλους τους Προσφέροντες εκτός από το μειοδότη να παραλάβουν, έναντι απόδειξης, την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.
- Επιμερισμός των υπηρεσιών και ανάθεση σε περισσότερες της μίας εταιρείας αποκλείεται.

Οι ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ πρέπει κατά τον έλεγχο να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ επίσης απορρίπτεται αν είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.

Ο ΔΕΣΦΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ως αποτέλεσμα αυτού του Διαγωνισμού, ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό ή οποιαδήποτε φάση αυτού, ή να ακυρώσει τον Διαγωνισμό, ή να ενεργήσει διαφορετικά, χωρίς καμία υποχρέωση απέναντι στον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο ΔΕΣΦΑ θα αναθέσει τελικά τη ΣΥΜΒΑΣΗ στον ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ του οποίου η ΠΡΟΣΦΟΡΑ έχει γίνει αποδεκτή και έχει προσφέρει το μικρότερο ποσοστό αμοιβής επί του κόστους των παρεχομένων υπηρεσιών.

11. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη των έξι (6) μηνών από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ οφείλουν να παρατείνουν το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους, μετά από έγγραφο αίτημα του ΔΕΣΦΑ, σε οποιαδήποτε στιγμή πριν τη λήξη ισχύος της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ειδάλλως οι ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ θα θεωρείται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα ή απαίτησή τους κατά του ΔΕΣΦΑ σχετικά με το Διαγωνισμό.

12. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους, με δικαίωμα προαίρεσης του ΔΕΣΦΑ να παρατείνει τη Σύμβαση από ένα (1) έως δώδεκα (12) μήνες, με τους ίδιους όρους αμοιβής και για το ίδιο φυσικό αντικείμενο. Η ενάσκηση του δικαιώματος προαίρεσης θα περιβληθεί εγγράφου τύπου.

13. ΑΝΑΘΕΣΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ από το ΔΕΣΦΑ. Η έγκριση μπορεί να περιλαμβάνει ενδεχόμενες βελτιώσεις στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ που έχει υποβάλει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα λάβει από το ΔΕΣΦΑ με τηλεμοιτυπία, Επιστολή Πρόθεσης Ανάθεσης, η οποία θα περιλαμβάνει τις τυχόν προτεινόμενες βελτιώσεις, όπως προαναφέρθηκαν.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με την παραλαβή της ανωτέρω Επιστολής Πρόθεσης Ανάθεσης και το αργότερο μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της, θα υποβάλει στο ΔΕΣΦΑ επιστολή αποδοχής χωρίς καμία επιφύλαξη. Στη συνέχεια, θα αποσταλεί από το ΔΕΣΦΑ Επιστολή Ανάθεσης. Η ΣΥΜΒΑΣΗ θα υπογραφεί αφού ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποβάλει στο ΔΕΣΦΑ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από της Επιστολής Ανάθεσης, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Επικυρωμένο αντίγραφο των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή άλλου αρμοδίου οργάνου λήψης αποφάσεων, δεόντως υπογεγραμμένων όπου θα δηλώνεται :

(i) Η απόφασή τους να αποδεχθούν ανεπιφύλακτα την ανάθεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ σύμφωνα με τους όρους αυτής.

(ii) Ο διορισμός εκπροσώπου εξουσιοδοτημένου ειδικώς να υπογράψει τη ΣΥΜΒΑΣΗ επ' ονόματι και για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και να εκπροσωπεί τον ΑΝΑΔΟΧΟ καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, με πλήρη αναφορά των στοιχείων της ταυτότητας του..

β. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του Εκπροσώπου, τον οποίο θα έχει ορίσει το αρμόδιο όργανο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ως ανωτέρω υπό 13.α(ii)),ότι αποδέχεται τον διορισμό του χωρίς όρους ή επιφυλάξεις.

γ. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης όπως αναφέρεται στο Άρθρο 15 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

δ. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής και Εργοδοτικής Ευθύνης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνάψει και να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Γενικής Αστικής και Εργοδοτικής Ευθύνης, που να καλύπτει σωματικές βλάβες και /ή υλικές ζημιές που θα προκληθούν στο προσωπικό ή/και περιουσία του ΔΕΣΦΑ ή/και τρίτων από αμέλεια και /ή παράλειψη του διατιθέμενου προσωπικού, για τους εξής κινδύνους:

Σωματικές Βλάβες ή θάνατος κατ' άτομο και κατ' ατύχημα μέχρι	€200.000,00
Ομαδικό ατύχημα (Σωματικές βλάβες και υλικές ζημιές) μέχρι	€600.000,00
Υλικές ζημιές για κάθε ατύχημα μέχρι	€200.000,00
Ασφαλιστικό κεφάλαιο για όλη τη διάρκεια του συμβολαίου	€1.000.000,00

Τα όρια για την κάλυψη της Εργοδοτικής και Αστικής Ευθύνης που θα ισχύουν θα πρέπει να είναι στα πλαίσια των κατωτέρω υποορίων :

Σωματικές βλάβες

α) κατά άτομο μέχρι

€300.000,00

β) κατά γεγονός μέχρι

€600.000,00

Ανώτατο όριο Ευθύνης για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης μέχρι

€1.000.000,00

Το Ασφαλιστήριο θα αφορά σε συμβάντα στις εγκαταστάσεις του ΔΕΣΦΑ, ανά την Ελληνική Επικράτεια, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως εξής :

1. ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΜΕΓΑΡΟ ΑΡΚΑΤ)
2. ΣΤΑΘΜΟΣ ΥΦΑ ΡΕΒΥΘΟΥΣΑ
3. ΠΑΤΗΜΑ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ
4. ΟΙΝΟΦΥΤΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
5. Τ.Λ.Σ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
6. Τ.Λ.Σ. ΑΜΠΕΛΙΑΣ ΦΑΡΣΑΛΩΝ
7. Τ.Λ.Σ. ΝΕΑΣ ΜΕΣΣΗΜΒΡΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
8. Τ.Λ.Σ. ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ
9. Τ.Λ.Σ. ΒΙΣΘΩΝΙΔΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
10. ΜΕΤΡΗΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΗΠΩΝ ΕΒΡΟΥ (τομέας ευθύνης ΤΛΣ Βισθωνίδας Ξάνθης)

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να υποβάλει όλα τα κατά το Νόμο οριζόμενα για τη σύσταση της Κοινοπραξίας και σύμφωνα με το Άρθρο 7.19 της παρούσης.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν αποδεχθεί την Επιστολή Πρόθεσης Ανάθεσης μέσα στο χρόνο των δύο (2) εργασιμων ημερών, ή αδυνατεί να παράσχει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μέσα στις αναφερόμενες, παραπάνω, δέκα (10) ημέρες, από της Επιστολής Αναθέσεως, ο ΔΕΣΦΑ, θα έχει το δικαίωμα να ακυρώσει την Ανάθεση στον εν λόγω ΑΝΑΔΟΧΟ και να καταπέσει υπέρ του ΔΕΣΦΑ η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

14. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η τιμολόγηση των Υπηρεσιών θα γίνεται ανά μήνα, ενώ το σχετικό τιμολόγιο θα συνοδεύεται από το έντυπο πιστοποίησης εργασιών που θα υπογράφεται από τον αρμόδιο κάθε εγκατάστασης του ΔΕΣΦΑ Α.Ε. (με το οποίο θα πιστοποιείται το είδος της παρασχεθείσας υπηρεσίας, η εγκατάσταση, οι ώρες απασχόλησης, ο αριθμός ατόμων κλπ) και θα εξοφλείται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του στα Κεντρικά Γραφεία του ΔΕΣΦΑ (Λ. Μεσογείων 357 - 359, 152 31 Χαλάνδρι Αττικής, ΑΦΜ 998808114 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ).

Δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή έναντι του καταβληθησομένου τιμήματος, σύμφωνα με το Άρθρο 4 – Πληρωμή Συμβατικού Τιμήματος των Γενικών Όρων Σύμβασης, μέχρι του ύψους του 10% του συμβατικού τιμήματος. Δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση εγγύησης προκαταβολής μόνον εφόσον το ποσό της προκαταβολής καλύπτεται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Προς εξασφάλιση της συμμόρφωσης στις διατάξεις του Ν. 3863/2010 , ο ΔΕΣΦΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ κάθε δικαιολογητικό (εκκαθαριστικό πληρωμής, έναρξη απασχόλησης, έντυπο Ε3, καταθετήρια μισθών, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση –ΑΠΔ) και αποδεικτικό αφορά στην αμοιβή και ασφάλιση του προσωπικού που ο Ανάδοχος διαθέτει για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του ΔΕΣΦΑ.

15. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 15.1.** Προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό οι ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ, πρέπει να προσκομίσουν κατά την υποβολή της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τους, μέσα στο Φάκελο Α', Εγγύηση Συμμετοχής - και σε περίπτωση υποβολής Εγγυητικής Επιστολής αυτή θα είναι σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Τεύχος Ι - Παράρτημα 1 - Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής) της παρούσης - ύψους εννέα χιλιάδων εξήντα δύο (€9.062,00) Ευρώ, ισχύος τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς τους, όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 της παρούσας.
- 15.2.** Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της Προσφοράς λήγει, ο ΔΕΣΦΑ δύναται, πριν τη λήξη της, να ζητήσει εγγράφως από τους ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΕΣ να παρατείνουν, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και της Εγγύησης Συμμετοχής. Εάν ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ δε συμμορφωθεί προς τα ανωτέρω, τεκμαίρεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα ή απαίτηση που μπορεί να έχει έναντι του ΔΕΣΦΑ σχετικά με το Διαγωνισμό.
- 15.3.** Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού ο προσωρινός μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει, εντός δέκα εργάσιμων (10) ημερών από τη γραπτή ανάθεση, Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) της αξίας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ (συνολικού κόστους ανάθεσης), μη συνυπολογιζομένου του ποσού του αναλογούντος Φ.Π.Α., και η οποία θα ισχύει μέχρι και 2 μήνες πέραν της ημερομηνίας λήξης της διάρκειας της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση υποβολής Εγγυητικής Επιστολής αυτή θα είναι σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Τεύχος Ι – Παράρτημα 2 - Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης). Το ύψος της Εγγύησης θα αναπροσαρμόζεται σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 36 «ΑΛΛΑΓΕΣ-ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ» του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών ΔΕΣΦΑ (ΦΕΚ Β' 2695/2011). Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- 15.4.** Η Εγγύηση Συμμετοχής του προσωρινού μειοδότη θα επιστραφεί σ' αυτόν από το ΔΕΣΦΑ μετά την προσκόμιση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των άλλων ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ θα επιστραφούν μετά την υπογραφή της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με τον προσωρινό μειοδότη. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ των οποίων η Προσφορά απορρίφθηκε, επιστρέφονται σ' αυτούς εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 15.5.** Σε περίπτωση που ο προσωρινός μειοδότης δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή/και δεν δεχθεί να την υπογράψει χωρίς επιφύλαξη, όπως ορίζεται στο Άρθρο 13 (ΑΝΑΘΕΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ) ή/και δεν υποβάλει την απαιτούμενη Εγγύηση Καλής

Εκτέλεσης, τότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του ΔΕΣΦΑ, ως ποινή που ρητά ορίζεται δια του παρόντος, ανεξάρτητα από το εάν ο ΔΕΣΦΑ έχει υποστεί οιασδήποτε ζημίες ή απώλειες ή όχι.

15.6. Η κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής δύναται να επέλθει και σε περίπτωση που ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ αποσύρει ή/και μεταβάλει την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του μετά την ημερομηνία λήξης παραλαβής των ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Η ως άνω ποινή δεν συνδέεται με τυχόν αποζημιώσεις λόγω ζημιών (εξαιρούνται οι έμμεσες ζημιές) που υπέστη ο ΔΕΣΦΑ λόγω της μη υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

15.7. Οι Εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139), και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού, με αναφορά των στοιχείων της διαγωνιστικής διαδικασίας που διέπεται από τους όρους της παρούσας Διακηρύξεως και του «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.» ως δικαιούχου.

Εφόσον προσκομίζονται Εγγυητικές Επιστολές, θα πρέπει να απευθύνονται προς την εταιρεία «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.» και να είναι σύμφωνες με το Τεύχος Ι - Παράρτημα 1 -«Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής» ή το Τεύχος Ι - Παράρτημα 2 -«Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης» της παρούσας, αναλόγως. Εφόσον έχουν εκδοθεί σε άλλη γλώσσα (εκτός της Ελληνικής) θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.

15.8. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Σύμπραξης, οι Εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών της, αδιαίρετα, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι της ΔΕΣΦΑ ενώ οι Εγγυήσεις Συμμετοχής δύναται να εκδίδονται στο όνομα του LEADER εφόσον η συμμετέχουσα Κοινοπραξία/ Σύμπραξη τελεί υπό σύσταση.

16. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

16.1. Ο ΔΕΣΦΑ διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στο άρθρο 18 του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Προμηθειών ΔΕΣΦΑ, όπως:

- α) κατακυρώσει την προμήθεια,
- β) αναθέσει την προμήθεια με κλήρωση μεταξύ των ισότιμων ή ισοδύναμων προμηθευτών που υπέβαλλαν αποδεκτές ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές
- γ) ακυρώσει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας, όπως ενδεικτικά σε περίπτωση που το αποτέλεσμα του διαγωνισμού είναι μη ικανοποιητικό, ή ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, ή ανέκυψαν ιδιαίτεροι λόγοι όπως μεταβολή των αναγκών της εταιρείας κλπ.

Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργείται υποχρέωση καταβολής από το ΔΕΣΦΑ στους διαγωνιζόμενους οποιασδήποτε αποζημίωσης για δαπάνες ή για άλλες θετικές ή αποθετικές ζημιές που τυχόν υπέστησαν από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

16.2. Όλη η αλληλογραφία σχετικά με το Διαγωνισμό και οι προσφορές θα είναι στην Ελληνική ή/και στην Αγγλική γλώσσα.

17. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διεύθυνση Διοικητικών Προμηθειών τηλ.: 210 6501815, fax.: 210 6749504

Για τον

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

Διεύθυνση Διοικητικών Προμηθειών

ΤΕΥΧΗ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ (ΔΕΣΦΑ) Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΕΣΦΑ Αρ. 621/16/ΔΔΠ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΕΣΦΑ Α.Ε.**

(Κεντρικά Γραφεία, Πάτημα Ελευσίνας, Οινόφυτα Βοιωτίας, Σταθμός ΥΦΑ Ρεβυθούσας,
Τ.Λ.Σ. Πελοποννήσου, Τ.Λ.Σ. Αμπελιάς Φαρσάλων, Τ.Λ.Σ. Ν. Μεσήμβριας Θεσσαλονίκης,
Τ.Λ.Σ. Σιδηροκάστρου- Σερρών, Τ.Λ.Σ. Βισθωνίδας Ξάνθης & ΜΣΣ Κήπων Έβρου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΧΑΛΑΝΔΡΙ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2016

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι				
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΕΣΦΑ ΑΕ				
ΚΩΔ	Υπηρεσίες	Σήμερα άτομα	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΜΟΙΒΗΣ
ΥΚ1	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κατηγορίας 1 (Πλήρη απασχόληση τις εργάσιμες ημέρες)	3	5.172,51 €	
ΥΚ2	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κατηγορίας 2 (Πλήρη απασχόληση τις εργάσιμες ημέρες)	7	13.752,47 €	
ΥΚ3	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κατηγορίας 3 (Πλήρη απασχόληση τις εργάσιμες ημέρες)	3	4.547,06 €	
ΥΚ4	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κατηγορίας 4 (για εξάωρη απασχόληση τις εργάσιμες ημέρες)	8	8.719,20 €	
ΥΚ5	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κατηγορίας 5 (για τετράωρη απασχόληση τις εργάσιμες ημέρες)	2	1.546,93 €	
ΥΚ6	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κατηγορίας 6 (για τετράωρη απασχόληση μια φορά την εβδομάδα)	1	204,76 €	
ΥΚΑ	Υπηρεσίες Καθαριότητας Κατηγορίας Α (Πλήρη απασχόληση τις εργάσιμες ημέρες). Όταν απαιτηθεί μετά από την έκδοση Εντολής Αλλαγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 των Γενικών όρων Σύμβασης	1	951,85 €	
		25	34.894,78 €	

Η απασχόληση ΥΚ1 +ΥΚ2 - έχει ασφάλιση στα Βαρεά-εταμ (105)

Η απασχοληση ΥΚ3 + ΥΚ4 +ΥΚ5 +ΥΚ6- έχει ασφάλιση στα μικτα εταμ (101)

Η απασχοληση ΥΚΑ- έχει ασφάλιση στα μικτα εταμ (101)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΕΣΦΑ ΑΕ

ΚΩΔ.	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟ ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΚΥΡΙΑΚΕΣ, ΕΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΥΚΤΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΠΟΣΟΣ ΤΟ ΑΜΟΙΒΗΣ
	(ανά προστηθέντα)	(ανά ώρα)	(ανά ώρα)	(ανά ώρα)	(ανά ώρα)	(ανά ώρα)	(ανά ημέρα ανά προστηθέντα)	(ανά ημέρα/ ανά προστηθέντα)	
ΥΚ1	1.724,17 €	10,34 €	14,48 €	13,45 €	18,10 €	2,59 €	68,97 €	55,17 €	
ΥΚ2	1.964,64 €	11,79 €	16,50 €	15,32 €	20,63 €	2,95 €	78,59 €	62,87 €	
ΥΚ3	1.515,69 €	9,09 €	12,73 €	11,82 €	15,91 €	2,27 €	60,63 €	48,50 €	
ΥΚ4	1.089,90 €	8,72 €	12,21 €	11,33 €	15,26 €	2,18 €	43,60 €	34,88 €	
ΥΚ5	773,47 €	9,28 €	10,21 €	12,07 €	16,24 €	2,32 €	35,16 €	28,13 €	
ΥΚ6	204,76 €	12,28 €	-	-	-	-	-	-	
ΥΚΑ	951,85 €	5,71 €	8,00 €	7,42 €	9,99 €	1,43 €	38,07 €	30,46 €	

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ : Επισημαίνεται ότι το ως ανω ποσοστό αμοιβής ισχύει και για τυχόν έκτακτες υπηρεσίες.